

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2013 г.

с. Казачинское

№ 507-п

Об организации приема в общеобразовательные учреждения Казачинского района детей до достижения возраста шести лет шести месяцев

В целях исполнения Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части п.1. статьи 67 и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», в связи с изменениями в организации приема граждан в общеобразовательные учреждения, руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования приема в общеобразовательные учреждения Казачинского района детей до достижения возраста шести лет шести месяцев согласно приложению 1.
2. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о выдаче отделом образования администрации Казачинского района разрешения на прием их ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, для обучения в муниципальных образовательных учреждениях, реализующим программы начального общего образования согласно приложению 2.
3. Отделу образования администрации района (Федоненко) внести изменения в Положение и другие локальные акты отдела образования, в части организации приема граждан в общеобразовательные учреждения в срок до 1 ноября 2013 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Казачинского района по социальной политике А.И. Козлова.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации района

В.Т. Отченашенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации
Казачинского района
от 27.09.2013 г. № 507-п

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРИЕМА
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА
ДЕТЕЙ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ВОЗРАСТА ШЕСТИ ЛЕТ ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 67 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» в части организации приема в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, детей в не достигших возраста шести лет шести месяцев.

1.2. Настоящий порядок устанавливает порядок выдачи разрешения на прием в образовательные учреждения детей, не достигших установленного минимального возраста для зачисления (приема) в образовательные Казачинского района в целях повышения качества исполнения и доступности.

1.3. Вопрос о выдаче разрешения на прием детей в подведомственные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для обучения в более раннем возрасте решается в случае поступления заявления родителей (законных представителей).

1.4. Вопрос о выдаче разрешения на прием детей в подведомственные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для обучения в более раннем возрасте рассматривается отделом образования администрации Казачинского района (далее – Отдел образования), а затем выдается соответствующее решение.

II. Порядок согласования приема в образовательное
учреждение детей для обучения в более раннем возрасте

2.1. Отдел образования в соответствии с пунктом 1 статьи 67 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», рассматривает вопрос о приеме детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.2. Заявитель предоставляет заявление как в свободной форме, так и в соответствии с Приложением. Заявление должно быть составлено на русском языке, может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В целях своевременного решения вопроса о приеме в образовательное учреждение детей для обучения в более раннем возрасте заявление рекомендуется предоставлять в Комитет образования не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

2.3. Для принятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка. Копия заверяется нотариально либо на основании подлинника должностным лицом Отдела, принимающим от заявителя документы;
- б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка. Копия заверяется нотариально либо на основании подлинника должностным лицом Отдела, принимающим от заявителя документы;
- в) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации, консилиума) о готовности ребенка к обучению. Копия заверяется нотариально либо на основании подлинника должностным лицом Отдела, принимающим от заявителя документы;
- г) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;
- д) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, данных его несовершеннолетнего ребенка.

В случае отказа заявителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, подлинник документа, на основании которого должна заверяться прилагаемая к заявлению копия, в том числе и в случае, если отказ в предъявлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления, специалист приемной Отдела отказывает заявителю в приеме и регистрации заявления. Такой отказ оформляется специалистом приемной Отдела путем проставления на заявлении отметки об отказе в приеме с указанием причин (причины) такого отказа, подписи и расшифровки подписи специалиста приемной Отдела и даты отказа (по устной просьбе заявителя – времени отказа). При этом специалист приемной Отдела устно разъясняет заявителю о его праве повторно обратиться с заявлением.

2.4. Специалист приемной Отдела образования на основании подлинников документов, предъявляемых заявителем, заверяет своей подписью (с проставлением даты) копии документов: свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации, консилиума) о готовности ребенка к обучению (в случае отсутствия в представляемом пакете документов нотариально заверенных копий указанных документов):

2.4.1. Принимает от заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в присутствии заявителя регистрирует заявление в соответствии с требованиями делопроизводства;

2.4.2. Сообщает заявителю присвоенный заявлению регистрационный номер и дату или указывает на втором экземпляре или копии заявления (при их наличии у заявителя) присвоенный регистрационный номер, дату приема заявления, расписывается или ставит штамп Отдела

2.5. Отдел образования не позднее 30 дней с момента поступления заявления и соответствующих документов принимает одно из решений:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в ОУ в более раннем возрасте
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в школу в более раннем возрасте

2.6. Специалист отдела образования:

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме ребенка в более раннем возрасте;

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

информирует начальника отдела образования о необходимости продления срока рассмотрения заявления не более чем на 30 дней и обосновывает причины такой необходимости;

готовит проект разрешения либо проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения, представляет на согласование проект документа начальнику отдела образования.

2.7. Начальник отдела образования рассматривает проект решения и подписывает документ не позднее, чем за 10 календарных дней до истечения максимальных сроков.

2.8. Если разрешение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения подготовлено в установленные сроки, Отдел информирует об этом заявителя, используя имеющуюся в заявлении контактную информацию. Иначе, информируют заявителя об изменении сроков рассмотрения вопроса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации
Казачинского района
от 27.09.2013 г. № 507-п

ФОРМА

заявления родителей (законных представителей) о выдаче отделом образования администрации Казачинского района разрешения на прием их ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, для обучения в муниципальных образовательных учреждениях, реализующим программы начального общего образования

Начальнику отдела
образования _____
(ФИО)

родителей (законных представителей):

_____ (ФИО каждого полностью)

Адрес регистрации и адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(паспортные данные)

Заявление

Прошу выдать разрешение на прием в 20__ году в _____

_____,
(полное наименование образовательного учреждения,
реализующего программы начального общего образования)
расположенное по адресу: _____,

(адрес места нахождения учреждения)

моего (нашего) ребенка _____,
(ФИО ребенка полностью)

«__» _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу:

_____,
(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)

в связи с тем, что к 1 сентября учебного 20__ - 20__ года он не достигнет возраста шести лет шести месяцев.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____.
 2. _____.
 3. _____.
 4. _____.
 5. _____.
- _____/_____/

(подпись)

(фамилия и инициалы)

_____/_____/

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата подачи заявления:

«__» _____ 20__ г.