



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2023

с. Казачинское

№ 500-п

#### **Об утверждении Порядка организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в сфере физической культуры и спорта на территории Казачинского района**

В целях реализации Приказа Красноярского государственного бюджетного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» от 24.12.2020 № 30 «Об утверждении Порядка организации работы по реализации мероприятий ИПРА в муниципальных образованиях Красноярского края в сфере физической культуры и спорта», на основании Приказа министерства спорта Красноярского края от 03.02.2021 № 60п «Об организации взаимодействия с главным бюро МСЭ и муниципальными образованиями Красноярского края по вопросам, связанным с приемом и обработкой информации ИПРА инвалида и реализацией реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида», руководствуясь статьей 21 Устава Казачинского района,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) инвалида, ИПРА ребенка-инвалида в сфере физической культуры и спорта на территории Казачинского района согласно приложению.

2. Определить ответственных исполнителей:

2.1. за ведение автоматизированной программы по исполнению ИПРА инвалидов в части адаптивной физической культуры и осуществление мероприятий по реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов) в части информирования и консультирования инвалидов и членов их семей по вопросам адаптивной физической культуры и адаптивного спорта – ведущего специалиста по культуре отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Казачинского района Ешматову Ларису Викторовну, главного специалиста отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Казачинского района Ступницкого Сергея Станиславовича;

2.2. по реализации реабилитационных и абилитационных мероприятий в части интеграции инвалида в систему физической культуры, физического воспитания и спорта – директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Казачинская детско-юношеская спортивная школа» Мацienко Владимира Александровича.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования Л.А. Федоненко.

3.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Ю.Е. Озерских

**Порядок  
организации работы по реализации мероприятий  
ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида в сфере  
физической культуры и спорта на территории  
Казачинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм внутриведомственного взаимодействия по организации реализации мероприятий ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида в сфере физической культуры и спорта на территории Минусинского района (далее - Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Приказами:

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

Министерства спорта Красноярского края от 18.03.2016 № 81п «Об организации взаимодействия с главным бюро МСЭ и муниципальными образованиями Красноярского края по вопросам, связанным с приемом и обработкой информации ИПРА инвалида и реализацией реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида»;

Красноярского государственного бюджетного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» от 24.12.2020 № 30 «Об утверждении Порядка организации работы по реализации мероприятий ИПРА в муниципальных образованиях Красноярского края в сфере физической культуры и спорта»

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

мероприятия ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в сфере физической культуры и спорта (далее - перечень мероприятий):

«Информирование и консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптивной физической культуры и адаптивного спорта» (далее - информирование, консультирование); «Интеграция инвалида в систему физической культуры, физического воспитания и спорта» (далее - интеграция);

лица, ответственные за осуществление мероприятий ИПРА инвалидов (ИПРА 4 детей-инвалидов) в части информирования и консультирования инвалидов и членов их семей по вопросам адаптивной физической культуры и адаптивного спорта (далее - ответственные за информирование и консультирование);

информационная система ИПРА министерства спорта Красноярского края - автоматизированная программа, содержащая сведения об исполнении мероприятий ИПРА инвалидов (ИПРА детей-инвалидов) (далее - автоматизированная программа); лица, ответственные за ведение автоматизированной программы по исполнению ИПРА инвалидов (ИПРА детей-инвалидов) в части адаптивной физической культуры (далее - ответственные за ведение автоматизированной программы); муниципальные учреждения и другие организации, независимо от их организационно-правовой формы, являющиеся исполнителями по реализации реабилитационных и абилитационных мероприятий в части интеграции инвалидов в систему физической культуры, физического воспитания и спорта (далее - организации, осуществляющие интеграцию); Красноярское государственное бюджетное учреждение «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее - Учреждение).

## **2. Алгоритм действий лиц и организаций, ответственных за реализацию реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)**

2.1. Основанием для начала исполнения полномочий по реализации перечня мероприятий является поступление из Учреждения через защищенный канал связи в автоматизированную программу в адрес лиц, ответственных за ее ведение, списков с данными по ИПРА инвалидов (ИПРА детей-инвалидов) (далее - Выписка).

2.2. Ответственный за информирование и консультирование в течение 14 рабочих дней с даты поступления Выписки: уведомляет инвалида (ребенка инвалида) или законного представителя по телефону или посредством почтовой связи о поступлении Выписки; консультирует и информирует инвалида или его законного представителя по вопросам адаптивной физической культуры и адаптивного спорта; предоставляет актуальную информацию об организациях, осуществляющих интеграцию в систему физической культуры, физического воспитания и спорта, о возможности получить услугу самостоятельно в учреждениях как некоммерческого, так и коммерческого типа; приглашает инвалида на запись в группу или на индивидуальные занятия по АФК; предлагает инвалиду принять участие в физкультурных мероприятиях, фестивалях, спартакиадах, проводимых на территории Казачинского района, участие в которых приравнивается к услуге «интегрирование». 2.3. В случае заинтересованности и согласия инвалида (ребенка-инвалида) на получение услуги «интегрирование в АФК» ответственный за информирование и консультирование связывается с организацией (инструктором по АФК, инструктором по спорту) для записи инвалида (ребенка-инвалида) в группу или на индивидуальные занятия по АФК.

2.4. Результатом работы ответственного за информирование и консультирование является предоставление инвалиду или его законному представителю информации о перечне организаций, осуществляющих интеграцию, направление инвалида (ребенка инвалида) в организацию для занятий физической культурой и спортом.

2.5. Организации, осуществляющие интеграцию: организуют работу по разработке перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения в целях реализации реабилитационных и 5 абилитационных мероприятий предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка инвалида); издают приказ о зачислении инвалида в группу на основании Выписки ИПРА; организуют групповые или индивидуальные занятия инвалидов; обеспечивают организацию занятий для инвалидов со следующими специалистами: инструктор по АФК, инструктор по спорту. 2.6. После прохождения курса реабилитации в группе АФК инструктор по АФК (инструктор по спорту) сообщает ответственному за ведение автоматизированной программы об окончании получения услуги.

2.7. В случае отказа инвалида или его законного представителя от получения услуг, предусмотренных Выпиской, ответственный за ведение автоматизированной программы фиксирует это в карточке инвалида (ребенка - инвалида) с указанием причины отказа.

2.8. Срок исполнения реабилитационных и абилитационных мероприятий не должен превышать срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных и абилитационных мероприятий.

### **3. Предоставление информации об исполнении перечня мероприятий в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка - инвалида)**

3.1. Информация о выполнении мероприятий заполняется специалистом, ответственным за работу с ИПРА путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в форму установленного образца (далее - отчет об исполнении) согласно приложению № 2.

3.2. Отчет направляется в течение пяти дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), но не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в Учреждение.

3.4. При отсутствии возможности передачи сводной информации в электронном виде информация направляется на бумажном носителе в министерство спорта Красноярского края с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Сводная информация, представленная на бумажном носителе, подписывается главой района или уполномоченным лицом органа местного самоуправления и заверяется печатью органа, местного самоуправления.

к Порядку организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) в сфере физической культуры и спорта на территории Казачинского района

### ФОРМА

**Информация об исполнении органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм, возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы**

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, в которое направляется информация об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее соответственно - ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - региональное отделение Фонда), предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида, ИПРА ребенка инвалида)

\_\_\_\_\_ (контактные данные работника органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, регионального отделения Фонда, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде) ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) N \_\_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина N \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): \_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: \_\_\_\_\_

4.2. почтовый индекс: \_\_\_\_\_

4.3. субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

4.4. район: \_\_\_\_\_

4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): \_\_\_\_\_

4.6. улица: \_\_\_\_\_

4.7. дом/корпус/строение: \_\_\_\_\_

4.8. квартира: \_\_\_\_\_

5. Лицо без определённого места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

7.2. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

7.3. Страховой номер индивидуального лицевого счета:

## 2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/ не выполнено)
Информирование и консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптивной физической культуры и адаптивного спорта			
Интеграция инвалида в систему физической культуры, физического воспитания и спорта			

## 3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

- Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

---

---

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченный заместитель руководителя)

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

регионального отделения Фонда \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Примечания:

1. Форма заполняется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, региональным

отделением Фонда путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА

ребенка-инвалида). Часть данных отмечается условным знаком "X", вносимым в соответствующие квадраты, свободные

строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 "Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)" должны соответствовать данным

выписки из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3. В графах таблиц раздела 2 "Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида

(ИПРА ребенка-инвалида)" указываются:

графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

графа 2 - исполнитель мероприятия - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

региональное отделение Фонда, орган местного самоуправления, организация независимо от ее организационно-правовой формы;

графа 3 - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА

инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

графа 4 - делается запись "выполнено" и указываются реквизиты контракта (соглашения, государственного

задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая оказание медицинской

помощи, обеспечение техническими средствами реабилитации (при его наличии) или делается запись "не выполнено".