

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2016 г.

с. Казачинское

№ 496-п

О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 30.06.2011 г. № 340 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных организаций, подведомственных Отделу образования администраций Казачинского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Казачинского районного Совета депутатов от 09.09.2016 г. № 7-58 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Казачинского района», постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 г. № 648-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администраций Казачинского района от 30.06.2011г. № 340-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных организаций, подведомственных Отделу образования администраций Казачинского района» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. в названии постановления и далее по тексту постановления, в приложении к постановлению слово «бюджетных» исключить;
 - 1.2. в преамбуле постановления:
 - слова «Законом Красноярского края от 29.10.2009 г. № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» исключить;
 - слова «Решением Совета депутатов Казачинского района от 30.06.2011 г. № 15-87 «Об утверждении новой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений»» заменить словами: «Решением Казачинского районного Совета депутатов от 09.09.2016 г. № 7-58 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Казачинского района»»;
 - перед словом «руководствуясь» дополнить словами «Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 г. № 648-п «Об утверждении

примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края»»;

1.3. пункт 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1. Настоящие виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений подведомственных Отделу образования администрации Казачинского района (далее - Порядок), регулируют отношения, возникающие между муниципальными учреждениями, подведомственным Отделу образования администрации Казачинского района, за исключением специализированных муниципальных учреждений по ведению бухгалтерского учета (далее – учреждение) и их работниками в связи с предоставлением работникам выплат стимулирующего характера».

1.4. приложение № 1 к постановлению дополнить таблицей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования администрации района Л.А.Федоненко.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03 октября 2016 года.

Глава района

Ю.Е. Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации
Казачинского района
28.10.2016 г. № 496-п

Центр независимой оценки качества оказания муниципальных услуг

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
Программист (включая I, II категории и ведущего)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение нормативных требований при обработке материалов оценочных процедур	Обработка материалов оценочных процедур осуществляется с соблюдением всех норм и правил информационной безопасности, правил техники охраны труда, санитарно-гигиенических требований	Отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	20
	Использование современных средств автоматизации сбора, обработки и хранения информации	Ведение баз автоматизированного сбора информации с помощью информационных компьютерных технологий	заполнения баз автоматизированного сбора информации с соблюдением срок и отсутствием технических ошибок	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения для обработки и хранения материалов проводимых оценочных процедур	Стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, автоматизированных информационных систем	Отсутствие сбоев в работе	30
Выплаты за качество выполняемых работ				

	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения по эффективной организации работы по обработке материалов проводимых оценочных процедур	1 предложение	10
	Предоставление информации по результатам проведенных процедур	Качество предоставляемой информации по результатам проводимых оценочных процедур	Запрашиваемая информация предоставляется в полном объеме в соответствии с требованиями в установленные сроки	20
Юрисконсульт (включая I, II категории и ведущего)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий, обеспечивающих проведение процедур оценки качества	Подготовка проектов нормативных документов, необходимых для проведения процедур оценки качества образования	Проекты нормативных документов подготовлены в установленные для данной процедуры сроки и приняты к изданию без замечаний	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность способов и методов работы по организации и проведению процедур оценки качества	Координация взаимодействия участников	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний, предписаний со стороны участников проводимых процедур оценки качества образования	20
	Активное личное участие в мероприятиях	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с процедурами оценки качества, апробация процедур оценки качества	Каждое мероприятие	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Образцовое состояние документооборота	Отсутствие замечаний к оформлению документов	0 замечаний	20

	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения по эффективной организации работы по обработке материалов проводимых оценочных процедур	1 предложение	10
Специалист по связям с общественностью (включая ведущего)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий, обеспечивающих проведение процедур оценки качества	Разработка инструктивно-методических материалов для проведения процедур оценки качества	Методические и инструктивные материалы разработаны в полном объеме в установленные для данной процедуры сроки	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Активное личное участие в мероприятиях	Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам оценки качества	Каждое мероприятие	20
		Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с процедурами оценки качества, апробация процедур оценки качества	Каждое мероприятие	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень мастерства, проявленный при проведении процедур оценки качества	Качество выполняемых работ при организации и проведении процедур оценки качества	Отсутствие обоснованных замечаний, предписаний со стороны всех участников проводимых процедур и заинтересованных сторон	20
Инициатива и творческий подход к работе	Предложения по эффективной организации работы по обработке материалов проводимых оценочных процедур	1 предложение	10	

