

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2010 г.

с. Казачинское

№ 652-п

Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Казачинского района в новой редакции

В соответствии со статьей 36 Устава Казачинского района и решением Казачинского районного Совета депутатов от 23.07.2010 № 7-26 «Об утверждении структуры администрации Казачинского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации Казачинского района (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Казачинского района от 27.02.2007 года № 91-п «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Казачинского района в новой редакции».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района

В.Л. Лопатин

**Положение
о финансовом управлении администрации Казачинского района**

I. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Казачинского района (далее - финансовое управление) является органом местного самоуправления района, структурным подразделением администрации района с правом юридического лица (финансовый орган района), самостоятельно осуществляющим на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Красноярского края, законов края, правовых актов Губернатора края и Совета администрации края, Устава Казачинского района, правовых актов администрации района и районного Совета депутатов, соглашений между органами исполнительной власти края и органами местного самоуправления района, соглашений между органами местного самоуправления района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав района, о передаче осуществления части полномочий нормативное правовое регулирование и функции по разработке и реализации единой политики в финансовой сфере, включая бюджетную, кредитную, налоговую сферы.

1.2. Полное официальное наименование: Финансовое управление администрации Казачинского района; сокращенное наименование: Финуправление.

1.3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.4. Финансовое управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, имеет гербовую печать со своим наименованием и изображением герба Российской Федерации, лицевой счет, открытый в отделении казначейства администрации Красноярского края по Казачинскому району, и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Место нахождения Финансового управления: 663100, Красноярский край, с. Казачинское, ул. Советская, дом № 144.

1.6. Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете.

2. Цель создания финансового управления

2.1. Финансовое управление создано с целью выработки и реализации политики в финансовой сфере, включая бюджетную, кредитную и налоговую сферы.

3. Задачи финансового управления

3.1. Обеспечение единства и создание условий для эффективного функционирования финансовой системы района.

3.2. Обеспечение реализации единой финансовой, бюджетной, налоговой и кредитной политики в районе, в том числе в области муниципальных внутренних заимствований от имени Казачинского района .

4. Компетенция финансового управления

4.1. Осуществление нормативного правового регулирования по следующим вопросам:

- 1) определения порядка ведения Муниципальной долговой книги Казачинского района;
- 2) определения порядка, сроков и периодичности проведения проверок за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований района переданных им государственных полномочий и полномочий муниципального района;
- 3) определения порядка предоставления информации муниципальными образованиями района - получателями финансовой помощи из фонда финансовой поддержки муниципальных образований района об исполнении местного бюджета;
- 4) определения порядка проведения проверок местных бюджетов, контроля за расходованием средств, поступивших в местные бюджеты;
- 5) определения порядка проведения сверки исходных данных для проведения расчетов распределения средств районного фонда финансовой поддержки муниципальных образований района с главами муниципальных образований района на очередной финансовый год;
- 6) определения сроков возврата в районный бюджет не использованных в срок и (или) использованных не по назначению субсидий, субвенций, предоставленных из районного бюджета;
- 7) определения порядка и сроков представления документов, необходимых для составления отчета об исполнении районного бюджета;
- 8) по иным вопросам в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, указами Губернатора края и постановлениями Совета администрации края, постановлениями администрации района и Решениями районного Совета депутатов, соглашениями между Советом администрации края и органами местного самоуправления о передаче осуществления части полномочий.

4.2. Разработка и представление на рассмотрение Главе района проектов постановлений и распоряжений администрации района в финансовой сфере, включая бюджетную, кредитную и налоговую сферы, в том числе по вопросам:

- 1) утверждения районного бюджета на очередной финансовый год;
- 2) регулирования межбюджетных отношений в Казачинском районе;
- 3) регулирования бюджетного процесса в Казачинском районе;
- 4) определения оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Казачинского района и муниципальных служащих Казачинского района, работников муниципальных учреждений, а также установления предельных значений размера оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- 5) выделения средств резервного фонда администрации района;
- 6) предоставления бюджетных кредитов, муниципальных гарантий Казачинского района;
- 7) иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством.

4.3. Подготовка проектов договоров (соглашений) в финансовой сфере, включая бюджетную, кредитную и налоговую сферы.

4.4. Осуществление мероприятий по сбору, анализу информации, необходимой для составления прогноза консолидированного бюджета района и исполнения консолидированного бюджета района.

- 4.5. Составление прогноза консолидированного бюджета района.
- 4.6. Разработка и реализация мероприятий по финансовому оздоровлению экономики района.
- 4.7. Разработка и реализация методики оценки налогового потенциала муниципальных образований, эффективности бюджетных расходов по отраслям экономики, бюджетного планирования, в том числе программно-целевого подхода к планированию и финансированию деятельности органов местного самоуправления района и муниципальных учреждений.
- 4.8. Участие в подготовке прогнозов социально-экономического развития Казачинского района, программы социально-экономического развития Казачинского района по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, в установленном порядке.
- 4.9. Разработка структуры муниципального долга Казачинского района и программы муниципальных заимствований Казачинского района.
- 4.10. Управление муниципальным долгом Казачинского района и обслуживание долговых обязательств Казачинского района.
- 4.11. Организация исполнения в установленном порядке районного бюджета.
- 4.12. Организация бюджетного учета, составление отчета об исполнении районного бюджета, консолидированного бюджета района и представление в Департамент финансов администрации Красноярского края отчета об исполнении консолидированного бюджета района.
- 4.13. Ведение реестра расходных обязательств Казачинского района и представление в Департамент финансов администрации Красноярского края реестра расходных обязательств Казачинского района, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований района.
- 4.14. Рассмотрение и согласование смет доходов и расходов органов местного самоуправления района, муниципальных учреждений.
- 4.15. Оказание содействия и методической помощи органам местного самоуправления по их просьбе по вопросам составления, рассмотрения, утверждения, исполнения местных бюджетов и контроля за их исполнением на условиях заключенных с ними соглашений, в том числе по вопросам оптимизации структуры органов местного самоуправления, их предельной численности.
- 4.16. Принятие, анализ утвержденных местных бюджетов, отчетов об их исполнении и иной отчетности, установленной действующим законодательством.
- 4.17. Разработка прогноза о расходах консолидированного бюджета района и районного бюджета, включающего структуру расходов бюджетов муниципальных образований края на очередной год.
- 4.18. Предоставление оперативной информации о ходе исполнения районного бюджета в районный Совет депутатов и Главе района.
- 4.19. Предоставление и распределение межбюджетных трансфертов из районного бюджета местным бюджетам, межбюджетных трансфертов, поступающих из краевого бюджета, в порядке и на условиях, установленных федеральным и краевым законодательством, решениями и постановлениями органов местного самоуправления района.
- 4.20. Подготовка проектов заключений для Главы района на проекты решений районного Совета депутатов о введении или отмене налогов, об освобождении от их уплаты, а также другие проекты решений и постановлений, предусматривающие расходы за счет средств районного бюджета.
- 4.21. Организация в пределах своей компетенции деятельности органов местного самоуправления района по исполнению решения районного Совета депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год в части осуществления ими функций по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним, а также в части

- разработки мер, направленных на повышение собираемости платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним, в соответствии с действующим законодательством.
- 4.22. Составление сводной бюджетной росписи районного бюджета.
- 4.23. Доведение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета до главных распорядителей средств районного бюджета.
- 4.24. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета на основе проектов распределения, утвержденных главными распорядителями средств районного бюджета.
- 4.25. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в установленных действующим законодательством пределах бюджетных ассигнований.
- 4.26. Списание задолженности юридических лиц перед районным бюджетом по средствам, выданным на возвратной основе из районного бюджета, процентам за пользование ими и штрафным санкциям на условиях и по основаниям, установленным действующим законодательством.
- 4.27. Разработка прогноза о доходах консолидированного бюджета района, в целом по району (в разрезе налогов и платежей, включаемых в расчет налогового потенциала), без разбивки по муниципальным образованиям, исходя из прогноза социально-экономического развития района на очередной год.
- 4.28. Рассмотрение в порядке, предусмотренном действующим законодательством, материалов и подготовка заключения по вопросам списания невозможных к взысканию долгов по местным налогам, сборам и пеням.
- 4.29. Участие в проведении реструктуризации кредиторской задолженности юридических лиц по местным налогам и сборам, задолженности по начисленным пеням и штрафам, а также списание реструктурированной задолженности по пеням и штрафам при досрочном погашении задолженности по налогам и сборам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.30. Согласование с территориальными органами федерального органа исполнительной власти по налогам и сборам решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов, подлежащих зачислению в местный бюджет.
- 4.31. Осуществление муниципальных внутренних заимствований от имени Казачинского района и выдача муниципальных гарантий Казачинского района муниципальным образованиям района и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством.
- 4.32. Ведение учета выданных муниципальных гарантий Казачинского района, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных этими гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.
- 4.33. Ведение Муниципальной долговой книги Казачинского района и предоставление информации о долговых обязательствах, отраженных в долговых книгах Казачинского района и муниципальных образований района, Департаменту финансов администрации Красноярского края.
- 4.34. Организация и осуществление методологической, информационной, консультативной поддержки главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, а также других участников бюджетного процесса по бюджетному учету.
- 4.35. Согласование штатных расписаний муниципальных учреждений, органов местного самоуправления района.
- 4.36. Представление интересов Казачинского района в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных, муниципальных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

4.37. Получение в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных и негосударственных организаций информации, необходимой для осуществления компетенции Финансового управления.

4.38. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, в установленном порядке.

4.39. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Финансового управления.

4.40. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Финансового управления.

4.41. Проведение конференций, совещаний и семинаров, обеспечение приема делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

4.42. Издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

4.43. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности финансового управления

5.1. Финансовое управление возглавляет руководитель Финансового управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой района

5.2. В случае временного отсутствия руководителя Финансового управления или невозможности осуществления им своих обязанностей исполнение обязанностей руководителя Финансового управления возлагается Главой района на начальника бюджетного отдела Финансового управления.

5.3. Руководитель Финансового управления:

1) участвует в разработке и реализации единой экономической и социальной политики в районе;

2) осуществляет руководство Финансовым управлением;

3) участвует в заседаниях Координационного Совета администрации района в качестве его члена;

4) участвует в подготовке проектов правовых актов администрации района в порядке, установленном администрацией района;

5) утверждает положения об отделах Финансового управления, должностные регламенты муниципальных служащих Финансового управления и должностные инструкции иных работников Финансового управления;

6) утверждает ежегодный план работы Финансового управления, а также отчет о его исполнении;

7) подписывает приказы, издаваемые в пределах компетенции финансового управления, дает указания, обязательные для исполнения всеми муниципальными служащими и иными работниками Финансового управления;

8) утверждает штатное расписание в пределах предельной численности муниципальных служащих и иных работников Финансового управления и фонда оплаты труда Финансового управления, смету расходов Финансового управления в пределах ассигнований на его содержание, предусмотренных в районном бюджете;

9) осуществляет в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации прием и увольнение муниципальных служащих и иных работников Финансового управления;

10) вносит в администрацию района проект положения о Финансовом управлении, предложения о предельной численности муниципальных служащих и иных работников Финансового управления и фонде оплаты труда Финансового управления;

11) поощряет муниципальных служащих и иных работников Финансового управления и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

12) выступает без доверенности от имени Финансового управления, заключает договоры, контракты, соглашения и совершает иные действия от имени Финансового управления;

13) представляет Финансовое управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных, муниципальных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Структура финансового управления

6.1. Финансовое управление состоит из:

- руководителя Финансового управления;
- бюджетного отдела;
- отдела учета и контроля;
- водителя;
- секретаря-машинистки.