

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2016 г.

с. Казачинское

№ 591-п

**О порядке аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Казачинского района**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», ч. 2 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях организации работы по проведению аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Казачинского района, руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Казачинского района, согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок проведения аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Казачинского района, согласно приложению №2.
3. Утвердить Состав аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Казачинского района, согласно приложению №3.
4. Установить, что аттестация руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей учреждений, подведомственных Отделу образования администрации района, проводится аттестационной комиссией по проведению аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей учреждений, подведомственных Отделу образования администрации района.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Казачинского района от 25.03.2014 г. № 176-п «Об утверждении порядка аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования администрации района Л.А.Федоненко.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в районной общественно-политической газете «Новая жизнь» и на официальном сайте администрации района.

Глава района

Ю.Е.Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению  
администрации  
Казачинского района  
от 27.12.2016 г. №591-п

**Положение  
об аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и  
лиц, претендующих на должности руководителей учреждений,  
подведомственных Отделу образования администрации Казачинского  
района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей (в т.ч. образовательных) и лиц, претендующих на должности руководителей учреждений (в т.ч. образовательных), подведомственных Отделу образования администрации Казачинского района (далее – руководители учреждений).

1.2. Аттестационная комиссия по проведению аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Казачинского района, создается и ликвидируется приказом Отдела образования.

1.3. Целью создания аттестационной комиссии является обеспечение взаимодействия Отдела образования, подведомственных ему учреждений при проведении аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей.

1.4. Основной задачей аттестационной комиссии является проведение аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Казачинского района.

1.5. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются профессионализм, открытость и коллегиальность, комплексный подход к оценке качеств и деятельности аттестуемых, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым лицам.

1.6. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», иными нормативными правовыми актами.

**2. Состав аттестационной комиссии**

2.1. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом предложений начальника Отдела образования администрации Казачинского района, руководителей учреждений, подведомственных Отделу и утверждается приказом Отдела образования.

2.2. В состав аттестационной комиссии включаются начальник Отдела образования администрации Казачинского района, являющийся председателем аттестационной комиссии, специалисты Отдела образования, руководители учреждений, подведомственных Отделу образования.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются по его поручению его заместителем. Секретарем комиссии назначается представитель кадровой службы.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

### **3. Функции и регламент работы аттестационной комиссии**

3.1. Организация работы аттестационной комиссии возлагается на ее председателя.

3.2. Организационно-техническое обеспечение работы аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

Для проведения аттестации секретарь аттестационной комиссии осуществляет следующие функции:

- готовит и представляет на утверждение начальнику Отдела образования график проведения аттестации руководителей учреждений, лиц, претендующих на должность руководителей учреждений, подведомственных Отделу образования;
- составляет списки руководителей учреждений, и лиц, претендующих на должность руководителей учреждений, подлежащих аттестации;
- доводит до сведения руководителей учреждений, и лиц, претендующих на должность руководителей учреждений, график проведения аттестации;
- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

3.3. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- прием и рассмотрение заявлений руководителей на соответствие занимаемой должности и лиц, претендующих на должность руководителей учреждений, на соответствие квалификационным требованиям категории «руководитель»;
- подготовка и проведение процедуры аттестации;
- по итогам аттестации принимает решения о соответствии или несоответствии аттестуемых руководителей занимаемой должности и лиц, претендующих на должность руководителей образовательных учреждений, на соответствие или несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя профессионального образовательного учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных настоящим Положением.

3.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации руководителей и по мере необходимости.

3.5. Аттестуемый должен быть извещен о дате заседания аттестационной комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала работы аттестационной комиссии.

3.6. По результатам рассмотрения представленных в аттестационную комиссию материалов и ответов аттестуемого руководителя учреждения, и лица, претендующего на должность руководителя учреждения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности «руководитель учреждения»;
- соответствует должности «руководитель учреждения» при условии выполнения рекомендаций;
- не соответствует должности «руководитель учреждения»;
- соответствует квалификационным требованиям по должности «руководитель учреждения»;
- не соответствует квалификационным требованиям по должности «руководитель учреждения».

3.7. В случае признания аттестуемого руководителя или лица, претендующего на должность руководителя учреждения, подведомственного Отделу образования не соответствующим должности руководителя учреждения либо не соответствующим квалификационным требованиям по должности руководителя учреждения, повторная аттестация по заявлению претендента может производиться не ранее чем через год.

3.8. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии открытым голосованием в отсутствие аттестуемого лица и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии считается решающим.

3.9. Решение аттестационной комиссии сообщается аттестуемому лицу сразу после голосования. При аттестации руководителя учреждения, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.10. Ход заседания аттестационной комиссии, результаты голосования и решение по каждому аттестуемому лицу оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии.

3.11. Председатель комиссии несет ответственность за объективность и законность решения аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии руководителей или лиц, претендующих на должность руководителей учреждений, требованиям, предъявляемым к должности руководителя учреждения.

#### **4. Реализация решений аттестационной комиссии**

4.1. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации вступает в силу со дня его принятия аттестационной комиссией и в месячный срок утверждается приказом Отдела образования.

4.2. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист аттестуемого, указываются дата и номер приказа Отдела образования, подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии, заверяется печатью Отдела образования.

Аттестационный лист оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в документах аттестационной комиссии, второй - в личном деле руководителя учреждения, третий - выдается ему на руки.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей учреждений, рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Отдела образования администрации Казачинского района.

**Порядок  
проведения аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности  
руководителей учреждений, подведомственных Отделу образования  
администрации Казачинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение аттестации руководителей учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Казачинского района (далее соответственно - руководители учреждений, Положение, образовательные учреждения) на соответствие занимаемой должности, а также лиц, претендующих на должности руководителей указанных учреждений, на соответствие квалификационным требованиям по должности руководителя учреждения (далее - аттестация на соответствие занимаемой должности и на соответствие квалификационным требованиям по должности руководителя учреждения).

1.2. Основными задачами аттестации на соответствие занимаемой должности и на соответствие квалификационным требованиям по должности руководителя учреждения являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей учреждений, личного профессионального роста, использования ими современных технологий управления;
- повышение эффективности и качества труда, выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации руководителей учреждений;
- установление соответствия руководителя учреждения занимаемой должности;
- определение соответствия лица, претендующего на должность руководителя учреждения, квалификационным требованиям.

1.3. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности и лиц, претендующих на должность руководителя учреждения, на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя учреждения;
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к лицам, подлежащим аттестации на соответствие занимаемой должности

1.4. Нормативной правовой основой для аттестации на соответствие занимаемой должности являются: Трудовой кодекс Российской Федерации, настоящее Положение.

1.5. Соответствие руководителя учреждения занимаемой им должности устанавливается сроком на пять лет. Соответствие лица, претендующего на

должность руководителя учреждения, квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя устанавливается на 1 год.

## **2. Организация проведения аттестации на соответствие занимаемой должности и на соответствие квалификационным требованиям по должности руководителя учреждения**

2.1. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности и на соответствие квалификационным требованиям по должности руководителя профессионального образовательного учреждения являются следующие документы:

2.1.1. для руководителей учреждений:

- заявление руководителя согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.1.2. для лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения:

- заявление лица согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление подается в комиссию по проведению аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей учреждений (далее - комиссия по аттестации руководителей учреждений):

2.2.1. руководителем учреждения - в течение календарного года;

2.2.2. лицом, претендующим на должность руководителя учреждения, - не позднее семи календарных дней до подачи заявления о приеме на работу в качестве руководителя учреждения (далее - заявитель).

Заявление регистрируется в приемной Отдела образования и передается секретарю комиссии по аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей учреждений.

2.3. Заявление оформляется на бланке, заполненном от руки или в машинописном виде, без исправлений, подчисток, приписок, без использования сокращений, в соответствии со следующими требованиями:

- в строке «образование» указываются: наименования образовательных учреждений, организаций, который окончил заявитель, присвоенные специальность и квалификация;

- в строке «сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке» указываются: наименования образовательных учреждений, организаций, в которых заявитель повышал квалификацию, проходил профессиональную переподготовку, названия программ повышения квалификации, сведения о документах, подтверждающих повышение квалификации;

- в строке «награды, звания, ученая степень, ученое звание» указываются: сведения об имеющихся наградах и годах присуждения; сведения о присужденной ученой степени, наименовании учреждения, где состоялась защита, теме диссертации, где ее защиты; сведения об ученом звании и где присуждения;

- в строке «подписи» ставится подпись и расшифровка подписи.

Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия уровня профессиональной подготовки руководителя учреждения требованиям к квалификации по должности; его возможностей управления данным образовательным учреждением, структурным подразделением; опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

Руководитель учреждения должен быть ознакомлен с указанным представлением под роспись не менее чем за 3 дня до аттестации.

2.4. Сроки прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности для каждого руководителя учреждения устанавливаются индивидуально



комиссией по аттестации руководителей учреждений в соответствии с графиком проведения заседаний комиссии по аттестации руководителей учреждений. Период со дня регистрации заявления и до принятия решения комиссией по аттестации руководителей учреждений не должен превышать двух месяцев.

Аттестация на соответствие занимаемой должности лиц, претендующих на должность руководителя учреждения, проводится в соответствии с графиком проведения заседаний комиссии по аттестации руководителей учреждений, но не позднее дня назначения указанного лица на должность.

2.5. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится комиссией по аттестации руководителей учреждений в соответствии с Положением о комиссии по проведению аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей учреждений Казачинского района, подведомственных Отделу образования администрации Казачинского района, утвержденным приказом Отдела образования.

2.6. Результатом аттестации является решение комиссии по аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей учреждений, и приказ Отдела образования администрации Казачинского района об установлении соответствия руководителя учреждения занимаемой должности, лица, претендующего на должность руководителя учреждения, на соответствие квалификационным требованиям по должности руководителя учреждения, направление аттестационного листа согласно приложению 3 к настоящему Порядку и выписки из приказа Отдела образования.

2.7. Трудовые споры по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности соответствия квалификационным требованиям по должности руководителя учреждения рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку о проведении аттестации  
руководителей и лиц,  
претендующих на должности  
руководителей учреждений,  
подведомственных Отделу  
образования администрации  
Казачинского района  
(Форма)

В аттестационную комиссию по  
проведению аттестации  
руководителей  
учреждений, подведомственных  
Отделу  
образования администрации  
Казачинского района,  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
аттестуемого полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы,  
телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности

\_\_\_\_\_  
(наименования должности, образовательного учреждения)

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности считаю  
следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Образование

\_\_\_\_\_  
(заполняется по диплому: год окончания, наименование,  
специальность, квалификация)

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет,  
стаж педагогической работы по специальности \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет,  
в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет,  
стаж административной работы \_\_\_\_\_ лет.

Награды, звания, ученая степень, ученое звание:

Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Положением и Порядком аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Казачинского района, ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2  
к Порядку о проведении  
аттестации  
руководителей и лиц,  
претендующих  
на должности руководителей  
учреждений, подведомственных  
Отделу образования  
администрации Казачинского  
района  
(Форма)

В аттестационную комиссию по  
проведению аттестации  
руководителей учреждений,  
подведомственных Отделу  
образования администрации  
Казачинского района  
от

---

(фамилия, имя, отчество  
аттестуемого полностью)

---

---

(должность, место работы, телефон  
претендуемого на должность)

---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие квалификационным требованиям по  
должности

---

(наименование должности в учреждении)

---

Основанием для аттестации на соответствие квалификационным требованиям по  
указанной в заявлении должности считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:  
Число, \_\_\_\_\_ месяц, \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ рождения

---

Образование:

\_\_\_\_\_ (заполняется по диплому: год окончания, наименование, специальность, квалификация)

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет,  
стаж педагогической работы по специальности \_\_\_\_\_ лет,  
в \_\_\_\_\_ данной \_\_\_\_\_ должности \_\_\_\_\_ лет, в \_\_\_\_\_ данном \_\_\_\_\_ учреждении \_\_\_\_\_ лет,  
стаж \_\_\_\_\_ административной \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_ лет.

Награды, звания, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке:

С Положением и Порядком аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Казачинского района, ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Решение аттестационной комиссии

14. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ человек  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

Установлено  
\_\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не  
согласна)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к постановлению  
администрации  
Казачинского района  
от 27.12.2016 г. № 591-п

**Состав  
аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и лиц,  
претендующих на должности руководителей учреждений,  
подведомственных Отделу образования администрации Казачинского  
района**

**Председатель комиссии:**

Федоненко  
Людмила Арнольдовна

- заместитель главы района по  
социальной политике, начальник  
Отдела образования администрации  
района;

**Заместитель председателя  
комиссии:**

Волкова  
Светлана Юрьевна

- заместитель начальника Отдела  
образования администрации района  
(по согласованию);

**Секретарь комиссии:**

Неудахина  
Татьяна Сергеевна

- директора МКУ «Казачинский ММЦ»  
(по согласованию);

**Члены комиссии:**

Деревяшкина  
Татьяна Ивановна

- методист МКУ «Казачинский ММЦ»  
(по согласованию);

Кошкарева  
Ирина Гейнриховна

- ведущий специалист Отдела  
образования администрации  
Казачинского района (по  
согласованию);

Пачкина  
Ольга Владимировна

- председатель профсоюзной  
организации работников образования  
Казачинского района (по  
согласованию);

Фоминых  
Людмила Григорьевна

- главный специалист Отдела  
образования администрации  
Казачинского района (по  
согласованию).



