

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2011 г.

с. Казачинское

№ 599-п

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Казачинского района»

В соответствии с постановлением администрации Казачинского района от 30.12.2011 г. № 596-п, руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Казачинского района» (Приложение).
2. Начальнику ЕДДС Сотникову О.А. произвести государственную регистрацию Устава в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района

В.Л. Лопатин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Казачинского района
от 30.12.2011 г. № 599-п

**Устав
муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская
служба Казачинского района»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Казачинского района» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации района от 30.12.2011 года № 596-п и предназначено для координации действий дежурно-диспетчерских служб и дежурных объектов района различной ведомственной принадлежности при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации.

1.2. Полное название Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно - диспетчерская служба Казачинского района».

1.3. Сокращенное название Учреждения: МКУ ЕДДС Казачинского района.

1.4. Место нахождения Учреждения: 663100, Красноярский край, Казачинский район, с. Казачинское, ул. Советская, д. 144.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Казачинского района, Красноярского края.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении подразделения по безопасности и мобилизационной подготовке администрации Казачинского района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открытые в соответствии с действующим законодательством РФ, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.11. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом.

2. Основные понятия, определения, сокращения

2.1. Чрезвычайная ситуация (ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате техногенной аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, нанесли ущерб здоровью людей или окружающей

природной среде, значительные материальные потери и нарушили условия жизнедеятельности населения.

2.2. Районное звено краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций включает в себя координирующий орган (комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечения противопожарной безопасности района), орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (подразделение по безопасности и мобилизационной подготовке администрации Казачинского района), органы повседневного управления (ЕДДС Казачинского района), силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения, информационного обеспечения.

2.3. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) предназначенный для координации действий дежурных и диспетчерских служб предприятий, организаций вне зависимости от ведомственной принадлежности. На базе ЕДДС Казачинского района развертывается система - 112.

2.4. ЕДДС Казачинского района в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

2.5. Пункт управления ЕДДС (ПУ ЕДДС) - помещение, предназначенное для работы дежурно-диспетчерского персонала и оснащенное необходимыми техническими средствами управления, связи и оповещения.

2.6. Объединенная система оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях (ОСОДУ) - это организационно-техническое объединение ЕДДС района, являющаяся центральным органом управления этой системы и взаимодействующих с ней дежурно-диспетчерских служб.

2.7. Система ГЛОНАСС - это российская ГЛОбальная НАвигационная Спутниковая Система навигации, которая предназначена для точного определения географических координат и точного времени.

2.8. БНСБ - (Бортовой навигационно-связной блок) - мобильное навигационно-связное оборудование, устанавливаемое на транспортные средства, для регулярной передачи навигационной и телеметрической информации по сетям сотовой радиотелефонной связи и обмена голосовыми сообщениями.

3. Цель создания учреждения

3.1. Целью создания Учреждения является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, а

также при перевозке людей и детей на пассажирском, водном и автомобильном (автобусах) транспорте.

3.2. Учреждение предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет глава администрации: заместитель главы района - заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ), повседневное руководство Учреждением осуществляет руководитель ЕДДС Казачинского района.

3.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

3.5. Порядок обмена информацией в чрезвычайных ситуациях осуществляется в соответствии с инструкцией о порядке обмена информацией в ЕДДС района в чрезвычайных ситуациях, утверждаемой главой района.

3.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по субъекту Российской Федерации, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации.

4. Основные задачи и функции учреждения

4.1. Основными задачами, возлагаемыми на Учреждение, являются:

- прием от населения и организаций вызовов (сообщений) о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествиях);

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС

(происшествия) через местную (действующую на территории муниципального образования) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией муниципального образования, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования;

- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

- оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

- оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального образования, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

4.2. Основные функции учреждения:

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального образования;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального образования;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля

РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

5. Состав и структура учреждения

5.1. Учреждение включает: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

5.2. Учреждение возглавляет руководитель ЕДДС, оперативное руководство и контроль осуществляет подразделение по безопасности и мобилизационной подготовке администрации Казачинского района.

5.3. В составе дежурно-диспетчерского персонала предусматриваются оперативные дежурные из расчета несения круглосуточного дежурства по графику, утвержденному руководителем ЕДДС либо лицом его замещающим.

5.4. Для несения круглосуточного дежурства из состава дежурно-диспетчерского персонала создаются дежурные смены. Каждая дежурная смена состоит из одного оперативного дежурного.

5.5. Для обслуживания и устранения неисправностей на средствах связи, оповещения и автоматизации привлекаются специалисты структурных подразделений администрации и служб гражданской обороны района.

5.6. Пункт управления ЕДДС размещается на первом этаже здания администрации Казачинского района по адресу: 663100, с. Казачинское, ул. Советская, д. 144.

5.7. В состав технических средств управления ЕДДС входит:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;
- средства оповещения руководящего состава и населения;
- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);
- система видеоконференцсвязи;
- прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;
- приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

6. Порядок функционирования учреждения

6.1. Учреждение функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При

приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

Режимы функционирования для Учреждения устанавливает руководитель органа местного самоуправления.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы - 112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований.

6.3. ДДС, расположенные на территории Казачинского района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

6.4. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС Казачинского района, а ЕДДС Казачинского района незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС Казачинского района. В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

- оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Казачинского района, ЕДДС Казачинского района, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории субъекта Российской Федерации, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

6.6. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС Казачинского района в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

6.7. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС Казачинского района выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

- контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории муниципального образования;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через МКУ ЕДДС Казачинского района. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС муниципального образования, ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

6.9. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

6.10. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

6.11. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

7. Организация несения дежурства

7.1. В пункте управления ЕДДС организуется круглосуточное дежурство силами оперативных дежурных.

7.2. Состав и количество дежурных, их численность, режим дежурства и порядок отдыха определяется руководителем Учреждения, общий контроль за деятельностью Учреждения осуществляется подразделением по безопасности и мобилизационной подготовке администрации Казачинского района, согласовываются с главой администрации района и отражаются в инструкциях по несению дежурства и других нормативных документах.

7.3. Оперативный дежурный обязан знать обстановку на территории района, иметь необходимые оперативные данные об угрозах и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, имеющих для ликвидации ЧС силах и средствах, сроках их готовности и порядке их вызова и привлечения для ликвидации ЧС.

7.4. Порядок несения дежурства и обязанности оперативных дежурных определяется инструкцией: О порядке несения дежурства на пункте управления ЕДДС, разрабатываемой подразделением по безопасности и мобилизационной подготовке администрации Казачинского района.

8. Комплектование и подготовка кадров учреждения

8.1. Руководитель ЕДДС муниципального образования назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке руководителем органа местного самоуправления.

8.2. Личный состав Учреждения обязан твердо знать требования руководящих документов, регламентирующих их деятельность иметь подготовку по установленной программе по направлению их деятельности (законы, постановления, положения, приказы, инструкции, алгоритмы действий и т.д.), уметь применять их в практической работе, знать инфраструктуру Казачинского района, особенности потенциально-опасных объектов, порядок несения оперативного дежурства.

8.3. Требования к руководителю МКУ ЕДДС Казачинского района: высшее образование.

8.4. Требования к оперативному дежурному Учреждения: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

8.5. Требования к диспетчеру системы – 112, системы ГЛОНАСС: образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы.

8.6. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала Учреждения являются:

- самостоятельная подготовка, занятия в составе учебной группы;
- тренировки оперативных дежурных смен;
- участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке проводимых по планам вышестоящих органов управления, а также занятия в соответствующих учебно-методических центрах.

8.7. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации согласно графиков и планов стажировки.

8.8. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

10. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

10.2. Учреждение открывает лицевые счета в органах казначейства.

10.3. Финансирование мероприятий по обеспечению функционирования, эксплуатации и развития Учреждения осуществляется из средств районного бюджета, в пределах бюджетной сметы, утвержденной на соответствующий финансовый год и других источников.

10.4. Под созданием, развитием и функционированием МКУ ЕДДС Казачинского района понимаются организационно-штатные мероприятия, приобретение программного обеспечения, оснащение автоматизированных рабочих мест Учреждения имуществом, оргтехникой, аппаратурой связи, оповещения и передачи данных, а также разработка соответствующей документации.

11. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

11.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

11.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений контрактов.

11.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.4. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика и исполнителя на осуществление функций на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

-осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, комитета по управлению имуществом.

-открывать лицевые счета в органах казначейства.

-заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах установленных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;

-запрашивать необходимую информацию у организаций, органов, отделов и учреждений, администраций поселений в пределах своей компетенции;

-подготавливать и согласовывать нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, обеспечивающих выполнение возложенных на учреждение функций;

- осуществлять приносящую доходы деятельность: платные услуги единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) и глобальной наблюдательной спутниковой системы (ГЛОНАСС) другим муниципальным образованиям, организациям, предприятиям, учреждениям независимо от форм собственности в соответствии с настоящим Уставом.

11.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

12. Управление учреждения

12.1. Управление МКУ «ЕДДС Казачинского района» осуществляет руководитель, являющийся единоличным исполнительным органом. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Казачинского района.

12.2. Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными актами органов местного самоуправления Казачинского района и Уставом учреждения.

12.3. Руководитель подотчетен в своей деятельности главе администрации как органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя района.

12.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельности Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, субъектами РФ, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

12.5. Руководитель от имени Учреждения действует без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, закреплённым за учреждением на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством.

12.6. Руководитель совершает сделки от имени учреждения в пределах своей компетенции, установленной Уставом учреждения и трудовым договором, заключает договоры, выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени учреждения; утверждает штаты, издаёт приказы и другие акты по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для работников учреждения.

12.7. Руководитель открывает лицевые счета в органах казначейства, распоряжается средствами Учреждения; заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с работниками учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

12.8. Руководитель определяет и утверждает структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя; Руководитель на основе законодательства самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, распорядок рабочего дня, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета времени, а также продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков.

12.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

12.10. Руководитель и Учредитель имеют право назначать плановую и внеплановую ревизионную или другую комиссии для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целом.

12.11. Руководитель отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

12.12. Руководитель обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

12.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

13. Имущество и средства учреждения

13.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Казачинского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом и договором с учредителем, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

13.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

13.3. Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете.

Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, производится Учредителем.

13.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем сметой доходов и расходов.

13.5. В соответствии с учредительными документами Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

13.6. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг и иной деятельности.

14. Прекращение деятельности учреждения

14.1. Деятельность Учреждения прекращается по решению учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

14.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом.

14.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.