



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023

с. Казачинское

№ 527-п

Об утверждении Положения о формировании и содержании муниципального архива Казачинского района

В соответствии со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 16 части 1 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава Казачинского района, в целях обеспечения сохранности и учета архивных документов, комплектования муниципального архива и использования архивных документов, находящихся в муниципальной собственности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании и содержании муниципального архива Казачинского района (приложение).

2. Постановление администрации Казачинского района от 19.12.2000 № 201-п «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации Казачинского района» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Ю.Е. Озерских

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Казачинского района
от 08.11.2023 № 527-п

**Положение
о формировании и содержании муниципального архива
Казачинского района**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации», в целях организации и содержания муниципального архива, комплектования (формирования), хранения, учета и использования документов, находящихся в муниципальной собственности, а также урегулирования отношений в области управления архивным делом на территории Казачинского района.

1.2. Управление архивным делом на территории Казачинского района осуществляется на основе принципов законности, федерализма, взаимности, комплексного подхода и доступности.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

архив – структурное подразделение администрации Казачинского района (далее – Администрации района), осуществляющее хранение, комплектование, учёт и использование документов архивных документов;

архивное дело - деятельность органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования (формирования), учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Красноярского края и других архивных документов;

архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, имеющий реквизиты, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника;

документ Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Красноярского края - архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению;

муниципальный архив – структурное подразделение администрации Казачинского района или муниципальное учреждение, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Красноярского края, а также других архивных документов;

комплектование (формирование) муниципального архива – комплекс работ, направленный на систематическое пополнение муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Красноярского края, включающий в себя определение состава организаций, источников комплектования муниципального архива, организацию работы по экспертизе ценности и упорядочению архивных документов в организациях – источниках комплектования муниципального архива, прием документов в муниципальный архив;

содержание муниципального архива – деятельность администрации Казачинского района по созданию финансовых, материально-технических и иных условий, необходимых для комплектования, хранения, учета и использования документов, хранящихся в муниципальном архиве, предоставлению архивам зданий и/или помещений,

отвечающих нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников муниципального архива;

муниципальный архивный фонд – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, образующаяся в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений, расположенных на территории Казачинского района, а также иных архивных документов, приобретенных в муниципальную собственность на законном основании, подлежащих передаче на хранение в муниципальный архив;

документы по личному составу – архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

пользователь архивными документами – государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

3. Архивные документы, находящиеся в муниципальной собственности

3.1. Фонды муниципального архива формируются из документов прошедших экспертизу ценности, поставленных на государственный учет и подлежащих постоянному хранению.

3.2. К муниципальной собственности Казачинского района относятся архивные документы:

а) образовавшиеся и образующиеся в процессе деятельности органов местного самоуправления, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений, расположенных на территории Казачинского района.

б) юридических и физических лиц, поступившие на законном основании в муниципальную собственность;

в) хранящиеся в муниципальных архивных (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы на основании договора хранения без передачи их в собственность).

3.3. Архивные документы, находящиеся в муниципальной собственности, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

В случае приватизации муниципальных предприятий, образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются в муниципальной собственности.

3.4. Органы местного самоуправления Казачинского района, организации и граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4. Компетенция органов местного самоуправления в сфере архивного дела

4.1. Администрация Казачинского района осуществляет следующие функции и полномочия:

а) принимает муниципальные правовые акты в сфере архивного дела (в случаях, отнесенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом

Казачинского района Красноярского края к полномочиям исполнительно-распорядительного органа);

б) организует исполнение муниципальных правовых актов, муниципальных программ развития архивного дела и управления архивным делом на территории Казачинского района;

в) создает в установленном порядке муниципальный архив для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела на территории Казачинского района;

г) создает условия для хранения, комплектования (формирования), учета и использования архивных документов и архивных фондов:

- органов местного самоуправления, муниципального архива Казачинского района;

- муниципальных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений, расположенных на территории Казачинского района (далее – муниципальные организации);

д) содержит муниципальный архив, обеспечивает финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета использования архивные документов, предоставляет муниципальному архиву здание и/или помещение, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов;

е) заключает договоры с государственными и негосударственными организациями о сотрудничестве в области архивного дела;

ж) осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации Красноярского края.

5. Хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов и архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности

5.1. Хранение и комплектование, учет и использование архивных фондов, отнесенных к муниципальной собственности Казачинского района, осуществляет муниципальный архив, созданный для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела на территории Казачинского района.

5.2. Документы Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Красноярского края, находящиеся в муниципальной собственности и включенные в список источников комплектования муниципального архива, хранятся:

а) постоянно в муниципальном архиве;

б) временно – в органах местного самоуправления Казачинского района, муниципальных организациях и создаваемых ими архивах в течение установленного срока.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Красноярского края, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками или владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору в муниципальный архив.

5.3. Документы Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Красноярского края, хранящиеся в муниципальном архиве, не входят в состав имущества этого архива.

5.4. Источниками комплектования муниципального архива являются:

а) государственные органы и организации Красноярского края, государственные учреждения Красноярского края, находящиеся на территории Казачинского района, в случае наделения органов местного самоуправления Казачинского района отдельными государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и временному хранению документов, относящихся к государственной/краевой собственности;

- б) органы местного самоуправления Казачинского района и муниципальные организации;
- в) негосударственные организации в случае заключения соответствующего договора;
- г) граждане в случае заключения соответствующего договора.

Список источников комплектования муниципального архива утверждается главой Казачинского района после согласования с экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Красноярского края в сфере архивного дела.

5.5. Документы Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Красноярского края, находящиеся в муниципальной собственности, по истечении сроков их временного хранения в органах местного самоуправления Казачинского района либо в муниципальных организациях передаются на хранение в муниципальный архив.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Красноярского края, находящиеся в частной собственности, передаются в муниципальный архив на основании договора, заключенного между муниципальным архивом и собственником документов.

5.6. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

5.7. Право собственности на архивные фонды и архивные документы, находящиеся в муниципальном архиве, независимо от их форм собственности охраняется законом. Изъятие архивных фондов и архивных документов, не предусмотренное законодательством Российской Федерации, запрещается.

6. Доступ к архивным документам и их использование

6.1. Доступ к архивным документам обеспечивается путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых документов.

6.2. Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с распоряжением собственника или владельца архивных документов.

6.3. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня создания указанных документов. С письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения его родственников ограничение доступа к этим документам может быть отменено ранее, чем через 75 лет со дня их создания.

6.4. Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

6.5. Органы местного самоуправления Казачинского района при наличии соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки, выписки и копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, защиту имущественных прав, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Муниципальный архив предоставляет государственным органам и органам

местного самоуправления необходимые для осуществления ими своих полномочий архивную информацию и копии архивных документов, публикует и экспонирует архивные документы, готовит справочно-информационные издания о составе и содержании хранящихся в архиве документов безвозмездно.

6.7. Муниципальный архив, не являющийся структурным подразделением администрации Казачинского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации может на основе имеющихся у него архивных документов и справочно-поисковых средств оказывать пользователю архивными документами платные информационные услуги, заключать с ним договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств.

7. Содержание муниципального архива

7.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности в области архивного дела, формирование и содержание архивных фондов и архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности Казачинского района, являются расходным обязательством Казачинского района, подлежащим исполнению за счет средств бюджета Казачинского района.

7.2. Штатная численность работников муниципального архива устанавливается главой Казачинского района.