



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2022

с. Казачинское

№ 50-п

О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 08.02.2012 № 54-п «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих в администрации Казачинского района»

В соответствии со ст.31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст.21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Казачинского района от 08.02.2012 №54-п «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих в администрации Казачинского района следующие изменения:

-п.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Реестр - сводный перечень персональных данных (анкетно-биографических и профессионально-квалификационных сведений) о муниципальных служащих, который является официальным документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и основной формой учета муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, которые образуются в соответствии с Уставом Казачинского района.

Под персональными данными муниципального служащего понимаются информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке (получение, хранение, комбинирование, передача и иное использование) в соответствии с трудовым законодательством».

-п.3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Сведения о муниципальном служащем включаются в Реестр муниципальных служащих в течение 7 (семи) дней со дня издания соответствующего правового акта или получения документа, устанавливающего или изменяющего данные о муниципальном служащем (штатного расписания, приказов (распоряжений) о приеме, переводе, увольнении муниципального служащего, присвоении ему квалификационного разряда, установлении надбавок к должностному окладу, а также копий документов об окончании учебных заведений, прохождении курсов переподготовки или повышения квалификации и иных документов)».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель главы района
по оперативной работе

Е.В. Савков