



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023

с. Казачинское

№ 45-п

О создании межведомственной комиссии по содействию комплектованию муниципального архива архивными документами

В соответствии с п. 1 ст. 20 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», частью 2 статьи 23 и пунктом 5.5 «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526, ст. 15 п. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по содействию комплектованию муниципального архива архивными документами согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по содействию комплектованию муниципального архива архивными документами согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по общественно-политической работе Ю.Г. Кайнова.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Ю.Е. Озерских

Председателем комиссии является заместитель главы района по общественно-политической работе. Секретарем комиссии является главный специалист по формированию муниципального архива.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Казачинского района
от 06.02.2023 № 45-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по содействию
комплектованию муниципального архива архивными документами

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по содействию комплектованию муниципального архива архивными документами - постоянно действующем совещательном и координационном органе при администрации Казачинского района (далее-Комиссия) определяет задачи, полномочия и порядок организации работы комиссии.
- 1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края и администрации Казачинского района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

- 2.1. Основной задачей комиссии являются:
 - 2.1.1. Взаимодействие с организациями-источниками комплектования районного архива по вопросам повышения эффективности ведения архивного делопроизводства.
 - 2.1.2. Мониторинг их работы по следующим направлениям:
 - упорядочение и передача документов в районный архив;
 - анализ разработки нормативных документов, в соответствии с действующим законодательством;
 - обеспечение сохранности и использование документов.
 - 2.1.3. Содействие реализации законодательства по формированию архивного фонда на территории Казачинского района.
- 2.2. Основные полномочия комиссии:
 - мониторинг задолженности и разработка мер по содействию своевременной передаче архивных дел на постоянное хранение в муниципальный архив Казачинского района организациями-источниками комплектования;
 - анализ и обобщение информации о задолженности у организаций-источников комплектования и разработка мер по снижению задолженности по передаче архивных документов на постоянное хранение;
 - принятие мер при несвоевременной передаче организациями-источниками комплектования в районный архив дел постоянного срока хранения, которые отнесены к составу Архивного Фонда РФ и сверх установленного срока находятся в организации-источнике комплектования (можно хранить в

организации 5 лет после завершения делопроизводства), п.3 ст. 22 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- разработка предложений и рекомендаций главе района по развитию архивного делопроизводства в районе.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. Заслушивать на своих заседаниях информацию организаций - источников комплектования по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- 3.2. Привлекать для участия в работе комиссии с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа представителей органов государственной власти и других специалистов, не входящих в состав комиссии.
- 3.3. Проводить информационно-разъяснительную работу с организациями-источниками комплектования с целью своевременного упорядочения документов.
- 3.4. Принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Организация работы комиссии

- 4.1. Председателем комиссии является заместитель главы района по общественно-политической работе. Секретарем комиссии является главный специалист по формированию муниципального архива.
- 4.2. Ответственный секретарь формирует повестку дня заседания комиссии, осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов к заседанию, организует проведение заседаний и ведение протокола заседания.
- 4.3. Состав членов Комиссии утверждается постановлением администрации Казачинского района.
- 4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.
- 4.5. Решение на заседании комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.6. Результаты работы комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии (или его заместителем, председательствующим на заседании) и секретарем.
- 4.7. Решение Комиссии доводится до организаций-источников комплектования.

5. Заключительные положения

- 5.1. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Казачинского района.
- 5.2. Документы, связанные с деятельностью Комиссии, хранятся в муниципальном архиве Казачинского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Казачинского района
от 06.02.2023 № 45-п

СОСТАВ
межведомственной комиссии по содействию комплектованию муниципального
архива архивными документами

Председатель комиссии:

Кайнов Юрий Геннадьевич -заместитель главы района по общественно-политической работе;

Члены комиссии:

Баглаева Наталья Викторовна -главный специалист Казачинского районного Совета депутатов (по согласованию);

Зеленец Сергей Васильевич -учитель истории МБОУ Казачинской СОШ (по согласованию);

Колосова Екатерина Евгеньевна -начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

Никифорова Елена Владимировна -глава Галанинского сельсовета (по согласованию);

Новикова Светлана Александровна - заместитель главы района по финансово – экономическим вопросам, руководитель финансового управления;

Савкова Ольга Анатольевна -главный специалист по формированию муниципального архива;

Тюленкова Анна Станиславовна -директор КГБУ СО «КЦСОН «Казачинский» (по согласованию);

Федоненко Людмила Арнольдовна -заместитель главы района по социальной политике, руководитель отдела образования Казачинского района;

Шваб Галина Петровна -глава Мокрушинского сельсовета (по согласованию);

Шрамов Игорь Владимирович -прокурор Казачинского района (по согласованию).