

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2015 г.

с. Казачинское

№ 492-п

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района»**

В соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.11.1994 г. №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации», с постановлением администрации Казачинского района от 08.12.2015 г. № 486-п «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района», руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района», согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

Ю.Е.Озерских

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Казачинского района
от 11.12.2015 г. № 492-п

Устав
муниципального казенного учреждения «Централизованная
бухгалтерия администрации Казачинского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района (именуемое в дальнейшем Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной администрацией Казачинского района в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района». Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБ администрации Казачинского района».

1.3. Местонахождение Россия, 663100, Красноярский край, Казачинский район, с. Казачинское, ул. Советская, дом 144.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Казачинский район в лице администрации Казачинского района (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является специализированным казенным учреждением, созданным для ведения централизованного бухгалтерского учета и обслуживания муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Казачинского района является Учредителем, а так же ведения бухгалтерского учета и обслуживания Учредителя.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом "О бухгалтерском учете", Бюджетным Кодексом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципального образования Казачинский район, а также настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Федеральном казначействе по Красноярскому краю, круглую печать с изображением герба Казачинского района, со своим полным наименованием на русском языке, а также иные необходимые для осуществления его деятельности штампы и бланки.

2.2. Учреждение как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение несет самостоятельную гражданско-правовую ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества. Учреждение не отвечает по

обязательствам государства и его органов.

2.5. Учреждение подотчетно Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевому использованию и сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к его компетенции; иным органам муниципального образования Казачинский район по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях:

- централизации бухгалтерского учета в муниципальных казенных учреждениях, в отношении которых администрация Казачинского района является Учредителем;
- ведении бухгалтерского учета Учредителя;
- минимизации управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур;
- повышения эффективности использования бюджетных средств.

3.2. Основным видом деятельности Учреждения для достижения указанных целей является деятельность в области бухгалтерского учета.

3.3. Для осуществления деятельности в области бухгалтерского учета Учреждение наделяется следующими полномочиями:

3.3.1. ведение централизованного бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов казенных учреждений и Учредителя, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств обслуживаемых казенных учреждений и Учредителя;

3.3.2. начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам;

3.3.3. начисление налогов и своевременное перечисление их в бюджет;

3.3.4. проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет доходов и расходов казенных учреждений и Учредителя с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами;

3.3.5. проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям;

3.3.6. обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов казенных учреждений и Учредителя и расчетов к ним, законодательных, методических материалов и других документов;

3.3.7. предварительный контроль соответствия заключаемых контрактов с лимитами бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

3.3.8. контроль над правильным расходованием целевых бюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов; за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

3.3.9. организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

3.3.10. составление и согласование с руководителями казенных учреждений и Учредителем смет доходов и расходов и расчетов к ним;

3.3.11. консультирование руководителей обслуживаемых казенных учреждений и Учредителя по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

3.3.12. проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности имущества, находящегося в казенных учреждениях и Учредителя;

3.3.13. получение в установленном порядке необходимых материалов и документов от органов государственной власти, органов муниципального образования Казачинский

район, обслуживаемых казенных учреждений и Учредителя, иных организаций, не зависимо от их формы собственности.

3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Казачинский район, закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об авторских и смежных правах.

4.3. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования Казачинский район и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению в порядке, установленном законодательством.

4.6. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- финансирование из бюджета Казачинского района на основе бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет деятельность по централизованному бухгалтерскому учету в соответствии с действующим законодательством на основании заключаемых договоров на обслуживание казенных учреждений и Учредителя.

5.2. Права и обязанности Учреждения и обслуживаемых казенных учреждений и Учредителя по бухгалтерскому учету определяются в договорах на обслуживание.

5.3. Для осуществления своей внутренней деятельности Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных

законодательством об авторском праве и смежных правах;

- определять, по согласованию с Учредителем, структуру и штатную численность Учреждения в зависимости от объема и сложности учетно-отчетных работ;
- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда, на техническое развитие своей материально-технической базы;
- арендовать по согласованию с Учредителем имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности.

5.4. При осуществлении своей внутренней деятельности Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять формы отчетности, предусмотренные законодательством, в установленные сроки, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование субсидии;
- представлять в органы местного самоуправления осуществляющие полномочия в сфере имущественных отношений документы, служащие основанием для включения в реестр собственности Казачинского района сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в установленном порядке;
- представлять на согласование Учредителю документы, связанные с деятельностью Учреждения.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Красноярского края и Российской Федерации.

5.6. Учреждение представляет соответствующим органам необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вышестоящими, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Красноярского края и Российской Федерации, нормативными правовыми актами Казачинского района и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель:

- утверждает Устав и изменения Устава Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Красноярского края и Российской Федерации, нормативными правовыми актами Казачинского района и настоящим Уставом;
- является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых Учреждению;
- назначает на должность и освобождает от нее руководителя Учреждения.
- определяет перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- утверждает смету доходов и расходов Учреждению;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Красноярского

края и Российской Федерации, нормативными правовыми актами Казачинского района и настоящим Уставом.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее - Руководитель), с которым Учредитель заключает трудовой договор в порядке и на условиях, определенных трудовым законодательством РФ.

6.5. Руководитель Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными актами Казачинского района, настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами;
- обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с бухгалтерской, финансовой, бюджетной отчетностью.
- соблюдает нормы финансовых затрат при утверждении сметы доходов и расходов, следит за эффективным использованием бюджетных средств;
- представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, с юридическими и физическими лицами;
- действует без доверенности от имени Учреждения и выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- заключает договоры (соглашения, контракты), в том числе трудовые;
- принимает на работу и увольняет с нее работников;
- открывает в органах Федерального казначейства лицевые счета Учреждения;
- распоряжается денежными средствами Учреждения;
- составляет штатное расписание Учреждения, назначает оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Красноярского края, Российской Федерации, нормативными правовыми актами Казачинского района и настоящим Уставом.

6.6. За результаты деятельности Учреждения Руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, коллективным договором и локальными актами, принятыми и действующими в Учреждении.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.9. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.10. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального Закона «Об основах охраны труда».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и др. ФЗ. Реорганизация может осуществляться в форме слияния, присоединения,

разделения или выделения. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя или по решению суда.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

7.8. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

7.9. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, остается в собственности Казачинского района.

7.10. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

7.11. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.