

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2017

с. Казачинское

№ 520-п

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Казачинского района, содержания таких заданий, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Казачинского района от 18.09.2017 № 436-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Казачинского района», руководствуясь ст.36 устава Казачинского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Казачинского района, содержания таких заданий, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации района С.А. Новикову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Глава района

Ю.Е. Озерских

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Казачинского района
от 13.11.2017 № 520-п

**Порядок
оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков, расположенных на территории Казачинского
района, содержания таких заданий, а также порядка оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков**

1. Общие положения

1.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в рамках муниципального земельного контроля специалистом подразделения по земельно-имущественным отношениям администрации Казачинского района, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, в пределах своей компетенции на основании заданий.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся в отношении земель (земельных участков), находящихся в границах Казачинского района, независимо от принадлежности и формы собственности.

1.3. Предметом плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края предусмотрена административная и иная ответственность.

1.4. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка специалистом подразделения по земельно-имущественным отношениям администрации Казачинского района проводятся мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото-видеофиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по обследованию земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

**2. Порядок оформления и содержание заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на
территории Казачинского района**

2.1. Оформление заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется при исполнении подразделением по земельно-имущественным отношениям возложенных на него функций и задач, а также на основании поступивших обращений и заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований земельного законодательства, о готовящихся нарушениях или

о признаках нарушений требований земельного законодательства, о фактах, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.2. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков утверждаются главой Казачинского района.

2.3. Задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка оформляется по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку, и содержит следующие сведения:

1) номер и дату задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

2) правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка с указанием положений нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, информации о поступивших обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении (возможном нарушении) в отношении объекта земельных отношений требований земельного законодательства, о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований земельного законодательства, о фактах, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) фамилию, имя, отчество, должность лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

4) сведения о земельном участке, плановый (рейдовый) осмотр, обследование которого необходимо провести, с указанием адреса, а при отсутствии адреса земельного участка иного описания местоположения земельного участка, кадастрового номера и разрешенного использования земельного участка, иных характеристик, сведений (при наличии) о правообладателе земельного участка и виде права;

5) цель и задачи планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

6) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

7) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка с указанием дат начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

2.4. Задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка регистрируется в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2.5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2.6. Выполненное задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования хранится в течение трех лет со дня его выполнения в подразделении по земельно-имущественным отношениям администрации Казачинского района.

3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

3.1. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка составляется специалистом подразделения по земельно-имущественным отношениям администрации Казачинского района, уполномоченным на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, не позднее 3 рабочих дней со дня завершения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

3.3. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

- 1) место, дата и время составления акта;
- 2) дата и номер утвержденного главой района задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 3) фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), проводившего(их) плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;
- 4) даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 5) сведения об осмотренном, обследованном земельном участке с указанием адреса, а при отсутствии адреса земельного участка иного описания местоположения земельного участка, кадастрового номера и разрешенного использования земельного участка, иных характеристик, сведений (при наличии) о правообладателе земельного участка и виде права, наличия или отсутствия правоустанавливающих документов;
- 6) перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 7) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 9) подпись уполномоченного(ых) должностного(ых) лица (лиц) администрации Казачинского района, проводившего(их) плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка.

3.4. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, составленный в результате планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, регистрируется в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3.5. В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих исследований, испытаний, экспертиз.

3.6. В случае выявления специалистом администрации Казачинского района при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования фактов нарушения обязательных требований, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не относится к компетенции органа местного самоуправления, специалист администрации Казачинского района в течение пяти рабочих дней с даты составления акта, направляет акт с сопроводительным письмом в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

Дата

Номер

**Задание на проведение планового (рейдового) осмотра,
обследования земельного участка**

1. На основании распоряжения “Об утверждении планового (рейдового) задания” № ___-р от “__” _____ 20__ г.

2. Правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

4. Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, территория (земельный участок): _____

5. Цель и задачи планового (рейдового) осмотра, обследования _____

6. Перечень проводимых мероприятий: _____

7. Сроки проведения осмотра, обследования: _____
Дата начала " __ " _____ 20__ г.

Дата окончания " __ " _____ 20__ г.

Глава района

Ю.Е. Озерских

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

Дата

Номер

АКТ
планового (рейдового) осмотра, обследования
земельного участка

1. Дата и номер утвержденного главой района задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка: _____
2. Сроки проведения осмотра (обследования):
Дата начала “__” _____ 20__ г. в “__” час. “__” мин.
Дата окончания “__” _____ 20__ г. в “__” час. “__” мин.
3. Место, дата и время составления акта: _____
4. Должностное(ые) лицо(ца) составившие акт осмотра, обследования территории (земельного участка) по плановому (рейдовому) заданию: _____

5. Сведения об осмотренном, обследованном земельном участке (адрес, кадастровый номер, разрешенное использование, правообладатель, иные характеристики): _____
6. В присутствии иных представителей органов власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов (при привлечении к мероприятию данных лиц): _____

7. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории: _____

8. Метеорологические условия: _____
9. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, в том числе о выявленных нарушениях: _____

10. К акту осмотра территории прилагается: _____

№ п/п	Наименование приложения (фото таблица, план-схема территории (земельного участка), другое)

11. От участников планового (рейдового) осмотра, обследования поступили (не поступили) заявления (в случае поступления их содержание): _____

12. Подписи лиц, участвовавших в обследовании территории (фамилия, имя, отчество, подпись, дата): _____

13. Должностное лицо составившее акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории (фамилия, имя, отчество, подпись): _____

