

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2016 г.

с. Казачинское

№ 543-п

**О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 11.04.2016 г. №164-п «Об организации летней оздоровительной кампании 2016 года»**

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009г. № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», в целях обеспечения организованного проведения отдыха, оздоровления и временной занятости детей и подростков в 2016 году, руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Казачинского района от 11.04.2016 г. № 164-п « Об организации летней оздоровительной кампании 2016 года» следующие изменения:
  - приложение №5 к постановлению «Положение о муниципальной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря» изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования администрации района Л.А.Федоненко.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Ю.Е.Озерских

**Положение  
о муниципальной комиссии по распределению путевок в загородные  
оздоровительные лагеря**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная комиссия по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря, (далее — Комиссия), является коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Законом Красноярского края от 07.07. 2009г. №8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Уставом Казачинского района, настоящим Положением и другими нормативными актами, составляющими правовую основу деятельности комиссии.

**2. Задачи комиссии**

2.1 Комиссия образована для принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря с целью эффективной организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Казачинского района.

2.2. Основными задачами Комиссии является рассмотрение вопросов по:

- распределению путевок, приобретаемых за счет средств краевого бюджета;
- распределению путевок, приобретаемых за счет бюджета района;
- организации отдыха подростков, нуждающихся в особой опеке государства и профилактике асоциального поведения.

**3. Функции комиссии**

3.1. В соответствии с основными задачами комиссия:  
Организует информирование населения о механизме проведения оздоровительной кампании.

3.2. Организует сбор заявлений родителей (законных представителей) на путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные и зарегистрированные на территории Красноярского края.

3.3. Распределяет (в случае необходимости перераспределяет) путевки между получателями.

3.4. Рассматривает спорные вопросы и принимает по ним решение.

3.5. Организует ведение отчетности и предоставление информации в администрацию Казачинского района об использовании путевок.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Председателем комиссии является заместитель главы администрации района по социальной политике.

4.2. В состав комиссии входят представители органов и структурных подразделений администрации района.

4.3. Персональный состав комиссии утверждается главой района. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель, а во время его отсутствия - заместитель.

4.5. Периодичность заседаний комиссии определяется председателем. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины её членов либо лиц, замещающих их по должности.

4.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве числа голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

4.7. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

4.8. Подготовку материалов по повестке дня ведение протоколов, организацию контроля исполнения принимаемых решений осуществляет секретарь комиссии.

## **5. Порядок приема и рассмотрения заявлений**

5.1. Информирование родителей (законных представителей), проживающих на территории Казачинского района, об организации летнего отдыха детей, о наличии путевок в загородный оздоровительный лагерь осуществляется на предприятиях и в образовательных учреждениях района и через средства массовой информации.

5.2. Прием заявлений на приобретение путевок в загородные лагеря осуществляется с 1 апреля по 14 мая 2017 года. Заявления подаются родителем (законным представителем) несовершеннолетнего на имя руководителя образовательного учреждения. Прием заявлений осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и прилагаемыми к нему следующими документами:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);
  - справка с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);
  - справка о составе семьи (для детей одиноких матерей и отцов);
  - справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении);
  - справка органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);
  - справка органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан).
- и в сроки, определяемые комиссией.

5.3. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждается руководителем образовательного учреждения.

5.4. Общеобразовательные учреждения в трехдневный срок после окончания даты приема заявлений родителей передают их в комиссию.

5.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявления и принимает решение о выделении путевок.

5.6. Решение комиссии направляется в общеобразовательные учреждения, которые доводят информацию до сведения родителей (законных представителей).

## **6. Порядок предоставления путевок**

6.1. Путевки предоставляются в загородные оздоровительные лагеря детям, обучающимся общеобразовательных учреждений в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) с продолжительностью пребывания в лагере не менее 21 дня.

6.2. Первоочередным правом на получение путевки, пользуются дети, воспитывающиеся в семьях, нуждающихся в социальной поддержке государства:

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети из группы риска (состоящие на учёте);

дети из малоимущих семей:

- дети из неполных семей;

дети из многодетных семей;

дети из семей, в которых один из родителей инвалид;

дети из семей безработных граждан;

дети работников бюджетной сферы;

дети, занимающиеся в системе дополнительного образования;

дети-участники профильных лагерей и объединений.

6.3. В случае возникновения спорных вопросов родители (законные представители)

вправе лично обратиться в комиссию.

6.4 Заявитель вправе отказаться от получения путёвки на ребёнка, о чём обязан уведомить комиссию не позднее 20 календарных дней до начала оздоровительной смены с последующим оформлением письменного отказа.

6.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении родителю (законному представителю) путевки в загородный оздоровительный лагерь указываются причины отказа. Решение об отказе в предоставлении родителю (законному представителю) путевки ребёнку в загородный оздоровительный лагерь принимается в случаях отсутствия у родителя (законного представителя) права на предоставление ребёнку путевки в загородный оздоровительный лагерь, непредставления родителем (законным представителем) в полном объеме документов, указанных в пункте 5.2. Положения, отсутствия путевок в загородный оздоровительный лагерь.

6.6. В случае отказа родителей (законных представителей) от путёвки комиссия принимает меры по её распределению другому заявителю.