

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2015 г.

с. Казачинское

№ 48-п

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Казачинском районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5424 «О транспортном обслуживании населения и некоторых вопросах обеспечения безопасности дорожного движения в Красноярском крае», в целях организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Казачинском районе, руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Казачинском районе, согласно приложению № 1.
2. Назначить должностным лицом администрации района, ответственным за формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Казачинском районе на главного специалиста-юриста организационно-правового отдела администрации района И.М.Новикова.
3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по оперативной работе В.Н.Белобородова.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Новая жизнь».

Глава администрации района

В.Т.Отченашенко

**Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов
регулярных перевозок в Казачинском районе**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Казачинском районе (далее - Реестр).

2. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях путем внесения соответствующих реестровых записей.

3. При несоответствии между записями на бумажном носителе и на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4. Реестр на бумажном носителе оформляется в виде журнала, все страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы.

2. Структура реестра

Реестр содержит следующие сведения о муниципальном маршруте:

1. Наименование маршрута с указанием начального и конечного остановочных пунктов в соответствии с паспортом муниципального маршрута регулярных перевозок;
2. Регистрационный номер маршрута;
3. Марка транспортного средства на маршруте;
4. Класс транспортного средства на маршруте;
5. Группа вместимости транспортного средства на маршруте;
6. Протяженность маршрута,
7. Время работы маршрута;
8. Предельное количество транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров по маршруту;
9. Интервал движения.

3. Порядок внесения сведений в Реестр

1. Ведение Реестра осуществляется ответственным лицом путем внесения сведений о муниципальном маршруте в связи с открытием новых, изменением или закрытием существующих маршрутов, а также в случае изменения иных сведений, содержащихся в Реестре, не влекущих изменения или исключения маршрута.

2. Для действующих маршрутов в Реестре указываются ранее присвоенные номера муниципальных маршрутов. Для открываемых новых муниципальных маршрутов присваиваются новые номера.

3. Открытие и изменение муниципального маршрута удостоверяется внесением муниципального маршрута в реестр муниципальных маршрутов.

4. Сведения о муниципальном маршруте вносятся в Реестр на основании постановления администрации Казачинского района.

5. Сведения об открытии, изменении или закрытии муниципального маршрута должны быть внесены в Реестр не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления администрации Казачинского района.

6. Об открытии, изменении и закрытии муниципальных маршрутов ответственный исполнитель не позднее, чем за десять дней оповещает население через средства массовой информации, а также специальными объявлениями в транспортных средствах, автовокзалах и на остановочных пунктах.

7. Обновление Реестра муниципальных маршрутов, размещенного на официальном сайте администрации Казачинского района в сети Интернет, производится не позднее десяти рабочих дней после внесения в него изменений.

4. Предоставления сведений, содержащихся в Реестре

1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными и подлежат обязательному размещению в телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Казачинского района.

2. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре, на бумажном носителе осуществляется ответственным лицом по запросам заинтересованных лиц в виде выписок из Реестра, выдаваемых бесплатно в течение 15 календарных дней с даты поступления запроса.