



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

« 27» января 2016 года

с. Казачинское

№ 4-18

Об утверждении Положения
о порядке предоставления жилых
помещений специализированного
жилищного фонда Казачинского района

В соответствии со статьей 14, разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Уставом Казачинского района, Казачинский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Казачинского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Казачинского районного Совета депутатов от 23.12.2013 № 43-236 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных помещений специализированного жилищного фонда Казачинского района».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по местному самоуправлению, законности и защиты прав граждан районного Совета депутатов.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Новая жизнь».

Председатель районного
Совета депутатов

Глава района

_____ И.Н. Паскольный

_____ Ю.Е. Озерских

**Положение
о порядке предоставления жилых помещений
специализированного жилищного фонда
Казачинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде Казачинского района.

1.2. В целях данного Положения термины «жилое помещение специализированного жилищного фонда» и «специализированные жилые помещения» равнозначны.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании нормативных правовых актов администрации Казачинского района.

1.5. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда Казачинского района относятся:

- служебные жилые помещения.

1.6. В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения муниципального жилищного фонда. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»), за исключением случаев, установленных федеральными законами. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решений уполномоченного органа, осуществляющего управление муниципальным жилищным фондом.

1.7. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, кроме случаев передачи таких помещений по договорам найма специализированного жилого помещения в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.8. Специализированные жилые помещения должны быть пригодными для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства.

1.9. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в Казачинском районе.

1.10. Специализированные жилые помещения предоставляются по договору найма специализированного жилого помещения, заключаемого в письменной форме.

По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (наймодатель) обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

2. Нормы предоставления общей площади жилого помещения специализированного жилищного фонда Казачинского района

2.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда Казачинского района предоставляются по норме:

1) для служебного жилого помещения: не менее 18 кв.м.

2.2. Допускается отклонение размера общей площади предоставляемого жилого помещения от нормы предоставления в сторону уменьшения на основании письменного заявления (согласия) граждан, нуждающихся в специализированном жилье.

3. Предоставление служебных жилых помещений

3.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан, не обеспеченным жилым помещением на территории Казачинского района.

3.2. Служебные жилые помещения предоставляются:

а) работникам учреждений здравоохранения из числа лиц:

- специалистов, впервые окончивших высшие медицинские образовательные учреждения и впервые поступивших на работу по специальности в учреждения;

- врачей, приглашенных на работу из другой местности в учреждения;

б) работникам муниципальных образовательных учреждений из числа лиц:

- специалистов, впервые окончивших высшие и средние профессиональные педагогические образовательные учреждения и впервые поступивших на работу по специальности по письменному приглашению руководителя образовательного учреждения;

- педагогов, имеющих педагогический стаж и квалификационную категорию, приглашенных образовательным учреждением из другой местности на вакантные должности учителей по специальностям;

в) работникам муниципальных учреждений культуры;

г) гражданам в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Казачинского района;

д) сотрудникам полиции, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности, в соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется должностным лицом структурного подразделения администрации Казачинского района (далее – уполномоченным должностным лицом) уполномоченным в области управления муниципальным имуществом (далее – уполномоченный орган) путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения, в порядке очередности исходя из даты принятия таких граждан на учет.

3.3. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений граждане лично подают в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;

3) документ, подтверждающий наличие у гражданина трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, иной организацией (заверенная копия трудовой книжки, копия трудового договора);

4) справку о составе семьи;

5) выписку из домовой книги;

6) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

7) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности в населенном пункте по месту работы (службы, учебы).

Кроме перечисленных документов гражданин может предоставить ходатайство руководителя организации, учреждения о предоставлении служебного жилого помещения своему работнику.

3.4. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

3.5. Заявление гражданина о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда регистрируется уполномоченным должностным лицом в "Книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда".

3.6. Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет принимается главой Казачинского района с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при главе Казачинского района.

Решение о зачислении граждан на учет оформляется нормативным правовым актом администрации Казачинского района и фиксируется в "Книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда".

3.7. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях допускается в случаях, если:

- не представлены предусмотренные данным Положением документы;
- отсутствуют основания для принятия на учет.

Об отказе в принятии на учет граждане уведомляются уполномоченным должностным лицом в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях в случае:

- подачи ими заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, дающих право на получение специализированного жилого помещения;
- предоставления им специализированного жилого помещения.

3.9. Основанием для заключения договора найма специализированного служебного жилого помещения является постановление администрации Казачинского района о предоставлении специализированного служебного жилого помещения, принятое с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при главе Казачинского района.

3.10. О принятом решении гражданин, подавший заявление, уведомляется уполномоченным должностным лицом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.11. Договор найма специализированного служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является администрация Казачинского района.

3.12. Договор найма служебного помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, иной организацией.

3.13. После окончания срока договора найма служебного помещения наниматель и проживающие с ним члены семьи обязаны освободить служебное помещение и сдать его по акту Наймодателю в течение 30-ти календарных дней.

4. Расторжение, прекращение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда

4.1 Договор найма специализированного жилого помещения:

1) прекращается по основаниям, указанным в пункте 3.12. настоящего Положения;

2) прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;

3) расторгается по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;

4) прекращается в случае их выезда на место жительства в другой населенный пункт;

5) расторгается в случае выявления в документах, указанных в п.3.3 настоящего Положения, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий жилищной комиссии при решении вопроса о принятии на учет;

6) прекращается в случае смерти граждан, принятых на учет;

7) расторгается в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Выселение граждан из жилых помещений специализированного жилищного фонда

Выселение граждан, проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда района, производится по основаниям и в порядке, установленным федеральным законодательством.