



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2023

с. Казачинское

60-п

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с пунктом 8 статьи 13 и статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Устава Казачинского района, в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по оперативной работе Е.В. Савкова.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его и подлежит официального опубликования.

Глава района

Ю.Е. Озерских

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Казачинского района
от 27.02.2023 № 60-п

Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения выполнения условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - жилые помещения, Наниматели).

3. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с уполномоченным органом, в том числе:

использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных Жилищного кодекса Российской Федерации;

соблюдение правил пользования жилым помещением;

обеспечение сохранности жилого помещения;

поддержание в надлежащем состоянии жилого помещения;

недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;

своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;

своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

осуществление пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

4. Организацию и проведение мероприятий по контролю обеспечивает администрация Казачинского района, в том числе путем создания комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа (далее - Комиссия).

5. Состав Комиссии и положение о ней утверждается распоряжением администрации Казачинского района.

В состав Комиссии включаются специалисты администрации Казачинского района. В состав Комиссии могут включаться представители иных исполнительных органов государственной власти Красноярского края, а также заинтересованные лица.

6. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее также - проверки).

7. Плановые выездные проверки проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным администрацией Казачинского района.

8. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти касающейся жилого помещения информации о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или нарушениях технологических процессов, о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

возникновения при использовании жилого помещения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;

получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

Внеплановая выездная проверка проводится в срок не более 30 календарных дней со дня наступления одного из случаев, указанных в п.8 настоящего порядка.

9. Проверка осуществляется Комиссией в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя. Отсутствие указанных лиц не является препятствием для проведения проверки, мероприятия которой не связаны с осмотром жилого помещения.

10. По результатам проверки оформляется акт по форме согласно приложению к настоящему Порядку в количестве не менее двух экземпляров.

11. В случае выявления нарушений администрация Казачинского района в течение 5 рабочих дней со дня составления акта информирует Нанимателя или его представителя о результатах проведения проверки.

12. Члены Комиссии при проведении проверки не вправе требовать от Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки.

13. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

непосредственно присутствовать при проведении проверки;

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

обжаловать действия уполномоченных лиц Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

14. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны обеспечить членам Комиссии, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

15. Члены Комиссии, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

несоблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

несоблюдение установленного порядка осуществления контроля;

необъективность и недостоверность результатов проверок.

Приложение
к Порядку осуществления контроля
за выполнением условий
договоров найма
специализированных жилых
помещений, предоставленных
детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

ФОРМА

АКТ

проведения проверки выполнения условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(место составления акта)

(дата и время проведения проверки)

Комиссией по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

проведена плановая (внеплановая) выездная проверка использования жилого помещения, расположенного по адресу: _____, д. _____, кв. _____, предоставленного по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда

(реквизиты договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда)

нанимателю жилого помещения _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____.

дата рождения нанимателя жилого помещения)

Жилое помещение (квартира, жилой дом), находящееся по вышеуказанному адресу, расположено на _____ этаже в _____-этажном доме, состоит из _____ комнат, общая площадь составляет _____

кв. м, жилая _____ кв. м.

На жилой площади согласно сведениям о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу зарегистрированы и (или) проживают:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения	Зарегистрированы	Проживают/не проживают	Родственные отношения
--	------------------	------------------------	-----------------------

В ходе проверки использования жилого помещения "___" _____ г. установлено, что

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений:

(наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

С актом ознакомлен:

"___" _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии) нанимателя жилого помещения или его представителя)

Сведения об отказе в ознакомлении с актом: _____

Подписи членов комиссии, проводивших проверку:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))