



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

с. Казачинское

№ 477-п

**О порядке ведения Реестра расходных обязательств Казачинско-Пировского муниципального округа Красноярского края**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 33 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра расходных обязательств Казачинско-Пировского муниципального округа Красноярского края (приложение).

2. Возложить на финансовое управление Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа Красноярского края ведение Реестра расходных обязательств Казачинско-Пировского муниципального округа Красноярского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Казачинского района от 05.06.2014 № 339-п «О порядке ведения Реестра расходных обязательств Казачинского района».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Казачинской районной общественно-политической газете «Новая жизнь» и периодическом печатном издании газета «Заря».

Глава Казачинско-Пировского  
муниципального округа

С.С. Ивченко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Казачинского района  
от 30.12.2025 № 477-п

**Порядок  
ведения Реестра расходных обязательств Казачинско-Пировского муниципального  
округа Красноярского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок ведения Реестра расходных обязательств Казачинско-Пировского муниципального округа Красноярского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила, порядок, сроки, участников процесса ведения Реестра расходных обязательств Казачинско-Пировского муниципального округа Красноярского края. Реестр расходных обязательств ведется с целью учета расходных обязательств Казачинско-Пировского муниципального округа Красноярского края (далее - округ) и определения объема средств, необходимых для исполнения.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

Реестр расходных обязательств округа (далее – Реестр) перечень законов, иных нормативных правовых актов, договоров и соглашений, обуславливающих публичные нормативные правовые обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в Реестр расходных обязательств;

фрагмент Реестра - часть Реестра, формируемая главными распорядителями бюджетных средств бюджета округа (далее – главные распорядители) и предоставляемая в финансовое управление Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа Красноярского края (далее – финуправление) для формирования Реестра;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

**II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

3. Реестр расходных обязательств округа ведется с целью учета, обеспечения исполнения и оптимизации расходных обязательств округа (далее - расходных обязательств) и оценки объема средств бюджета Казачинско-Пировского муниципального округа Красноярского края (далее – бюджет округа), необходимых для исполнения включенных в Реестр расходных обязательств.

Реестр расходных обязательств представляет собой единую информационную базу данных, содержащую сведения в бумажной и электронной форме.

4. Ведение Реестра расходных обязательств округа осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах округа, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт органов местного

самоуправления округа, предусматривающий возникновение расходного обязательства округа, подлежит обязательному включению в Реестр расходных обязательств округа.

5. Ведение Реестра расходных обязательств округа осуществляется финансовым управлением.

6. В целях реализации настоящего Порядка финансовое управление:

а) разрабатывает и ведет методические и инструктивные материалы по вопросам ведения Реестра расходных обязательств округа;

б) осуществляет детальную проверку фрагментов Реестра расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета округа. По итогам проверки финансовое управление вправе вносить изменения и дополнения в фрагменты Реестра расходных обязательств главных распорядителей с уведомлением главного распорядителя, представившего фрагмент Реестра расходных обязательств;

в) сводит фрагменты Реестра расходных обязательств главных распорядителей в Реестр расходных обязательств округа по форме согласно приложению к настоящему Порядку с целью учета расходных обязательств округа и бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для их исполнения, в том числе:

- предварительный Реестр расходных обязательств (для разработки проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год) - не позднее 25 сентября текущего финансового года;

- плановый Реестр расходных обязательств (с учетом принятого решения о бюджете округа на текущий финансовый год и с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году) - не позднее 1 июня текущего финансового года;

- уточненный Реестр расходных обязательств (с учетом изменений планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году в соответствии с принятыми решениями Казачинско-Пировского окружного Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете округа) - не позднее 1 апреля очередного финансового года.

г) представляет Реестр расходных обязательств округа в министерство финансов Красноярского края.

7. Главные распорядители:

а) составляют фрагмент Реестра по форме согласно приложению, который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

б) предоставляют фрагмент Реестра расходных обязательств округа в финансовое управление, в том числе:

- предварительный фрагмент Реестра расходных обязательств (для разработки проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год) - не позднее 20 сентября текущего финансового года;

- плановый фрагмент Реестра расходных обязательств (с учетом принятого решения о бюджете округа на текущий финансовый год и с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году) - не позднее 25 мая текущего финансового года;

- уточненный фрагмент Реестра расходных обязательств (с учетом изменений планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году в соответствии с принятыми решениями Казачинско-Пировского окружного Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете округа) - не позднее 1 апреля очередного финансового года.

8. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств округа, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете округа.

9. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены законов и иных

нормативных правовых актов, договоров, соглашений, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства округа, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, главные распорядители представляют уточненные фрагменты Реестра в финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Казачинско-Пировского окружного Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете округа либо со дня принятия изменений в соответствующие законы, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в решение о бюджете округа.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете округа.

10. Фрагмент Реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, представляется главными распорядителями в финансовое управление до 1 марта очередного финансового года.

Финансовое управление на основании представленных фрагментов Реестров, уточненных с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, формирует Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, а также осуществляет закрепление и архивирование его состояния в электронном и печатном форматах в срок до 31 мая очередного финансового года.

11. Расходные обязательства округа, не включенные в Реестр расходных обязательств округа, не подлежат учету в составе бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств при разработке проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

12. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагментах Реестра информации.

Приложение  
к порядку ведения Реестра  
расходных обязательств  
Казачинско-Пировского  
муниципального округа  
Красноярского края

### Реестр (фрагмент) расходных обязательств

по \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

[illegible]