

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2016 г.

с. Казачинское

№ 51-п

**Об утверждении Положения о Комиссии по распределению жилых помещений  
муниципального жилищного фонда**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Казачинского района, утвержденного решением Казачинского районного Совета депутатов от 27.01.2016 года № 4-18, ст.36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, согласно приложению №1.
2. Утвердить Состав Комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, согласно приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации района С.А.Новикову.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района

Ю.Е.Озерских

**Положение о Комиссии по распределению жилых помещений  
муниципального жилищного фонда**

**1. Общие положения**

1. Комиссия по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан и организаций по жилищным вопросам.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Решением Казачинского районного совета депутатов от 27.01.2016 года № 4-18 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Казачинского района», а также принятыми в соответствии с ними подзаконными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Казачинского района.

**2. Порядок образования комиссии по распределению жилых помещений  
муниципального жилищного фонда**

- 2.1. Комиссия является постоянно действующим органом.
- 2.2. Образование Комиссии и её состав утверждается постановлением администрации Казачинского района.
- 2.3. Возглавляет Комиссию Глава района.

**3. Функции комиссии по распределению жилых помещений муниципального  
жилищного фонда**

- 3.1. Комиссия рассматривает обращения граждан и организаций:
  - о признании граждан нуждающимися гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями на территории Казачинского района;
  - об изменении договоров найма специализированного жилого помещения;
  - о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Казачинского района, с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;
  - о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Казачинского района (далее - специализированный жилищный фонд), муниципального жилого фонда;
  - об исключении помещения из специализированного жилищного фонда;
  - об обмене жилых помещений, предоставленных по договору социального найма;
  - рассматривает обращения граждан по жилищным вопросам;
  - осуществляет подготовку проектов решений, постановлений и распоряжений Главы района по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Главы района и Казачинского районного Совета депутатов.

#### **4. Права комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда**

4.1. При осуществлении полномочий Комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от граждан и организаций документы, подтверждающие обоснованность требований, изложенных в обращении;
- проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами и организациями;
- обследовать, при необходимости, жилищные условия заявителей;
- привлекать специалистов соответствующих организаций для дачи необходимых заключений;
- запрашивать и получать от соответствующих организаций сведения о состоянии жилых помещений.

#### **5. Порядок работы комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания являются полномочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии.

5.2. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов ведет ответственный секретарь Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, о чём делается запись в протоколе заседания. Протокол заседания утверждается председателем Комиссии.

5.4. В заседании Комиссии вправе принимать участие заявитель или его представитель, работники государственных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.

5.5. Граждане и организации вправе обжаловать решения Комиссии в судебном порядке.

**Состав Комиссии по распределению жилых помещений  
муниципального жилищного фонда**

**Председатель комиссии:**

Озерских  
Юрий Евгеньевич

-глава Казачинского района;

**Заместитель председателя комиссии:**

Новикова  
Светлана Александровна

-заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления администрации района;

**Секретарь комиссии:**

Андреева  
Ольга Николаевна

-главный специалист отдела экономики, планирования и имущественных отношений администрации района;

**Члены комиссии:**

Белобородов  
Василий Николаевич

-первый заместитель главы района по оперативной работе;

Егорова  
Надежда Анатольевна

-заместитель начальника отдела экономики, планирования и имущественных отношений администрации района;

Курхули  
Валерий Георгиевич

-временно исполняющий обязанности начальника Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации района;

Миллер  
Алена Сергеевна

- начальник организационно-правового отдела администрации района;

Парилов  
Александр Юрьевич

-главный врач КГБУЗ «Казачинская РБ», депутат Казачинского районного Совета депутатов (по согласованию);

Пастущик  
Елена Юрьевна

-начальник отдела экономики,  
планирования и имущественных  
отношений администрации района;

Федоненко  
Людмила Арнольдовна

-заместитель главы района по социальной  
политике, начальник Отдела образования  
администрации района.