



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2021

с. Казачинское

№ 451-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Казачинский район Красноярского края на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.21 № 990 «Об утверждении разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Казачинский район Красноярского края на 2022 год (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации района С.А. Новикову.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2022.

И.о. заместителя главы района
по оперативной работе

Е.В. Савков

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в
рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального
образования Казачинский район Красноярского края на 2022 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории муниципального образования Казачинский район Красноярского края.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

а) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

б) требований к формированию фондов капитального ремонта;

в) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

г) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

е) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

ж) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

з) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

и) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

к) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

л) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Казачинского района Красноярского края (далее – администрация Казачинского района).

1.4. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).

2. Цели и задачи реализации

2.1. Целями профилактической работы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в жилищной сфере;
- мотивация к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- обеспечение открытости контрольной деятельности;
- предупреждение формирования причин и условий, способствующих совершению наиболее распространенных нарушений законодательства в жилищной сфере.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения в области жилищных отношений;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- повышение квалификации кадрового состава отдела муниципального контроля;
- создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- повышение уровня ответственности контролируемых лиц за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в области жилищных отношений;
- повышение информированности контролируемых лиц о требованиях законодательства в области жилищных отношений.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)

3.1. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) **информирование;**
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) **консультирование;**
- 6) профилактический визит;
- 7) самообследование.

3.2. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» <http://mokazrn.ru>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами администрации Казачинского района сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в администрацию Казачинского района.

По итогам обобщения правоприменительной практики местной администрацией ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

3.4. «Инспектор»/«должностные лица администрации Казачинского района, уполномоченные от ее имени осуществлять муниципальный контроль администрации Казачинского района по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится начальником отдела земельно – имущественных отношений администрации района. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» <http://mokazrn.ru>.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Казачинского района, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» <http://mokazrn.ru> письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Казачинского района.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации Казачинского района, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;
- 4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое

лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

4. План мероприятий Программы профилактики

4.1. Задачи Программы достигаются посредством реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений в рамках муниципального жилищного контроля на 2022 год.

4.2. Целевые показатели Программы

Показатель	Период, год
	2022
Количество проведенных проверок, (в ед.)	
Количество выявленных нарушений в рамках муниципального жилищного контроля подконтрольными субъектами, (в ед.)	
Количества проведенных профилактических мероприятий в контрольной деятельности, (в ед.)	
Количество мероприятий (публикаций) по информированию населения о требованиях в отношении муниципального жилищного фонда, (в ед.)	

Результатом выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений является снижение уровня нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований.

4.3. Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля.

План мероприятий по профилактике нарушений в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Казачинского района Красноярского края на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Составление перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля.	В течении первого квартала
2	Размещение на официальном сайте Казачинского сельсовета в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.	Регулярно

3	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготавливать и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, о сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	По мере необходимости
4	Рассмотрение жалоб (Разъяснение порядка исполнения требований в отношении муниципального жилищного фонда)	Регулярно
5	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с Федеральным закон № 248-ФЗесли иной порядок не установлен федеральным законом.	По мере необходимости
6	Анализ и обобщение правоприменительной практики, выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушения требований в отношении муниципального жилищного фонда, классификация причин и условий возникновения типовых нарушений требований.	Ежеквартально
7	Разработка программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Казачинский район Красноярского края на 2023 год	4 квартал