



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022

с. Казачинское

№ 620-п

Об утверждении Положения и состава комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решением Казачинского районного Совета депутатов от 27.01.2016 № 4-19 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Казачинского района и о порядке принятия имущества в муниципальную собственность», решением Казачинского районного Совета депутатов от 19.02.2015 № 53-305 «О порядке принятия решений о создании, реорганизации ликвидации муниципальных предприятий в Казачинском районе», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления С.А. Новикову.

4. Постановление вступает в силу в день подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района

Ю.Е. Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Казачинского района
от 28.12.2022 № 620-п

Состав

**комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям
на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации**

Председатель комиссии:

Новикова
Светлана Александровна

-заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления администрации района;

Заместитель председателя комиссии:

Алексеева
Антонина Васильевна

-начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации района;

Секретарь комиссии:

Костюкова
Елена Сергеевна

-ведущий специалист отдела земельно-имущественных отношений администрации района;

Члены комиссии:

Володинская
Вера Васильевна

-специалист 1 категории финансового управления администрации района;

Гисвайн
Светлана Анатольевна

-заместитель начальника общего отдела администрации района;

Егорова
Надежда Анатольевна

-главный специалист отдела экономики и планирования администрации района;

Крашенинникова
Елена Борисовна

-директор МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района».

**Положение
комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным
предприятиям на погашение задолженности для завершения процедуры
ликвидации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, анализ, проверка заявок и прилагаемых к ним документов, представленных в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Казачинского района на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации.

2.2. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения заявки:

- а) решение о предоставлении субсидии;
- б) решение об отклонении заявки на предоставлении субсидии.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии (далее - председательствующий на заседании).

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Казачинского района.

3.3. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации Казачинского района, МКУ «Централизованная бухгалтерия Казачинского района» (не более 1 человека по согласованию).

3.4. Члены Комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, представлять письменные возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Рассматривать, анализировать, проверять заявки и прилагаемые к ним документы.

4.2. Принимать решение о предоставлении субсидии, об отклонении заявки на предоставлении субсидии.

4.3. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.4. Заслушивать представителей муниципальных унитарных предприятий (далее – МУП) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания.

5.2. Комиссия:

рассматривает заявки с приложением документов, полученные от структурного подразделения администрации Казачинского района, уполномоченного на управление и распоряжение муниципальной собственностью района (далее - Уполномоченный орган);

подводит итоги заседания определением получателей субсидии муниципальным унитарным предприятиям на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации, в случае рассмотрение нескольких заявок ранжирование производится исходя из даты и номера регистрации заявок.

5.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение.

5.4. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии действителен, если его подписали члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Изложенные в письменной форме мнения членов Комиссии при их наличии подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Уполномоченном органе.

5.6. Председатель Комиссии:

возглавляет и координирует работу Комиссии;

ведет заседание Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии;

имеет право решающего голоса при голосовании.

5.7. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии.

5.8. Члены Комиссии:

участвуют в рассмотрении и оценке конкурсных заявок, определении победителей отбора;

вправе высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде.

5.9. Члены Комиссии несут ответственность за результаты работы Комиссии и принимаемые ими решения в пределах своей компетенции.

5.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовали не менее 1/2 ее состава. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

5.11. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.