



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2023

с. Казачинское

№ 453-п

#### **О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 26.10.2010 № 560-п «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих в администрации Казачинского района»**

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 6 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь ст.21 Устава Казачинского района,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Казачинского района от 26.10.2010 № 560-п «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих в администрации Казачинского района» следующие изменения:

1.1.подпункт «б» пункта 3.5 приложения к постановлению «Положение об аттестации муниципальных служащих в администрации Казачинского района» изложить в следующей редакции:

«б) участия муниципального служащего в решении поставленных перед соответствующим органом местного самоуправления, его структурным подразделением задач, сложности выполняемой муниципальным служащим работы, ее эффективности и результативности.».

1.2.подпункт «б» пункта 3.6 приложения к постановлению «Положение об аттестации муниципальных служащих в администрации Казачинского района» изложить в следующей редакции:

«б) уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, и опыт работы муниципального служащего;».

1.3.Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Ю.Е. Озерских

Приложение 1  
к Положению о проведении аттестации  
муниципальных служащих  
в администрации Казачинского района

Отзыв  
об исполнении муниципальным служащим должностных  
обязанностей за аттестационный период (ФИО, замещаемая  
должность)

Отзыв состоит из трех разделов и вывода.

В разделе 1 необходимо охарактеризовать вклад служащего в деятельность органа местного самоуправления, оценить степень участия служащего в решении поставленных перед ним задач, т.е. отразить основные вопросы (проблемы, задачи), в решении которых служащий принимал участие.

В разделе 2 указываются те должностные обязанности, с которыми служащий справляется лучше всего, и те, которые ему менее удаются, рекомендации непосредственного руководителя муниципальному служащему.

В разделе 3 необходимо охарактеризовать профессиональные и личностные качества служащего применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего.

Вывод: предложение непосредственного руководителя о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

Наименование  
должности  
непосредственного  
руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом  
ознакомлен (а)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)