



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

с. Казачинское

№ 476-п

О ликвидации Отдела образования администрации Казачинского района, как юридического лица

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь ст.21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Ликвидировать Отдел образования администрации Казачинского района (ИНН 2417001829, ОГРН 1022401274026, адрес: 663100, Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул. Советская, д.144).

2. Утвердить состав ликвидационной комиссии по ликвидации Отдела образования администрации Казачинского района, согласно приложению № 1.

3.Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Отдела образования администрации Казачинского района, согласно приложению № 2.

4.Ликвидационной комиссии по ликвидации Отдела образования администрации Казачинского района провести ликвидационные мероприятия в период с 30.12.2025 года по 31.12.2026 года.

5.Отделу земельно-имущественных отношений принять в муниципальную собственность Казачинско-Пировского муниципального округа муниципальное имущество, принадлежащее Отделу образования администрации Казачинского района.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7.Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Казачинско-Пировского
муниципального округа

С.С. Ивченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Казачинского района
от 30.12.2025 № 476-п

**Состав ликвидационной комиссии по ликвидации
Отдела образования администрации Казачинского района**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность
1	Кукконен Юлия Олеговна	-руководитель ликвидационной комиссии;
2	Волкова Светлана Юрьевна	-заместитель начальника Отдела образования администрации Казачинского района (по согласованию).
3	Романова Светлана Анатольевна	-директор МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Казачинского района» (по согласованию).

**Положение
о ликвидационной комиссии по ликвидации Отдела
образования администрации Казачинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», в связи с образованием Казачинско-Пировского муниципального округа Красноярского края и ликвидацией администрации Казачинского района (далее – ликвидируемое юридическое лицо).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия по ликвидации Отдела образования администрации Казачинского района - лица, уполномоченные администрацией Казачинского района Красноярского края, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации (далее - ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) в порядке, установленном Федеральным законом от 08.12.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Персональный состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением администрации Казачинского района Красноярского края.

2.2. С момента формирования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

-в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого юридического лица, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени ликвидируемого юридического лица;

-в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

-в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации;

-в имущественной сфере: организация владения, управления и распоряжения имуществом.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос руководителя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается руководителем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Руководитель ликвидационной комиссии:

- организует работу по ликвидации юридического лица;
- действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;
- распоряжается имуществом ликвидируемого юридического лица в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает своевременную уплату ликвидируемым юридическим лицом в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
- представляет отчетность в связи с ликвидацией юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- подписывает все документы, необходимые для выполнения вышеуказанных действий;
- решает иные вопросы, связанные с ликвидацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.8. Члены ликвидационной комиссии:

- представляют руководителю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;

-решают иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции членов ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия руководителя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет один из членов ликвидационной комиссии по решению руководителя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее руководителем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Члены ликвидационной комиссии несут ответственность за причиненный ущерб ликвидируемому юридическому лицу.

3.13. Члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.