



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023

с. Казачинское

№ 637-п

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Казачинского района Красноярского края

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьей 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Казачинского района Красноярского края согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень структурных подразделений администрации Казачинского района, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 2.

3. Постановление администрации Казачинского района от 20.07.2023 № 345-п «Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Казачинского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по оперативной работе Е.В. Савкова.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Глава района

Ю.Е. Озерских

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по
ним в администрации Казачинского района Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Казачинского района Красноярского края (далее – Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.2. Понятия и термины используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, обеспечивают структурные подразделения администрации Казачинского района согласно приложению № 2 к постановлению.

1.4. Направлениями в работе с дебиторской задолженностью по доходам в администрации Казачинского района Красноярского края являются:

1.4.1. вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий администрации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.4.2. вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий администрации в соответствии с приказом управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края от 27.01.2020 № 7-од «Об утверждении перечня органов местного самоуправления, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

1.4.3. доходы от использования имущества, земельных участков находящихся в муниципальной собственности;

1.4.4. доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов;

1.4.5. прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, ответственными структурными подразделениями осуществляются следующие мероприятия:

2.1.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним в том числе:

2.1.1.1. своевременное составление ответственными структурными подразделениями администрации Казачинского района первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

2.1.1.2. указание ответственными структурными подразделениями администрации Казачинского района в первичных учетных документах корректных реквизитов, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее – УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации. В случае изменения реквизитов администрации Казачинского района МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» незамедлительно информирует об этом ответственные структурные подразделения администрации Казачинского района;

2.1.1.3. своевременную передачу ответственными структурными подразделениями администрации Казачинского района в МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» составленных первичных учетных документов и других документов для отражения содержащихся в них данных в бюджетном процессе;

2.1.1.4. внесение структурными подразделениями администрации Казачинского района информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) посредством платформы «Енисей-ГУ»;

2.1.1.5. информирование МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» ответственных структурных подразделений о фактическом поступлении денежных взысканий (штрафов) не позднее трех рабочих дней с даты получения информации, представленной органом Федерального казначейства;

2.1.1.6. погашение (квитирование) ответственными лицами структурных подразделений администрации Казачинского района МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП.

2.1.2. Ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками.

2.1.3. Проведение сверки данных по денежным взысканиям (штрафам) ответственными структурными подразделениями администрации Казачинского района в течение одного месяца с момента выявления дебиторской задолженности.

2.1.4. Ежеквартальный мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

2.1.4.1. наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2.1.4.2. наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) ответственными структурными подразделениями администрации Казачинского района осуществляются следующие мероприятия:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке;

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Структурные подразделения администрации Казачинского района, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в районный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

3.2.1. производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

3.2.2. направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам в течение 10 дней со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом).

3.4. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

3.5.1 дату и место ее составления;

3.5.2 наименование должника;

3.5.3 наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3.5.4 период образования просрочки внесения платы;

3.5.5 сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

3.5.6 сумма штрафных санкций (при их наличии);

3.5.8 предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

3.5.9 реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

3.5.10 информацию об ответственном исполнителе, подготовившего требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (Ф.И.О., контактный телефон).

Требование (претензия) подписывается главой Казачинского района (или уполномоченным представителем).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Структурные подразделения администрации Казачинского района, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам в течение 5 рабочих дней после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствия добровольного исполнения требования (претензии) должником в течение 10 дней, информируют юридический (общий) отдел администрации Казачинского района в письменной форме и предоставляют всю необходимую информацию и документы для подготовки искового заявления в суд.

4.3. Главный специалист (юрист) общего отдела администрации Казачинского района, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации готовит и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, главный специалист (юрист) общего отдела администрации Казачинского района в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа ответственные структурные подразделения администрации Казачинского района направляют его в соответствующее территориальное подразделение Федеральной службы судебных приставов для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по платежам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные структурные подразделения администрации Казачинского района осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

5.1.1. запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

5.1.2. мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Казачинского района
от 28.12.2023 № 637-п

**Перечень структурных подразделений администрации Казачинского района
Красноярского края ответственных за работу с дебиторской задолженностью по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Отдел земельно-имущественных отношений администрации Казачинского района.
2. Отдел экономики и планирования.
3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.