

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2019

с. Казачинское

№ 517-п

Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом Красноярского края от 22.10.1997 № 15-590» Об организации работы по опеке и попечительству в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 09.12.2010 г. № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», руководствуясь ст.21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение об организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья», согласно приложению.
2. Признать утратившим постановление администрации Казачинского района от 27.06.2016г. № 301-п «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования администрации района Л.А. Федоненко.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Новая жизнь».

Глава района

Ю.Е. Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Казачинского района
от 08.11.2019 № 517-п

**Положение
об организации и осуществлении опеки и попечительства в отношении
совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а
также совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительства по
состоянию здоровья**

1. Общие положения

1.1. Сфера действия настоящего Положения

Настоящее Положение определяет муниципальные органы власти и порядок осуществления ими отдельных полномочий по организации и осуществлению деятельности в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных в установленном порядке недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, а также установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, на территории Казачинского района.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении

- 1) В настоящем Положении используются понятия, применяемые в федеральном законодательстве и законодательстве Красноярского края.
- 2) Глава Казачинского района, администрация Казачинского района в дальнейшем именуются как глава района, администрация района соответственно.

**1.3. Органы, осуществляющие деятельность по опеке и попечительству в
отношении совершеннолетних граждан**

- 1) Полномочия по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных и ограниченных в дееспособности граждан на территории Казачинского района осуществляет администрация района.
- 2) Администрация района организует деятельность по опеке и попечительству, принимает распорядительные акты в отношении опекунов (попечителей) и подопечных в пределах компетенции, предоставленной федеральным законодательством и законами Красноярского края и иные полномочия по опеке и попечительству, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Правовая основа деятельности органов опеки и попечительства

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
- Закон Красноярского края от 22.10.1997 № 15-590 «Об организации работы по опеке и попечительству в Красноярском крае»;
- Закон Красноярского края от 11.07.2019 № 7-2988 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа».

1.5. Полномочия органов опеки и попечительства

1.5.1. Администрация района самостоятельно осуществляет следующие полномочия:

1) выявление лиц, страдающих психическими расстройствами, нуждающихся в установлении над ними опеки, лиц, злоупотребляющих спиртными напитками или наркотическими средствами, нуждающихся в установлении над ними попечительства, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждающихся в попечительстве в форме патронажа;

2) обращение в суд с заявлением о признании лиц, страдающих психическими расстройствами, недееспособными, лиц, злоупотребляющих спиртными напитками или наркотическими средствами, ограниченными в дееспособности: о признании гражданина дееспособным, об отмене ограничения гражданина в дееспособности о признании брака недействительным с лицом, признанным судом недееспособным;

3) ведение учета лиц, над которыми установлена опека, попечительство или попечительство в форме патронажа;

4) осуществление подбора опекунов или попечителей для лиц признанных в установленном порядке не дееспособными или ограниченными в дееспособности, для совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

5) рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении лиц, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также несовершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои права, исполнять обязанности, и принятие по ним необходимых мер.

6) принятие решения о помещении лица, признанного в установленном порядке недееспособным вследствие психического расстройства в психиатрическое или психоневрологическое учреждение, принятие решения о помещении лица, признанного в установленном порядке ограниченным в дееспособности и нуждающегося в медицинском лечении в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения;

7) принятие мер для охраны имущественных интересов лиц, помещенных и психоневрологическое учреждение для социального обеспечения;

8) назначение опекунов, попечителей и осуществление надзора за их деятельностью, а так же освобождение и отстранение опекунов, попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

9) временное исполнение обязанностей опекунов или попечителей в отношении лиц, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченными в дееспособности, до назначения им опекунов, попечителей или их устройства в соответствующее учреждение;

10) выдачу разрешения на расходование опекунами или попечителями доходов лиц, в установленном порядке признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности (далее – подопечные), в том числе доходов, причитающихся от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно;

11) выдачу разрешения на совершение опекунами сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества (включая жилое помещение) подопечных, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечным прав, раздел их имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечных;

12) определение кандидатур доверительных управляющих недвижимым и ценным движимым имуществом подопечных и заключением договоров доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечных;

13) участие в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов подопечных, в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6. Ответственность органов опеки и попечительства и должностных лиц

1) Глава района несет персональную ответственность за надлежащее осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

2) Должностные лица органов опеки и попечительства осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, распоряжениями и указаниями Главы района, должностными регламентами и несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и поручений руководства.

3) Органы опеки и попечительства несут ответственность за вред, в том числе и моральный, причиненный имуществу или личности подопечного и опекуна (попечителя) в результате незаконных действий или бездействия должностных лиц, издания не соответствующего законодательству акта, и могут быть привлечены к иным видам ответственности, предусмотренным федеральным законодательством.

2. Порядок осуществления отдельных полномочий органами опеки и попечительства

2.1. Порядок назначения опекунов (попечителей)

1) Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), представляет в администрацию района заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 № 891н и документы. Перечень документов содержится в Приложении № 1 к настоящему Положению, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2) В целях назначения опекуном (попечителем) гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановки его на учет, специалист администрации района, ответственный за приём документов и формирование личного дела, совместно с муниципальным бюджетным учреждением Комплексный центр социального обслуживания населения Казачинского района в течение 7 дней со дня представления документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению, производит обследование условий жизни заявителя, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном, оценивает жилищно-бытовые условия,

личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Результаты обследования указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт обследования).

3) Акт обследования оформляется в течение 3-х дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается главой района.

Акт обследования оформляется в 2-х экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3-х дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт об обследовании может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

Форма акта обследования установлена Правительством РФ.

4) На основании предоставленных документов и акта обследования ответственный специалист администрации района готовит проект постановления о назначении (об отказе в назначении) опекуна (попечителя).

Не позднее 15 дней со дня оформления акта об обследовании администрация района принимает решение о назначении опекуна (попечителя) либо решение об отказе в назначении опекуна (попечителя). Решение принимается в форме Постановления.

Постановление о назначении опекуна (попечителя), Постановление об отказе в назначении опекуна (попечителя) ответственный специалист администрации района направляет (вручает) заявителю в течение 3-х дней со дня его подписания. Постановление может быть направлено заявителю в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в тот же срок.

Вместе с постановлением об отказе в назначении опекуна ответственный специалист администрации района возвращает заявителю все представленные документы и разъясняет порядок обжалования принятого решения. Копии указанных документов хранятся в администрации района.

2.2. Учёт и подготовка граждан выразивших желание стать опекуном (попечителем)

1) Гражданин может обратиться в администрацию района за подбором ему подопечного, если не имеет сведений о конкретном лице, в отношении которого желает стать опекуном (попечителем).

В этом случае в порядке, предусмотренном подпунктами 1 - 3 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, гражданин предоставляет пакет документов, а администрация района проводит обследование условий его жизни.

Не позднее 15 дней со дня оформления акта об обследовании администрация района в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.5.1. раздела 1 настоящего Положения принимает решение о возможности заявителя быть опекуном и вручает его заявителю.

2) На основании заключения о возможности заявителя быть опекуном администрация района в течение 3-х дней со дня подписания указанного заключения вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

Заключение о возможности заявителя быть опекуном действительно в течение 2-х лет со дня его выдачи и является основанием для обращения в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя либо в другой орган опеки и попечительства по своему выбору.

3) Сведения об обращении в администрацию района гражданина, выразившего желание стать опекуном, за подбором совершеннолетнего подопечного, о выдаче направлений на посещение совершеннолетнего подопечного, а также результаты таких обращений и посещений отражаются в журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами. Форма журнала учёта утверждена Правительством РФ.

4) При представлении гражданином, выразившим желание стать опекуном, новых сведений о себе орган опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности заявителя быть опекуном и в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

5) Гражданин, выразивший желание стать опекуном, снимается с учета:

- по его заявлению;
- при назначении его опекуном;
- при получении органом опеки и попечительства сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации назначению заявителя опекуном;
- по истечении 2-летнего срока со дня постановки заявителя на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном.

6) администрация района обязана подготовить гражданина, выразившего желание стать опекуном, в том числе:

- ознакомить его с правами, обязанностями и ответственностью опекуна, установленными законодательством Российской Федерации и Красноярского Края.
- организовать обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам психологии и основам медицинских знаний;
- обеспечить психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами, с их согласия для оценки их психологической готовности исполнять обязанности опекуна.

Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется в соответствии с программой, утверждаемой Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.3. Прекращение опеки и попечительства

1) Опека или попечительство прекращается:

- в случае смерти опекуна (попечителя) или подопечного;
- по истечении срока действия акта о назначении опекуна или попечителя;
- при освобождении либо отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей;
- в случаях вынесения судом решения о признании подопечного дееспособным или отмены ограничений его дееспособности по заявлению опекуна, попечителя или органа опеки и попечительства.

2) Отстранение опекуна или попечителя от исполнения возложенных на них обязанностей допускается в случае:

- ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;
- нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки или попечительства в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;
- выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения опекуном или попечителем установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

3) Освобождение опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей, в том числе временно, возможно в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна или попечителя.

4) Опекун, попечитель могут быть освобождены от исполнения своих обязанностей по их просьбе.

5) Права и обязанности опекуна (попечителя) прекращаются с момента принятия администрацией района Постановления об освобождении или отстранении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на них обязанностей. Данное постановление может быть оспорено лицом, в отношении которого оно принято, в судебном порядке.

2.4. Порядок установления патронажа

1) В течение месяца со дня поступления в администрацию района заявления от совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, ему назначается помощник.

2) Патронаж может быть установлен только с письменного согласия гражданина, нуждающегося в помощи, и помощника, которые в этом случае заключают договор о патронаже.

3) Помощником может быть совершеннолетнее дееспособное лицо, способное по состоянию здоровья представлять интересы и исполнять обязанности нуждающегося в помощи гражданина.

4) Работник организации, осуществляющей социальное обслуживание совершеннолетнего дееспособного гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, не может быть назначен помощником такого гражданина.

5) По договору о патронаже одна сторона (помощник) обязуется возмездно, либо безвозмездно, совершать (совершить) по поручению другой стороны и в её интересах (лица, находящегося под патронажем) юридические или иные действия под контролем администрации района. Договором может быть предусмотрены обязанности помощника оказывать содействие в удовлетворении бытовых потребностей лица, находящегося под патронажем.

6) Администрация района оказывает содействие в оформлении договора и согласовании его существенных условий.

Администрация района осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает последнего о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенного между ними договора.

7) Патронаж может быть оформлен договором поручения, договором доверительного управления имуществом или иным договором гражданско-правового характера. В этом случае администрация района осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей в рамках полномочий, предусмотренных данным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8) Основания прекращения патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином:

- волеизъявление гражданина, находящегося под патронажем;
- наличие уважительных причин, делающих невозможным дальнейшее осуществление помощником своих обязанностей (например, болезнь, изменение семейного положения, перемена места жительства и др.);
- решение органа опеки и попечительства об отстранении помощника от его обязанностей при их ненадлежащем выполнении;
- смерть одного из участников патронажа;

- прекращение действия договора о патронаже;
- иные основания, предусмотренные законом или договором.

2.5. Предварительное разрешение на совершение сделок с имуществом подопечного и расходование доходов подопечного

1) Предварительное разрешение на совершение сделок с имуществом подопечного требуется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

2) Для получения предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечного, на расходование доходов подопечных, в том числе доходов, причитающихся от управления его имуществом опекун (попечитель) предоставляет в администрацию района письменное заявление и документы, предусмотренные Приложением № 2 к настоящему Положению.

3) Решение о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения принимается администрацией района, оформляется Постановлением в срок не позднее 15 дней с даты подачи заявления и предоставления необходимых документов.

В случае отказа в выдаче разрешения опекуну (попечителю) вместе с постановлением вручается письмо, в котором изложены мотивы отказа. Предварительное разрешение или отказ в выдаче такого разрешения могут быть оспорены в судебном порядке опекуну, иными заинтересованными лицами, а также прокурором.

В постановлении указываются действия, которые опекун (попечитель) обязан совершить в целях защиты имущественных прав подопечного и отчёта перед администрацией района, срок действия разрешения.

4) Выдача разрешений осуществляется при строгом соблюдении норм Гражданского кодекса, Жилищного кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона «Об опеке и попечительстве», иных федеральных законов и законов Красноярского края, направленных на защиту имущественных интересов лиц, находящихся под опекой или попечительством и правил, установленных настоящим Положением.

5) При необходимости уполномоченные специалисты администрации района проводят обследование приобретаемых жилых помещений, запрашивают акты обследования приобретаемого жилого помещения у органа опеки и попечительства по месту нахождения приобретаемого жилого помещения, расположенного в другом населенном пункте, направляют запросы в государственные, муниципальные органы, учреждения и организации.

Администрация района использует доступные информационные ресурсы с целью установления рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества.

2.6. Составление описи имущества совершеннолетних граждан, признанных недееспособными

1) В трехдневный срок с момента вынесения Постановления о назначении опекуна специалист администрации района составляет опись имущества подопечного и вручает опекуну. Форма описи содержится в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2) Опись имущества подопечного составляется в присутствии опекуна или попечителя, представителей товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, управляющей организации либо органов внутренних дел, иных заинтересованных лиц.

Опись имущества подопечного составляется в двух экземплярах и подписывается всеми лицами, участвующими в ее составлении. Один экземпляр описи передается опекуну или попечителю, другой экземпляр описи подлежит хранению в деле подопечного, которое ведет орган опеки и попечительства.

3) В опись имущества вносится имеющееся недвижимое имущество (квартиры, жилые дома, дачи, гаражи, земельные участки); транспортные средства (автомобили грузовые, легковые, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, воздушный транспорт, водный транспорт); ценные бумаги, банковские вклады, доли участия в уставном капитале коммерческих организаций, мебель, бытовая техника, ценности (изделия из ценных металлов, антиквариат и т.д.); страховые суммы; доходы от сдачи имеющегося имущества в аренду, сведения о получаемых алиментах, пенсиях, пособиях и иных социальных выплатах, предоставляемых на содержание подопечных.

К описи имущества должны быть приложены копии правоустанавливающих документов на движимое и недвижимое имущество, копии сберегательных книжек, ценных бумаг и др.

В описи должна быть расписка опекуна, принявшего имущество на хранение.

4) Сведения о вновь приобретенном имуществе подопечного вносятся в имеющуюся опись, где опекун расписывается о принятии этого имущества на хранение. В случае порчи, уничтожения или отчуждения имущества в описи делается соответствующая отметка с указанием оснований.

Сведения о принадлежащем подопечному недвижимом имуществе направляются в соответствующий территориальный орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7. Проверка отчётов опекуна (попечителя)

1) Администрация района осуществляет контроль за своевременным предоставлением опекуном (попечителем) отчета в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

2) Опекун или попечитель ежегодно не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором об осуществлении опеки или попечительства, представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

3) Отчет опекуна или попечителя должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного. В отчете опекуна или попечителя также должны быть указаны даты получения сумм со счета подопечного и даты произведенных за счет этих сумм затрат для нужд подопечного.

4) Отчет опекуна (попечителя) утверждается главой района, после чего в опись имущества вносятся изменения. Отчёт опекуна хранится в личном деле подопечного.

Формы отчета опекуна (попечителя) установлены Правительством Российской Федерации.

2.8. Плановые и внеплановые проверки

1) На основании приказа главы района, в порядке, установленном Правительством РФ, специалисты администрации района проводят плановые и

внеплановые проверки условий жизни подопечных и выполнения опекуном (попечителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

2) В отношении совершеннолетних недееспособных подопечных и их опекунов проводятся проверки условий жизни подопечного, соблюдения опекуном его прав и законных интересов, а также обеспечения сохранности его имущества и выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей и оформляются актом о проверке условий жизни подопечного.

В отношении попечителей совершеннолетних не полностью дееспособных подопечных проводятся проверки выполнения попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей и оформляются актом об исполнении попечителем своих обязанностей.

3) Акты проверок оформляются по форме, утверждённой органом опеки и попечительства, в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки подписываются проводившим проверку уполномоченным приказом главы района, специалистом администрации района и утверждаются главой района.

4) Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей оформляются в 2-х экземплярах, один из которых направляется опекуну или попечителю в течение 3-х дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства в личном деле подопечного.

5) Акт проверки условий жизни подопечного и акт проверки исполнения опекуном (попечителем) своих обязанностей могут быть оспорены опекуном или попечителем в судебном порядке.

2.9. Меры реагирования, принимаемые органами опеки и попечительства в случае нарушения опекунами (попечителями) своих обязанностей

1) При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края в акте о проверке условий жизни или в акте об исполнении попечителем своих обязанностей указываются:

- перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- рекомендации опекуну или попечителю о принятии мер по исполнению возложенных на него обязанностей;
- предложения о привлечении опекуна или попечителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости).

2) В случае, если действия опекуна или попечителя осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному состоянию совершеннолетнего подопечного, а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, администрация района в течение 3-х дней со дня проведения проверки:

- осуществляет меры по временному устройству совершеннолетнего недееспособного гражданина (в случае необходимости);
- осуществляет меры по помещению совершеннолетнего недееспособного гражданина под надзор в учреждение здравоохранения или в стационарное учреждение социального обслуживания;
- готовит проекты постановления об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения, о помещении совершеннолетнего недееспособного гражданина под надзор

в учреждение здравоохранения или в стационарное учреждение социального обслуживания.

3) В случаях, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта администрация района принимает решение в виде Постановления об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения, о помещении совершеннолетнего недееспособного гражданина под надзор в учреждение здравоохранения или в стационарное учреждение социального обслуживания не позднее 3-х дней со дня проведения проверки.

4) В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью совершеннолетнего недееспособного гражданина администрация района немедленно принимают меры по обеспечению его жизнеустройства.

2.10. Участие органов опеки и попечительства в судах

1) Администрация района обращается в суды с заявлениями:

- о признании недееспособными лиц, страдающих психическими расстройствами;
- об ограничении дееспособности лиц, злоупотребляющих спиртными напитками или наркотическими средствами;
- о признании гражданина дееспособным, об отмене ограничения гражданина в дееспособности;
- о признании брака недействительным с лицом, признанным судом недееспособным;
- о помещении лица, признанного в установленном порядке недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение.

2) Администрация района участвует в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов подопечных, в случаях, предусмотренных законодательством.

3) Глава района принимает решение о назначении судебных представителей и определяет их полномочия.

**Перечень документов,
предоставляемых гражданином, выразившим желание стать опекуном
(попечителем) в администрацию района**

1. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

1) заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 07.07.2011г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения) – принимается в течение года со дня выдачи;

3) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации - принимается в течение 3 месяцев со дня выдачи;

4) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

5) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

6) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном настоящими Правилами (при наличии);

7) автобиография.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления о назначении опекуном должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Администрация района в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

2) справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

3) справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами;

4) справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером.

Перечень документов, предоставляемых опекуном (попечителем) для получения предварительного разрешения на осуществление сделок с имуществом подопечного

1. Отчуждение недвижимого имущества

Для получения предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества подопечного (купля - продажа, рента, мена, дарение), опекун (попечитель и подопечный) предъявляют в администрацию района следующие документы:

1. Обязательно предоставление следующих документов:

а) Заявление опекуна или заявление попечителя и его подопечного, являющегося владельцем недвижимого имущества.

В заявлении обязательно указываются обстоятельства, с которыми связана необходимость осуществления сделок с имуществом подопечного.

б) Паспорт заявителя.

в) Проект Договора на осуществление соответствующей сделки.

Договор должен содержать конкретные условия о предмете, цене, обеспечении и сроках исполнения договора.

г) Правоустанавливающие документы на отчуждаемое недвижимое имущество.

Если целью сделки является приобретение подопечным иного недвижимого имущества предоставление правоустанавливающих документов в отношении приобретаемого имущества обязательно.

д) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о зарегистрированных правах на отчуждаемый и приобретаемый объект недвижимости.

Если целью сделки является приобретение подопечным иного недвижимого имущества предоставление выписки из ЕГРП в отношении приобретаемого имущества обязательно.

2. При совершении сделок с жилыми домами, квартирами (части жилого дома или квартиры), принадлежащих подопечному с документами, указанными в п. 1 настоящего перечня предоставляется выписка из финансово-лицевого счета и домовой книги на приобретаемое жилое помещение.

3. При отчуждении недвижимого имущества подопечного в связи с исключительными обстоятельствами (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое) и если этого требуют интересы подопечного предоставляются документы, подтверждающие такие исключительные обстоятельства.

4. В случае обнаружения возможности нарушения сделкой, на которую испрашивается разрешение имущественных прав и законных интересов подопечного, ОСЗН имеет право требовать предоставления дополнительных документов:

а) о платежеспособность участников сделки;

б) характеризующих санитарное и техническое состояние приобретаемого жилого помещения;

в) о рыночной стоимости приобретаемого и (или) отчуждаемого недвижимого имущества.

5. Документы, находящиеся в личном деле подопечного и действительные на момент подачи заявления не предоставляются.

2. Перечень документов, предоставляемых опекуном (попечителем) для получения предварительного разрешения на осуществление сделок с имуществом подопечного

Для получения предварительного разрешения на расходование доходов подопечных, в том числе доходов, причитающихся от управления имуществом подопечных опекун (попечитель) предъявляют в администрацию района следующие документы:

- 1) Заявление опекуна или попечителя о выдаче предварительного разрешения на получение и расходование денежных средств на содержание подопечного.
- 2) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- 3) Документ, подтверждающий полномочия законного представителя подопечного (правовой акт об установлении опеки (попечительства)).
- 4) Правовой акт о назначении выплаты на содержание подопечного.
- 5) Договор банковского счета с кредитной организацией, открытый на имя подопечного.

Приложение № 3
к Положению

Опись имущества подопечного

« _____ » _____ 20__ г.

Нами, _____ комиссией _____ в
составе _____

_____ (ФИО и должности членов комиссии)
составлена _____ опись _____ имущества
подопечного _____ (Ф.И.О. подопечного)

№ п/п	Вид и наименование имущества	Место нахождения	Состояние	Правоустанавливающие документы	Примечание

Имущество, указанное в описи, принял на хранение _____
(Ф.И.О. опекуна) (подпись)

Подписи должностных лиц, производивших опись имущества

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О.	Подпись

М.П.

Дополнительно приобретенное имущество подопечного

Нами, комиссией в составе _____

_____ (Наименование должностных лиц)
дополнена опись имущества подопечного _____
(Ф.И.О. подопечного)

№ п/п	Вид и наименование имущества	Место нахождения	Состояние	Правоустанавливающие документы	Примечание

Имущество, указанное в описи, принял на хранение _____
(Ф.И.О. опекуна) (подпись)

Подписи должностных лиц, производивших опись имущества

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О.	Подпись