

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2014 г.

с. Казачинское

№ 498 -п

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, перечня подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Казачинского района Красноярского края от 30.06.2014 № 374-п «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Казачинского района на 2014-2016 годы», руководствуясь статьей 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности и перечня подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности согласно приложению.
2. Постановление администрации Казачинского района № 375 от 08.07.13г. признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания, и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации района

В.Т. Отченашенко

**Порядок и условия
предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого
предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением
и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности,
перечня подлежащих субсидированию затрат субъектов малого
предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств
и началом предпринимательской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее – Порядок) устанавливают механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее – субсидия), а также перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- **субъекты малого и среднего предпринимательства** - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон);
- **субсидия** – одна из форм муниципальной поддержки, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства в виде компенсации части произведенных субъектом целевых затрат;
- **заявитель** - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии;
- **получатель субсидии** - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;
- **главный распорядитель** - распорядитель бюджетных средств, направляемых на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов;
- **основные средства** - здания, сооружения, рабочие силовые машины и оборудование, транспортные средства, отнесенные к основным в соответствии общероссийским классификатором основных средств (срок службы более 1 года).

2. Перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности

2.1. В перечень субсидируемых затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, входят:

расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), основных средств, за исключением зданий (сооружений);

расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

расходы на строительство, капитальный ремонт собственного здания (части здания) сооружения;

расходы на реконструкцию, капитальный ремонт арендованного здания/сооружения;

расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания) (сооружения либо иных основных средств как собственного, так и арендованного здания) сооружения;

2.2. Субсидии не предоставляются на цели:

приобретения автотранспортных средств, для личного пользования;

оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3. Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого предпринимательства в течение года не ограничивается.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным в Красноярском крае и осуществляющим деятельность на территории Казачинского района, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года, приобретающим и создающим основные средства и начинающим предпринимательскую деятельность, не имеющим задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, по арендной плате в бюджет Казачинского района, а также по возврату средств в районный бюджет, предоставленным им на возвратной и платной основе, не находящихся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства, осуществляющих деятельность на территории Казачинского района.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Закона, не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.2. Предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и Решением Казачинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства расходов (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, но не более 300 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

3.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 % от общей суммы бюджетных средств, направляемых на реализацию данного мероприятия.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется при условии прохождения индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства – юридического лица, после регистрации предпринимательской деятельности, краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности и при наличии положительного заключения комиссии с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана).

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, представляет в организационно правовой отдел администрации Казачинского района следующий пакет документов:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей заверенную заявителем;
- справку об отсутствии задолженности перед бюджетом из МРИ ФНС № 6 по Красноярскому краю РФ на последнюю отчетную дату;
- рекомендательные, благодарственные письма, отзывы, копии патентов, дипломов, свидетельств о наградах и пр. документы, отражающие внешнюю оценку деятельности предприятия и другие материалы, которые, по мнению участника, могут иметь значение при выборе победителя;
- копии договоров на приобретение основных средств; копии договоров на строительство, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение здания/сооружения, заверенные заявителем;
- копии документов, подтверждающих осуществление платежей на приобретение основных средств и (или) фактические расходы по их созданию, заверенные заявителем, при приобретении оборудования бывшего в употреблении требуется рыночная оценка независимого эксперта-оценщика;

- копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение);
- бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности;
- в случае приобретения основных средств - копию акта о приеме-передаче объекта основных средств, заверенную заявителем, либо копии других документов, подтверждающих факт принятия основных средств;
- в случае строительства, производства (изготовления), модернизации, реконструкции, капитального ремонта основных средств - сводный сметный расчет.

4.2 Регистрация заявлений в журнале регистрации и рассмотрение заявок на предоставление субсидии осуществляется организационно правовым отделом только при наличии всех документов, указанных в пункте 4.1.

4.3. Расчет субсидии осуществляет организационно правовой отдел экономического развития и предпринимательства администрации Казачинского района на основании представленных заявителем документов.

4.4 Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Организационно правовой отдел администрации Казачинского района в течение 30 дней со дня регистрации заявки на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие указанным условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии заявки условиям предоставления субсидии и, в случае отказа в предоставлении субсидии информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.6 Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением главы администрации Казачинского района.

4.7 С субъектами малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней со дня выхода распоряжения главы администрации Казачинского района, заключается договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

4.8 В случае если договор не заключен в установленные сроки по вине получателя, решение о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства считается аннулированным.

4.9. Организационно правовой отдел администрации Казачинского района на основании заключенных договоров о предоставлении субсидии формирует реестр получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и передает его в отдел учета и отчетности администрации Казачинского района.

4.10 Отдел учета и отчетности администрации Казачинского района на основании полученных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке.

4.11. Субсидия считается предоставленной в день списания средств субсидии со счета администрации района на расчетный счет получателя субсидии.

4.12. Расходование субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, направляемых на реализацию данного мероприятия на текущий финансовый год.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в следующих случаях:

а) если субъектом малого и среднего предпринимательства при обращении были предоставлены недостоверные сведения и документы;

б) в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства прекратил свою деятельность в течение 12 месяцев со дня получения субсидии.

5.2. В случаях, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, организационно правовой отдел администрации Казачинского района принимает решение о возврате субсидии в бюджет района за период с момента выявления случаев нарушения.

5.3. Организационно правовой отдел администрации Казачинского района в течение 3 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

5.4. Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением Главы администрации района.

5.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

6. Контроль за реализацией мероприятий программы

6.1. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации Казачинского района в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Контроль за наличием и целевым использованием основных средств, в соответствии с заявленным видом предпринимательской деятельности осуществляется отделом экономического развития и предпринимательства администрации Казачинского района в течении 12 месяцев со дня предоставления субсидии, с правом выезда на место осуществления предпринимательской деятельности.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - производителям товаров,
работ, услуг в целях возмещения части затрат,
связанных с приобретением и созданием основных
средств и началом коммерческой деятельности

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить _____

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству (с учетом реально отработанного времени), работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции _____

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров _____

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;
- упрощенная (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

Прошу не представлять указанную информацию третьим лицам без моего согласия.

Руководитель _____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - производителям товаров,
работ, услуг в целях возмещения части затрат,
связанных с приобретением и созданием основных
средств и началом коммерческой деятельности

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

с.Казачинское

«__» _____ 20__ год

Администрация Казачинского района, в лице главы администрации Казачинского района _____, действующей(го) на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и субъект малого и среднего предпринимательства

_____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Казачинского района (далее – субсидии) в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с районной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе» на 2014–2016 годы, утвержденной постановлением администрации Казачинского района от 30.06.2014 № 374-п (далее – Программа), а Получатель субсидий обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Регистрация и осуществление деятельности Получателя субсидии в Красноярском крае.

1.2.2. Приобретение и создание Получателем субсидии основных средств и началом коммерческой деятельности .

1.2.3. Использование приобретенных и созданных основных средств при осуществлении предпринимательской деятельности.

1.2.4. Предоставление в Администрацию надлежаще оформленных документов в порядке, предусмотренном Положением «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности» утвержденном постановлением администрации Казачинского района №246-п от _____ 2010 (далее-порядок) которое устанавливает условия и порядок предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1.3. Размер предоставляемых субсидий рассчитан и отражен Протоколом назначения субсидии и утвержден распоряжением администрации Казачинского района № _____ от _____ и составляет _____ (_____)

руб.

(цифрами) (прописью)

1.4. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией в течение 10 дней после подписания Договора Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидий обязан:

2.1.1. Для осуществления контроля представлять в Администрацию до 05 июня следующие данные:

- справку о средней численности работников на последнюю отчетную дату (с разбивкой на штатную численность и численность работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера);

- сведения о финансово-экономических показателях.

2.1.2. Предоставить Администрации всю необходимую информацию и документы об исполнении настоящего договора в сроки, определенные Администрацией в требовании о представлении указанной информации и документов.

2.2. Получатель субсидий имеет право:

2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией настоящего договора.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидий на расчетный счет Получателя субсидий после получения документов, установленных Программой.

Основанием для перечисления субсидий является перечень получателей субсидии, утвержденный распоряжением главы администрации Казачинского района и настоящий договор.

2.3.2. В течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий.

2.3.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего договора.

2.3.4. Принимать и проверять состав и содержание предоставленных Получателем субсидий документов на комплектность, фактическое наличие и соответствие настоящему договору и действующему законодательству.

2.4. Администрация имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае неисполнения условий настоящего договора Получателем субсидий.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1. Перечисление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на соответствующий финансовый год, предусматривающей финансирование расходов, связанных с реализацией Программы

3.2. Перечисление субсидий осуществляется по безналичному расчету в соответствии в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета Казачинского района по мере поступления финансирования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и

действует в течении 12 месяцев.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения условий предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возратить предоставленные субсидии в бюджет Казачинского района в порядке, предусмотренном Положением «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности» и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд.

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Казачинского района.
633100, Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская, 144
ИНН 2417001032, КПП 241701001. Телефон(факс) 8 (39196) 22405; тел.8 (39196) 22417

Получатель субсидий:

От администрации

Глава администрации Казачинского района _____ В.Т.Отченашенко
Дата подписания _____ (подпись)

От Получателя субсидии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата подписания _____

