



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2023

с. Казачинское

№ 476-п

#### **Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Казачинского района от 01.09.2020 № 313-п «Об утверждении муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение и состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам согласно приложениям № 1, 2.

2. Постановление администрации Казачинского района от 01.09.2020 № 316-п «Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления С.А. Новикову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава района

Ю.Е. Озерских

**Положение  
о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на оказание  
муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и  
самозанятым гражданам**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам (далее – Комиссия) создается с целью оценки представленных заявок при проведении отбора, определении победителя отбора и очередности предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее МСП) и самозанятым гражданам финансовой поддержки в форме субсидий.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами добровольности, равноправия, законности, и настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок участников отбора.

2.2. Подведение итогов отбора, определение победителя отбора и очередности предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам МСП и самозанятым гражданам.

**3. Состав Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии (далее - председательствующий на заседании).

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Казачинского района.

3.3. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации Казачинского района, МКУ «Централизованная бухгалтерия Казачинского района», представители общественности и (или) бизнес-сообщества (не более 1 человека по согласованию), депутаты Казачинского районного Совета депутатов (не более 1 человека по согласованию).

3.4. Члены Комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, представлять письменные возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

**4. Права и полномочия Комиссии**

Для реализации поставленных задач Комиссия обладает следующими правами и полномочиями:

4.1. Осуществляет оценку заявок, представленных для участия в отборе.

4.2. Принимает решение о победителях отбора и очередности предоставления субъектам МСП и самозанятым гражданам финансовой поддержки в форме субсидий, об отказе в предоставлении субсидии.

4.3. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции.

## **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания.

5.2. Комиссия:

- рассматривает заявки с приложением документов, полученных от ответственного специалиста, в соответствии с должностной инструкцией, отдела экономки и планирования администрации Казачинского района;
- путем ранжирования по количеству баллов каждой заявки (от наибольшего к наименьшему) определяет победителей отбора, если способом проведения отбора является конкурс;
- подводит итоги заседания определением победителей отбора и очередности предоставления субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам, в случае равенства баллов по нескольким заявкам ранжирование производится исходя из даты и номера регистрации заявок;
- принимает решение об отклонении заявки или предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, в том числе распределения (перераспределения) субсидии, если способом проведения отбора является запрос предложений.

5.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и председательствующего на заседании. При голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение.

5.4. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии действителен, если его подписали члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Изложенные в письменной форме мнения членов Комиссии при их наличии подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного специалиста, в соответствии с должностной инструкцией, отдела экономки и планирования администрации Казачинского района.

5.6. Председатель Комиссии:

- возглавляет и координирует работу Комиссии;
- ведет заседание Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- имеет право решающего голоса при голосовании.

5.7. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии.

5.8. Члены Комиссии:

- участвуют в рассмотрении и оценке конкурсных заявок, определении победителей отбора;
- вправе высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде.

5.9. Члены Комиссии несут ответственность за результаты работы Комиссии и принимаемые ими решения в пределах своей компетенции.

5.10.Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовали не менее 1/2 ее состава. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

5.11.Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет ответственный специалист, в соответствии с должностной инструкцией, отдела экономки и планирования администрации Казачинского района;

## **6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

6.1.Положение о Комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации Казачинского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Казачинского района  
от 09.10.2023 № 476-п

**Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам**

**Председатель комиссии:**

Озерских

Юрий Евгеньевич

- глава Казачинского района;

**Заместитель председателя комиссии:**

Новикова

Светлана Александровна

-заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления администрации Казачинского района;

**Секретарь комиссии:**

Ерошина

Олеся Александровна

-ведущий специалист отдела экономики и планирования администрации Казачинского района;

**Члены комиссии:**

Бабенко

Светлана Александровна

-общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае на территории Казачинского района (по согласованию);

Крашенинникова

Елена Борисовна

-директор МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» (по согласованию);

Пастушик

Елена Юрьевна

-начальник отдела экономики и планирования администрации Казачинского района;

Савков

Евгений Васильевич

-первый заместитель главы района по оперативной работе;

Чернова

Татьяна Анатольевна

-главный специалист по учету и отчетности подразделения по вопросам сельского хозяйства администрации Казачинского района;

Шармар

Светлана Владимировна

-начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Казачинского района;

Штангаур

Анна Леонидовна

-депутат Казачинского районного Совета депутатов (по согласованию).

