

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2019

с. Казачинское

№ 503-п

**Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Казачинского района, а так же об утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального учреждения**

На основании пункта 2 статьи 13, пунктов 1.1, 4 статьи 14, пункта 2.1 статьи 16, пункта 2 статьи 17.1, пункта 5 статьи 18, пункта 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», части 5 статьи 18 и части 1.1 статьи 19 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, руководствуясь статьей 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Казачинского района, а так же об утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального учреждения (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Постановление администрации Казачинского района от 31.12.2010 № 731-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Казачинского района», постановление администрации Казачинского района от 29.12.2011 № 589-п «О внесении изменений постановление администрации Казачинского района от 31.12.2010 № 731-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Казачинского района» признать утратившими силу.
3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Глава района

Ю.Е. Озерских

**Порядок  
принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации  
муниципальных учреждений Казачинского района, а так же об утверждении  
уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и  
осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации и на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных муниципальных учреждениях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает:

- порядок принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Казачинского района (далее - муниципальное учреждение);
- порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений;
- порядок осуществления полномочий и функций учредителя муниципального учреждения.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком отдельные функции и полномочия учредителя муниципального учреждения могут осуществлять структурные подразделения администрации Казачинского района, в соответствии с разграничением функций и полномочий, установленным постановлением администрации Казачинского района о создании, реорганизации или изменении типа муниципального учреждения.

2. Создание муниципального учреждения

2.1. Решение о создании муниципального учреждения путем его муниципального учреждения может быть принято в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения принимается администрацией Казачинского района (далее – администрация района) в форме постановления администрации района (далее – постановление).

2.3. Постановление о создании муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения;
- в) норму об утверждении устава муниципального учреждения или о наделении указанными полномочиями соответствующее структурное подразделение администрации района в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;
- г) наименование структурного подразделения администрации района,

осуществляющего координацию деятельности муниципального учреждения;

д) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, сформированного в установленном порядке;

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

Проект постановления о создании муниципального учреждения разрабатывается структурным подразделением администрации района, предполагающим осуществлять координацию деятельности данного муниципального учреждения, в соответствии с компетенцией, установленной положениями о структурных подразделениях администрации района.

2.4. К проекту постановления о создании муниципального учреждения прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости создания муниципального учреждения.

2.5. Проект постановления о создании муниципального учреждения подлежит согласованию в порядке, установленном постановлением администрации Казачинского района от 23.01.2008 г. № 31-п «Об утверждении Порядка подготовки проектов правовых актов администрации Казачинского района», с обязательным согласованием с:

- заместителем главы администрации района в соответствии с его должностными обязанностями;
- финансовым управлением администрации района;
- отделом экономики и планирования администрации района;
- отделом земельно-имущественных отношений администрации района;
- главным специалистом-юристом администрации района.

### 3. Создание муниципального учреждения путем изменения его типа

3.1. Решение о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается администрацией района в форме постановления администрации района на основании предложения, подготовленного структурным подразделением администрации района, координирующим деятельность данного муниципального учреждения.

3.2. Администрацией района могут утверждаться перечни муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

3.3. Создание автономного муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения осуществляется по инициативе или с согласия муниципального учреждения, направленных в адрес структурного подразделения администрации района, координирующего деятельность муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

3.4. Предложение структурного подразделения администрации района, координирующего деятельность муниципального учреждения, о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, должно содержать:

а) обоснование создания муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого муниципального учреждения для населения и качества выполняемых им работ,

оказываемых им услуг;

б) сведения об одобрении изменения типа существующего муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого муниципального учреждения при наличии такого органа;

в) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении муниципального учреждения;

г) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого муниципального учреждения;

д) информацию о передаче муниципальных функций или полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, если исполнение таких функций или полномочий становится невозможным в случае изменения типа муниципального учреждения;

е) иные сведения, которые могут повлиять на принятие решения о создании муниципального учреждения.

Подготовленное предложение подлежит согласованию с отделом земельно-имущественных отношений администрации района и заместителем главы администрации района, координирующим соответствующее направление деятельности в соответствии с его должностными обязанностями.

3.5. Подготовленное и согласованное предложение со всеми необходимыми документами направляется на рассмотрение главе района. По результатам принятого решения структурным подразделением администрации района, координирующим деятельность муниципального учреждения, подготавливается проект постановления администрации района о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения и соответствующие изменения в устав муниципального учреждения.

3.6. Постановление о создании муниципального учреждения путем изменения его типа должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) норму об утверждении изменений в устав муниципального учреждения;

г) наименование структурного подразделения администрации района, осуществляющего координацию деятельности муниципального учреждения;

д) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, сформированного в установленном порядке;

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

3.7. Согласование проекта постановления о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.8. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

#### 4. Реорганизация муниципального учреждения

4.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, а в отношении казенного муниципального и бюджетного муниципального учреждения - также в форме преобразования (в случаях и в порядке, которые установлены законом).

4.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается администрацией района в форме постановления администрации района.

4.3. Решение о реорганизации муниципального образовательного учреждения принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Принятие решения о реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

4.4. Автономное муниципальное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

4.5. Проект постановления о реорганизации муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации района, координирующим его деятельность.

Постановление о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование муниципального учреждения или учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения или учреждений после завершения реорганизации с указанием его (их) типа;

г) структурное подразделение администрации района, осуществляющее координацию деятельности каждого муниципального учреждения, созданного в результате реорганизации;

д) норму об утверждении состава комиссии по реорганизации;

е) информацию о лице, ответственном за уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, кредитные организации, в которых открыты счета автономного муниципального учреждения, государственные внебюджетные фонды и публикацию объявления в средствах массовой информации о начале процедуры реорганизации муниципального учреждения;

ж) сроки реорганизации.

К проекту постановления прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности реорганизации муниципального учреждения.

4.6. В состав комиссии по реорганизации включаются представители:

- отдела земельно-имущественных отношений администрации района;
- финансового управления администрации района;
- отдела экономики и планирования администрации района.

В состав комиссии по реорганизации также включается руководитель каждого учреждения, подлежащего реорганизации.

Председателем комиссии по реорганизации назначается руководитель структурного подразделения администрации района, координирующего деятельность муниципального учреждения, а заместителем председателя комиссии – представитель отдела земельно-имущественных отношений администрации района.

4.7. Согласование проекта постановления о реорганизации муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

4.8. Комиссия по реорганизации муниципального учреждения:

а) обеспечивает взаимодействие и координацию действий органов администрации района и муниципальных учреждений, участвующих в реорганизации,

в целях завершения процедуры реорганизации муниципального учреждения;

б) составляет разделительный баланс или передаточный акт;

в) обеспечивает принятие претензий кредиторов муниципального учреждения и ведение их учета;

г) осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством, направленные на завершение процедуры реорганизации муниципального учреждения.

4.9. Разделительный баланс, передаточный акт утверждаются заместителем главы района, координирующим соответствующее направление деятельности в соответствии с его должностными обязанностями.

## 5. Ликвидация муниципального учреждения

5.1. Муниципальное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией района в форме постановления администрации района.

5.3. Решение о ликвидации муниципального образовательного учреждения принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Принятие решения о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. Проект постановления о ликвидации муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации района, координирующим деятельность муниципального учреждения.

Постановление о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование муниципального учреждения с указанием его типа;

б) норму об утверждении состава ликвидационной комиссии;

в) сроки ликвидации муниципального учреждения.

К проекту постановления прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения.

5.5. В состав ликвидационной комиссии включаются представители:

- отдела земельно-имущественных отношений администрации района;

- финансового управления администрации района;

- отдела экономики и планирования администрации района.

В состав ликвидационной комиссии также включается руководитель муниципального учреждения, подлежащего ликвидации.

Председателем ликвидационной комиссии назначается руководитель структурного подразделения администрации района, координирующего деятельность муниципального учреждения, а заместителем председателя комиссии - представитель отдела земельно-имущественных отношений администрации района.

5.6. Согласование решения о ликвидации муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия совершает все необходимые действия, связанные с соблюдением процедуры ликвидации муниципального учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5.8. Промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального учреждения, перечень предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах их рассмотрения, составленный ликвидационной комиссией, утверждается заместителем главы района, координирующим соответствующее направление деятельности в соответствии с его должностными обязанностями.

5.9. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке и очередности, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Выплата производится в соответствии с утвержденным промежуточным ликвидационным балансом.

5.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается заместителем главы района, координирующим соответствующее направление деятельности в соответствии с его должностными обязанностями.

5.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество муниципального учреждения, а также имущество муниципального учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного муниципального учреждения, передается в казну Казачинского района.

При ликвидации образовательного муниципального учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

## 6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации района или правовым актом структурного подразделения администрации района, осуществляющим координацию деятельности муниципального учреждения, если указанный орган наделен соответствующими полномочиями.

6.2. Устав муниципального учреждения при его создании разрабатывается структурным подразделением администрации района, к компетенции которого может быть отнесена координация деятельности муниципального учреждения.

6.3. Изменения в устав муниципального учреждения могут разрабатываться структурным подразделением администрации района, осуществляющим координацию деятельности муниципального учреждения, или самим муниципальным учреждением.

6.4. Устав муниципального учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения. Устав муниципального учреждения может разрабатываться на основе типовых уставов учреждений, утвержденных правовыми актами администрации района.

6.5. Устав муниципального учреждения должен содержать:

1) общие положения, устанавливающие в том числе:

а) наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно "бюджетное учреждение", "автономное учреждение" или "казенное учреждение";

б) информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

в) наименование структурного подразделения администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

2) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами,

муниципальными нормативными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

3) раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

4) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

а) порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

б) обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Казачинского района в установленном порядке;

в) порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

г) порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

е) положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) указание на субсидиарную ответственность муниципального образования Казачинский район по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

5) сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами, устав учреждения может также содержать иные разделы.

6.6. Содержание устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.7. Внесение изменений в устав муниципального автономного учреждения осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».



6.8. Внесение изменений в устав муниципального бюджетного или казенного муниципального учреждения осуществляется по согласованию со структурными подразделениями администрации района, если уставом муниципального учреждения к их компетенции отнесены данные полномочия.

## 7. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципального учреждения

7.1. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения в случае, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами, осуществляются уполномоченным структурным подразделением администрации района, в ведении которого находится это учреждение (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

7.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

а) подготавливает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального учреждения, в том числе о составе ликвидационной комиссии;

б) рассматривает предложения руководителя муниципального учреждения об изменении его типа;

в) рассматривает и одобряет предложения о создании и ликвидации филиалов муниципального учреждения, об открытии и закрытии его представительств

г) разрабатывает и согласовывает устав муниципального учреждения, изменения в него;

д) утверждает устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения в случае передачи данного полномочия учредителя муниципального учреждения главой района;

е) назначает руководителя муниципального учреждения, в том числе по итогам проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и освобождает его от должности, а также осуществляет заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном законодательством;

ж) согласовывает назначение заместителей руководителей муниципальных учреждений;

з) пописывает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений;

и) проводит аттестацию руководителей муниципальных учреждений;

к) принимает решение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

л) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального учреждения основными видами деятельности и обеспечивает его финансирование и планирует основные показатели деятельности для каждого муниципального учреждения;

м) проводит проверку и анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, готовит предложения о направлениях его деятельности;

н) принимает решение об отнесении имущества муниципального бюджетного и автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества муниципального бюджетного и автономного учреждения из категории особо ценного движимого имущества, определении перечня особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного и автономного учреждения;

о) предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным

учреждением крупных сделок;

п) принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного и автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

р) согласовывает распоряжение (передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование, отчуждение) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также движимым и недвижимым имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления, (за исключением движимого имущества и недвижимого имущества общей площадью не более двадцати квадратных метров, закрепленного за муниципальным учреждением, передаваемого в аренду на срок менее одного года);

с) принимает решение о даче согласия на передачу в аренду движимого имущества и недвижимого имущества общей площадью не более двадцати квадратных метров, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, передаваемого в аренду на срок менее одного года;

т) проводит документальные проверки сохранности и использования по назначению в отношении имущества, принадлежащего муниципальному учреждению на праве оперативного управления;

у) проводит ежемесячный мониторинг состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения;

ф) рассматривает предложения по установлению тарифов (цен) на услуги муниципального учреждения, готовит по данным предложениям заключения и проекты соответствующих правовых актов;

х) формирует и утверждает состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения и принимает решение о досрочном прекращении полномочий его членов;

ц) согласовывает внесение муниципальным автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

ч) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного и казенного учреждения в соответствии с законодательством;

ш) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

7.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения принимает решение по вопросам, установленным в подпунктах а, в, г, д, р (в части отчуждения имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления) пункта 7.2 настоящего Порядка после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.