



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021

с. Казачинское

№ 454-п

#### **О ликвидации муниципального предприятия Казачинского района «Дом Быта»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Казачинского районного Совета депутатов от 27.01.2016 № 4-19 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Казачинского района и о порядке принятия имущества в муниципальную собственность», постановлением администрации Казачинского района от 31.12.2010 № 731-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Казачинского района», статьей 21 Устава Казачинского района,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать с 04 февраля 2022 года муниципальное предприятие Казачинского района «Дом Быта» (далее – МП «Дом Быта»), расположенное по адресу: 663100, Красноярский край, Казачинский район, с. Казачинское, ул. Советская, 97.

2. Установить срок ликвидации МП «Дом Быта» в течение одного года.

3. Создать ликвидационную комиссию МП «Дом Быта» и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

4. Установить, что ликвидационная комиссия проводит инвентаризацию имущества и обязательств МП «Дом Быта».

5. Ликвидационной комиссии по ликвидации МП «Дом Быта»:

1) в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, уведомить работников МП «Дом Быта» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МП «Дом Быта» и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией в отношении работников МП «Дом Быта» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

2) осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МП «Дом Быта»;

3) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МП «Дом Быта» в течение всего периода ликвидации;

4) опубликовать в средствах массовой информации информацию о ликвидации МП «Дом Быта» и о предъявлении претензий заинтересованных лиц в течение двух месяцев со дня публикации о ликвидации МП «Дом Быта»;

5) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МП «Дом Быта» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

6) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

7) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение администрации Казачинского района Красноярского (далее – Учредитель);

8) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;

9) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МП «Дом Быта»;

10) предоставить Учредителю свидетельство об исключении МП «Дом Быта» из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Утвердить план мероприятий по ликвидации МП «Дом Быта» согласно приложению № 2.

7. Председателю ликвидационной комиссии:

1) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме о ликвидации МП «Дом Быта» уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением настоящего постановления;

2) в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления уведомить управление Пенсионного фонда России, государственное учреждение отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальный фонд обязательного медицинского страхования о ликвидации МП «Дом Быта»;

3) проинформировать Центр занятости о предстоящем увольнении работников МП «Дом Быта»;

4) подготовить и передать муниципальное имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения в МП «Дом Быта» Учредителю;

5) подготовить и передать документы по личному составу МП «Дом Быта» в архив Учредителя.

8. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа МП «Дом Быта» переходят к ликвидационной комиссии.

9. Завершить работу ликвидационной комиссии в срок до 03 февраля 2023 года обеспечив выполнение ликвидационных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Отделу земельно-имущественных отношений:

10.1. Обеспечить использование имущества и денежных средств МП «Дом Быта», оставшихся после проведения ликвидационных процедур в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Направить на опубликование данное постановление в общественно-политической газете «Новая жизнь», журнале «Вестник государственной регистрации», в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц.

12. Постановление администрации Казачинского района от 12.11.2021 № 417-п «О ликвидации юридического лица МП Казачинского района «Дом Быта» признать утратившим силу.

13.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы района по оперативной работе Е.В. Савкова.

14.Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. первого заместителя главы района  
по оперативной работе

Е.В. Савков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
Казачинского района  
от 06.12.2021 № 454-п

**Состав**  
**ликвидационной комиссии по ликвидации юридического лица**  
**«Муниципальное предприятие Казачинского района «Дом быта»**

**Председатель комиссии:**

Деревянных Сергей Васильевич -руководитель ликвидационной комиссии;

**Секретарь комиссии:**

Обухова Анна Леонидовна -специалист 1 категории отдела земельно-имущественных отношений;

**Заместитель председателя комиссии:**

Савков Евгений Васильевич -исполняющий обязанности первого заместителя главы района по оперативной работе;

**Члены комиссии:**

Крашенинникова Елена Борисовна -директор МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района»;

Новикова Светлана Александровна -заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
Казачинского района  
от 06.12.2021 № 454-п

**ПЛАН  
мероприятий по ликвидации муниципального предприятия  
Казачинского района «Дом Быта»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Примечание
1	2	3	4	5
1	Опубликовать в общественно-политической газете «Новая жизнь» информацию о ликвидации МП «Дом Быта» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий
2	Письменно уведомить кредиторов	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	
3	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	
4	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	ст.12 Федерального закона № 129 «О бухгалтерском учете»
5	Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий	не менее чем за два месяца до увольнения. Кроме работников: заключивших трудовой договор на срок менее чем 2 месяца – срок уведомления таких работников не менее трех календарных	Ликвидационная комиссия	Ст. 292 ТК РФ

		дней работников занятых на сезонных работах – срок уведомления не менее 7 календарных дней до увольнения		Ст. 296 ТК РФ
6	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15016	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	п.2 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации,
7	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
8	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
9	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	после расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия	п. 5 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
10	Направление в	в течение 10	Ликвидационная	п.1 ст.21

	регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	комиссия	Госпошлина в размере установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации
11	Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц		Ликвидационная комиссия	