



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

с. Казачинское

№ 474-п

О ликвидации Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района», как юридического лица

В соответствии со статьей 91 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 61-64, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» (ИНН 2417004185, адрес 663100, Красноярский край, Казачинский район, с. Казачинское, ул. Советская, д. 144).

2. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» согласно приложению № 2.

4. Ликвидационной комиссии провести мероприятия по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» в период с 30 декабря 2025 года по 30 июня 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Казачинско-Пировского
муниципального округа

С. С. Ивченко

Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае» в связи с образованием Казачинско-Пировского муниципального округа Красноярского края и прекращением полномочий органов местного самоуправления Пировского муниципального округа – Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» (далее – ликвидируемое юридическое лицо).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» - лица, уполномоченные администрацией Казачинского района обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации (далее - ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) в порядке, установленном Федеральным законом от 08.12.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Персональный состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением администрации Казачинского района. Ликвидационная комиссия формируется в составе руководителя, секретаря и 1 член комиссии.

2.2. С момента формирования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого юридического лица, в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

- в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого юридического лица, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени ликвидируемого юридического лица;

- в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

- в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные

органы и иные организации;

- в имущественной сфере: организация владения, управления и распоряжения имуществом.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос руководителя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается руководителем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Руководитель ликвидационной комиссии:

- организует работу по ликвидации юридического лица;
- действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;
- распоряжается имуществом ликвидируемого юридического лица в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает своевременную уплату ликвидируемым юридическим лицом в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
- представляет отчетность в связи с ликвидацией юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- подписывает все документы, необходимые для выполнения вышеуказанных действий;

- решает иные вопросы, связанные с ликвидацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3.8. Члены ликвидационной комиссии:

- представляют руководителю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;

- решают иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции членов ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия руководителя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет один из членов ликвидационной комиссии по его решению на основании доверенности.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее руководителем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Члены ликвидационной комиссии несут ответственность за причиненный ущерб ликвидируемым юридическим лицам.

3.13. Члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Казачинского района
от 30.12.2025 № 474-п

**Состав ликвидационной комиссии
по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Централизованная
бухгалтерия администрации Казачинского района»**

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	Крашенинникова Елена Борисовна	Руководитель ликвидационной комиссии
2	Кротова Вера Александровна	Секретарь ликвидационной комиссии
3	Пашкульская Ирина Аркадьевна	Член ликвидационной комиссии