



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

с. Казачинское

№ 67-п

Об утверждении Положения об организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения Казачинского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", приказом МЧС России и Минцифры России от 31.07.2020 №579/366 "Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения", на основании ст. 21 Устава Казачинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение по организации эксплуатационно-технического обслуживания местной системы оповещения и информирования населения Казачинского района Красноярского края (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Казачинского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по оперативной работе Л.Л. Турову.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания, и подлежит официальному опубликованию.

Глава района

Ю.Е. Озерских

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Казачинского района
от 25.02.2021 № 67-п

Положение
по организации эксплуатационно-технического обслуживания местной системы
оповещения и информирования населения
Казачинского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для использования органами местного самоуправления и организациями связи, осуществляющими в установленном порядке эксплуатационно-техническое обслуживание местной системы оповещения и информирования населения (далее - МСО) Казачинского района.

Постоянная готовность к использованию системы оповещения достигается своевременным и качественным эксплуатационно-техническим обслуживанием технических средств оповещения (далее - ТСО). Технические средства оповещения осуществляют прием, обработку и (или) передачу сигналов оповещения и (или) экстренной информации. Оконечные средства оповещения населения используются для подачи сигналов оповещения и (или) речевой информации.

ТСО, выполняющие заданные функции, сохраняя значения параметров в пределах, установленных эксплуатационно-технической документацией (далее - ЭТД), являются работоспособными.

Работоспособное состояние ТСО подразумевает его исправность.

1.2. Эксплуатационно-техническое обслуживание (далее – ЭТО) включает в себя комплекс работ по поддержанию в исправном состоянии, восстановлению работоспособности ТСО, выполняемых в период их использования по назначению.

1.3. Задачами ЭТО являются:

- предупреждение преждевременного износа механических элементов и отклонения электрических параметров ТСО от норм, установленных ЭТД;
- устранение неисправностей путем проведения текущего ремонта ТСО;
- доведение параметров и характеристик ТСО до норм, установленных ЭТД;
- анализ и устранение причин возникновения неисправностей;
- продление сроков службы ТСО.

1.4. К мероприятиям ЭТО относятся:

- планирование ЭТО;
- техническое обслуживание и текущий ремонт ТСО;
- оценка технического состояния систем оповещения населения.

1.5. ЭТО систем оповещения населения муниципального уровня функционирования РСЧС осуществляется подведомственными органами местного самоуправления, предприятиями (учреждениями, подразделениями) либо другими юридическими лицами (сторонними организациями), определяемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - организации, осуществляющие ЭТО).

1.6. Организациям, осуществляющим ЭТО, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, в ведении или собственности которых находятся системы оповещения населения, ТСО, а также запасные части, инструмент и принадлежности (далее - ЗИП) к ним передаются по договорам в работоспособном состоянии в комплекте, поставленном производителями.

1.7. Продление эксплуатационного ресурса ТСО, установленного ЭТД, осуществляется

ежегодно органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, в ведении или собственности которых находятся системы оповещения населения, с участием представителей территориального органа МЧС России и организации, осуществляющей ЭТО. Для определения предельного срока эксплуатации ТСО привлекаются представители производителей этих ТСО.

Взамен ТСО, выводимых из эксплуатации (для проведения ремонта или замены), без снижения готовности действующей системы оповещения населения, должны быть установлены и введены в эксплуатацию новые (резервные) ТСО.

Введенные в эксплуатацию ТСО заносятся в книгу учета ТСО, рекомендуемый образец которой приведен в приложении N 1.

Отремонтированные ТСО включаются в резерв (состав ЗИП) системы оповещения населения.

Выводу из эксплуатации подлежат ТСО, у которых по совокупности:

- выработан установленный техническими условиями (ЭТД) эксплуатационный ресурс, а также достигнут предельный срок продления;
- производителями завершено серийное производство, в том числе ЗИП, и восстановление неисправных ТСО экономически нецелесообразно;
- эксплуатация технически невозможна в действующих сетях связи.

2. Планирование эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения

2.1. Эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения населения планируется организацией, осуществляющей ЭТО.

2.2. Документами и исходными данными для планирования ЭТО являются:

- ЭТД, в том числе формуляры (паспорта) ТСО;
- состояние ТСО;
- наличие ЗИП и средств измерений, необходимых для проведения ЭТО.

2.3. Планирующими документами по ЭТО являются:

- план-график технического обслуживания ТСО;
- план проведения технического обслуживания ТСО.

2.4. Для ТСО предусмотрены следующие виды технического обслуживания:

- ежедневное техническое обслуживание (далее - ЕТО);
- техническое обслуживание N 1 (далее - ТО-1);
- техническое обслуживание N 2 (далее - ТО-2).

2.5. При переходе к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды на ТСО, эксплуатирующихся вне отапливаемых помещений, работы сезонного технического обслуживания осуществляются во время проведения ТО-1 и ТО-2.

2.6. Содержание работ по каждому виду технического обслуживания определено технологическими картами ЭТД.

2.7. План-график технического обслуживания ТСО, рекомендованный образец которого приведен в приложении N 2, хранится в течение 3 лет и согласовывается с Администрацией Казачинского района в полномочия которой входят вопросы поддержания в постоянной готовности системы оповещения соответствующего уровня функционирования РСЧС.

2.8. План проведения технического обслуживания (ТО-1, ТО-2) ТСО, рекомендованный образец которого приведен в приложении N 3, хранится в течение 3 лет.

В плане проведения ТО-1 (ТО-2) ТСО отражаются:

- подготовительные мероприятия;
- работы по проведению технического обслуживания, в том числе производство работ на высоте вне помещений;
- мероприятия по контролю качества выполнения технического обслуживания.

3. Техническое обслуживание и текущий ремонт технических средств оповещения

2.3. Организациями, осуществляющими ЭТО, используются необходимые для проведения работ по ЭТО измерительные приборы и инструменты.

Работы по ЭТО организуются и выполняются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны труда.

2.4. Руководители организаций осуществляющих ЭТО, для выполнения работ по ЭТО назначают специалистов из числа своих сотрудников и допускают к проведению этих работ с учетом наличия у них:

- образования в области профессиональной деятельности "Связь, информационные и коммуникационные технологии"
- соответствующей группы по электробезопасности;
- допуска к работам на высоте вне помещений (при необходимости).
- ТСО закрепляются за сотрудниками, допущенными к проведению работ по ЭТО.

2.5. Для проведения наиболее сложных видов работ организациями, осуществляющими ЭТО, допускается создание групп (бригад) обслуживания, в том числе ремонта, из наиболее квалифицированных специалистов.

2.6. ЭТО проводится перед технической проверкой готовности к задействованию системы оповещения населения только на ТСО, установленных в помещениях в местах размещения дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления РСЧС.

Проведение ЭТО осуществляется персоналом дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления РСЧС.

В ходе проведения технической проверки готовности к задействованию системы оповещения населения проверяется работоспособность оконечных средств оповещения путем их удаленного мониторинга.

Выполнение ЭТО отражается в журнале несения дежурства уполномоченного на задействование системы оповещения населения оперативного дежурного (дежурного диспетчера) органа повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровней.

2.7. ТО-1 и ТО-2 проводятся с периодичностью, установленной ЭТД на ТСО.

Выполнение ТО-1 и ТО-2 отражается в плане проведения технического обслуживания ТСО.

Результаты ТО-2 со значениями измеренных параметров заносятся в формуляр (паспорт) ТСО.

2.8. Для систем оповещения регионального и муниципального уровней функционирования РСЧС, в целях обеспечения постоянной готовности и непрерывности их функционирования, при необходимости перед началом ЭТО производится подготовка и проверка резервных ТСО и линий связи.

Для проведения ТО-1 (ТО-2) техническое средство оповещения выключается.

При отсутствии возможности резервирования ТСО и линий связи, на период технического обслуживания, допускается одновременное выключение не более 10% направлений оповещения.

На данных направлениях оповещения должно быть заранее организовано и обеспечено оповещение населения с использованием резервных ТСО.

Выключение ТСО осуществляется по согласованию с дежурными (дежурно-диспетчерскими) службами органов повседневного управления РСЧС, уполномоченными на включение (запуск) ТСО, на которых должно проводиться техническое обслуживание, и уведомлением (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления РСЧС вышестоящего уровня функционирования не позднее чем за два часа до начала проведения ТО-1 (ТО-2) ТСО.

2.9. Техническое обслуживание считается завершённым при выполнении следующих

условий:

- на ТСО выполнен перечень работ, предписанных ЭТД;
- устранены все выявленные неисправности;
- внесены соответствующие записи в книгу учета ТСО (при проведении текущего ремонта) и формуляры (паспорта) ТСО (при проведении ТО-2).

Результаты проведения ТО-2 оформляются актом, рекомендованный образец которого приведен в приложении N 4.

Акт оформляется в двух экземплярах:

- экземпляр N 1 хранится в организации, осуществляющей ЭТО;
- экземпляр N 2 направляется органу местного самоуправления, организации на соответствующем уровне функционирования РСЧС.

2.10. Техническое обслуживание ТСО должно быть завершено досрочно либо перенесено на другой срок, а ТСО приведены в готовность к задействованию в случае установления режимов функционирования РСЧС повышенной готовности и (или) чрезвычайной ситуации на территории, на которой размещены обслуживаемые ТСО.

2.11. Формуляр (паспорт) ТСО является документом, в котором ведутся записи о поступлении, ходе эксплуатации и выбытии оборудования.

Сохранность формуляра (паспорта) ТСО, своевременное и правильное его ведение обеспечивает ответственное лицо организации, осуществляющей ЭТО, за которым закреплено ТСО.

В случае утраты или порчи формуляра (паспорта) ТСО должен быть заведен его дубликат, рекомендованный образец которого приведен в приложении N 5.

2.12. Текущий ремонт ТСО является неплановым и включает в себя работы по восстановлению работоспособности после отказов и повреждений путем замены и (или) восстановления функциональных блоков, узлов и элементов. К текущему ремонту относятся работы по поиску и замене отказавших легкоъемных функциональных блоков, узлов и элементов, а также другие восстановительные работы, не требующие использования специального ремонтного оборудования.

Текущий ремонт производится специалистами организации, осуществляющей ЭТО. Результаты проведения текущего ремонта заносятся в формуляр (паспорт) ТСО.

Для текущего ремонта ТСО используются одиночные и групповые комплекты ЗИП, а также запасные части, приобретаемые отдельно.

Организация, осуществляющая ЭТО, заблаговременно направляет заявки на восполнение ЗИП органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и организациям, в ведении или собственности которых находится система оповещения населения.

2.13. В случае невозможности самостоятельного восстановления неисправных ТСО (их функциональных блоков, узлов и элементов) ремонт осуществляется в специализированных мастерских (у производителей).

Восстановленные в результате ремонта функциональные блоки, узлы и элементы используются для укомплектования ЗИП.

5. Оценка технического состояния систем оповещения населения

Оценка технического состояния систем оповещения населения осуществляется органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления и организацией на соответствующем уровне функционирования РСЧС.

Оценка технического состояния систем оповещения населения проводится в рамках комплексных проверок готовности систем оповещения населения с включением окончательных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения.

Для проведения оценки технического состояния систем оповещения населения привлекаются представители организаций, осуществляющих ЭТО.

Органы местного самоуправления не позднее чем за 30 дней до начала проведения оценки технического состояния системы оповещения населения письменно уведомляют организацию, осуществляющую ЭТО, о дате ее проведения.

При проведении оценки технического состояния системы оповещения населения проверяются:

- наличие, комплектность и работоспособность ТСО;
- организация и качество выполнения ЭТО;
- наличие, соответствие, комплектность, а также своевременное восполнение ЗИП.

4.3. При проверке наличия, комплектности и работоспособности ТСО проверяются:

- наличие ТСО и соответствие их проектно-сметной (рабочей) документации на систему оповещения населения, книге учета ТСО, а также договору на ЭТО;
- соответствие заводских (серийных) номеров на ТСО, их функциональных блоков и панелей номерам, указанным в формулярах (паспортах) ТСО;
- соответствие измеренных параметров и характеристик ТСО параметрам и характеристикам, указанным в ЭТД;
- выполнение ТСО функций, заданных ЭТД.

4.4. При проверке организации и качества выполнения ЭТО проверяются:

- наличие и соответствие планирующих документов ЭТО;
- наличие и правильность ведения формуляров (паспортов) ТСО;
- соответствие и полнота выполнения ЭТО;
- наличие и целостность пломб и печатей на ТСО;
- квалификация ответственных за эксплуатацию специалистов по выполнению ЭТО (копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования или профессионального обучения и соответствующий уровень квалификации).

4.5. При проверке наличия, соответствия, комплектности, а также своевременного восполнения ЗИП проверяются:

- наличие и соответствие ЗИП проектно-сметной (рабочей) документации на систему оповещения населения (если имеются соответствующие расчеты их количества и номенклатуры) и ЭТД на ТСО;
- соответствие фактического наличия составных частей ЗИП ТСО комплекту поставки и записям в формуляре (паспорте) ТСО;
- своевременность восполнения ЗИП после проведения текущего ремонта ТСО.

4.6. Количество проверяемых ТСО определяется планами проведения комплексных проверок систем оповещения населения и должно составлять не менее 50% от их общего количества.

4.7. До начала проведения оценки руководитель организации, осуществляющей ЭТО, представляет справку о наличии и состоянии ТСО, рекомендованный образец которой приведен в приложении N 6.

4.8. Техническое состояние системы оповещения населения оценивается:

- оценка "удовлетворительно", если:
 - не менее 90% проверяемых ТСО работоспособны;
 - ЭТО организовано и осуществляется в соответствии с Положением;
 - ЗИП имеется и укомплектован не менее чем на 60% от требуемого количества, а также имеются договоры на восполнение ЗИП и ремонт неисправных ТСО;
 - контроль качества выполнения работ ЭТО осуществляется своевременно;
 - оценка "неудовлетворительно", если не выполнено первое требование на оценку "удовлетворительно".

4.9. По результатам оценки оформляется акт, рекомендованный образец которого приведен в приложении N 7.

Акт оформляется в двух экземплярах:

- экземпляр N 1 хранится в органе государственной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления, организации на соответствующем уровне функционирования РСЧС;

- экземпляр N 2 направляется руководителю организации, осуществляющей ЭТО, для устранения выявленных недостатков.

Приложение N 1
к Положению по организации
эксплуатационно-технического
обслуживания систем оповещения
населения, утвержденному
приказом Министерства
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий и Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 31.07.2020 г. N 579/366

Рекомендуемый образец

КНИГА
учета технических средств оповещения

(Наименование системы оповещения)

Начата: " _ " _____ 20__ г.
Окончена: " _ " _____ 20__.

Содержание

п/п	Тип технического средства оповещения	Стр.

Приложение N 2
к Положению по организации
эксплуатационно-технического
обслуживания систем оповещения
населения, утвержденному
приказом Министерства
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий и Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 31.07.2020 г. N 579/366

Рекомендуемый образец

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

(Наименование организации)

(Должность)

(Подпись, фамилия и инициалы)

(Подпись, фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

технического обслуживания средств оповещения

на 20__ год

(Наименование системы оповещения)

п/п	Организация	вид ЭТО	Ответственн ый исполнитель	Дата проведения ЭТО (по месяцам)						Отметка о выполнен ии	Прим ечани е	
								..	1			2

(Должность)

(Подпись, фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Положению по организации
эксплуатационно-технического
обслуживания систем оповещения
населения, утвержденному
приказом Министерства
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий и Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 31.07.2020 г. N 579/366

Рекомендуемый образец

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

(Наименование организации)

(Должность)

(Подпись, фамилия и инициалы)

(Подпись, фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ПЛАН

проведения технического обслуживания (ТО-1, ТО-2)
технических средств оповещения

(Наименование системы оповещения)

п/п	Наименование работ (мероприятий)	Срок выполнения работ (мероприятий)	Ответствен ный исполните ль	Кто контролирует выполнение работ	Отметка о выполнени и
I. Подготовительные мероприятия					
II. Работы по проведению технического обслуживания					
III. Мероприятия по контролю качества выполнения технического обслуживания					

Ответственный

исполнитель _____

(Должность, подпись, фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Положению по организации
эксплуатационно-технического
обслуживания систем оповещения
населения, утвержденному
приказом Министерства
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий и Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 31.07.2020 г. N 579/366

Рекомендуемый образец

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

(Наименование организации)

(Должность)

(Подпись, фамилия и инициалы)

(Подпись, фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ПЛАН

проведения технического обслуживания (ТО-1, ТО-2)
технических средств оповещения

(Наименование системы оповещения)

п/п	Наименование работ (мероприятий)	Срок выполнения работ (мероприятий)	Ответствен ный исполните ль	Кто контролирует выполнение работ	Отметка о выполнени и
I. Подготовительные мероприятия					
II. Работы по проведению технического обслуживания					
III. Мероприятия по контролю качества выполнения технического обслуживания					

Ответственный

исполнитель _____

(Должность, подпись, фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Положению по организации
эксплуатационно-технического
обслуживания систем оповещения
населения, утвержденному
приказом Министерства
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий и Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 31.07.2020 г. N 579/366

Рекомендуемый образец

"УТВЕРЖДАЮ"

(Должность)

(Подпись, фамилия и инициалы)
"__" _____ 20__ г.

АКТ
проведения технического обслуживания (ТО-2) технических
средств оповещения

(Наименование системы оповещения)

Комиссия в составе:

председатель _____
(Должность, фамилия и инициалы)

члены комиссии _____
(Должность, фамилия и инициалы каждого)

на основании _____

в период с _____ по _____ провела проверку качества проведения годового
технического обслуживания и технического состояния ТСО.

1. Результаты годового технического обслуживания
средств оповещения:

п/п	Тип ТСО	Имеется в наличии	Всего обслужено	Исправно	Требует текущего ремонта	Примечание
	2	3	4	5	6	7

2. Характерные неисправности средств оповещения, выявленные при
эксплуатации и техническом обслуживании, и их причины. Рекомендации по

мероприятиям, которые необходимо провести для их предотвращения:

3. По результатам проведения технического обслуживания состояние средств оповещения оценивается:

4. Оценка состояния хранения, эксплуатации и ремонта ТСО, состояния метрологического обеспечения, запаса ЗИП и рекомендации по устранению выявленных недостатков:

5. Лучшими специалистами по содержанию средств оповещения являются:

6. Предложения по совершенствованию технического обслуживания:

Председатель комиссии: _____
(Подпись)

Члены комиссии: _____
(Подпись)

(Подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Положению по организации
эксплуатационно-технического
обслуживания систем оповещения
населения, утвержденному
приказом Министерства
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий и Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 31.07.2020 г. N 579/366

Рекомендуемый образец

"УТВЕРЖДАЮ"

(Должность)

(Подпись, фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Формуляр (паспорт)
технического средства оповещения

(Наименование и индекс ТСО)

(Дубликат)

1. Основные сведения о ТСО

1.1. Настоящий формуляр (паспорт) распространяется на
_____ (наименование ТСО), является неотъемлемой
принадлежностью ТСО и передается вместе с ним.

1.2. Обозначение ТСО (децимальный номер): _____

1.3. Дата изготовления: "__" _____ 20__ г.

1.4. Заводской номер: _____

1.5. Предприятие-производитель (наименование, почтовый и юридический
адрес): _____

2. Основные технические данные

2.1. _____ предназначен для работы

2.2. ТСО обеспечивает:

_____ ;

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

2.3. Основные технические данные в соответствии с таблицей 2.1.

Таблица 2.1.

Наименование параметра	Значение

3. Комплектность

3.1. Составные части ТСО и изменения в комплектности в соответствии с таблицей 3.1.

Таблица 3.1.

Обозначение ТСО	Наименование ТСО	Количество	Заводской номер	Примечание

4. Ресурсы, сроки службы и хранения

4.1. Ресурсы, сроки службы и хранения

Ресурс технического средства оповещения до первого
_____ ;
(среднего, капитального)
ремонта _____ ;
(параметр, характеризующий наработку)
в течение срока службы _____ лет, в том числе срок хранения _____
_____ лет (года) _____ ;
(в консервации (упаковке) изготовителя,
_____ ;
в складских помещениях, на открытых площадках и т.п.)

Указанные ресурсы, сроки службы и хранения действительны при соблюдении

потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

5. Консервация

5.1. Сведения о консервации, расконсервации и переконсервации в соответствии с таблицей 5.1.

Таблица 5.1

Дата	Наименование работы	Срок действия, годы	Должность, фамилия и подпись

6. Движение ТСО при эксплуатации

6.1. Движение ТСО при эксплуатации в соответствии с таблицей 6.1.

Таблица 6.1

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка с начала эксплуатации	Причина снятия	ФИО, подпись лица, проводившего установку (снятие)

7. Учет работы ТСО

7.1. Учет работы ТСО в соответствии с таблицей 7.1.

Таблица 7.1.

Дата	Цель работы	Время		Продолжительность работы	Наработка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		Начала работы	Окончания работы		После последнего ремонта	С начала эксплуатации		

8. Учет технического обслуживания

8.1. Сведения о техническом обслуживании ТСО в соответствии с таблицей 8.1.

Таблица 8.1.

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		После последнего ремонта	С начала эксплуатации		Выполнившего работу	Проверившего работу	

9. Учет работы по бюллетеням и указаниям

9.1. Учет работы, выполняемой по бюллетеням и указаниям, в соответствии с таблицей 9.1.

Таблица 9.1.

Номер бюллетеня (указания)	Краткое содержание работы	Установленный срок выполнения	Дата выполнения	Должность, фамилия и подпись	
				Выполнившего работу	Проверившего работу

10. Учет работы при эксплуатации

10.1. Учет выполнения работы в соответствии с таблицей 10.1.

Таблица 10.1.

Дата	Наименование работы и причина ее выполнения	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		Выполнившего работу	Проверившего работу	

10.2. Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям в соответствии с таблицей 10.2.

Таблица 10.2.

Дата	Основные замечания по эксплуатации и аварийным случаям	Принятые меры	Должность, фамилия и подпись ответственного лица

10.3. Периодический контроль основных эксплуатационных и технических

характеристик.

10.3.1. Периодический контроль основных эксплуатационных и технических характеристик по _____ в соответствии с таблицей 10.3.

Таблица 10.3.

Наименование и единица измерения проверяемой характеристики	Номинальное значение	Предельное отклонение	Периодичность контроля	Результаты контроля					
				Дата	Значение	дата	Значение	Дата	Значение

10.4. Сведения о рекламациях.

10.4.1. Сведения о рекламациях заносят в таблицу 10.4.

Таблица 10.4.

Дата поступления рекламации	Номер и дата составления рекламации, составитель	Содержание рекламации	Принята, отклонена	Принятые меры	Причины отклонения

11. Хранение

11.1. Сведения о хранении ТСО в соответствии с таблицей 11.1.

Таблица 11.1.

Дата		Условия хранения	Вид хранения	Примечание
Приемки на хранение	Снятия с хранения			

12. Ремонт

12.1. Краткие записи о произведенном ремонте

_____ N _____
(Наименование технического средства оповещения) (Обозначение) (Заводской номер)

_____ (Предприятие; дата)

Наработка с начала эксплуатации

(Параметр, характеризующий ресурс или срок службы)

Наработка после последнего ремонта

(Параметр, характеризующий ресурс или срок службы)

Причина поступления в ремонт _____

Сведения о произведенном ремонте

(Вид ремонта и краткие

сведения о ремонте)

12.2. Данные приемо-сдаточных испытаний

(Указания о соответствии технических характеристик,
полученных при испытаниях

ТСО после ремонта, требованиям ремонтной документации)

12.3. Свидетельство о приемке и гарантии

(Наименование ТСО) (Обозначение) N _____
(Заводской номер)

(Вид ремонта) (Наименование предприятия, условное обозначение) согласно _____
(Вид документа)

Принят(а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан(а) годным(ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта _____
(параметр, определяющий _____ в течение срока службы _____ лет ресурс)
(года), в том числе срок хранения _____
(условия хранения лет (года))

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие технического средства оповещения требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП _____
(при наличии) (Личная подпись) (Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

13. Особые отметки

13.1. Отметки, вносимые во время эксплуатации ТСО.

14. Оценка состояния ТСО и ведения формуляра

14.1. Оценка состояния ТСО и правильность ведения формуляра в соответствии с таблицей 14.1.

Таблица 14.1.

Дата	Вид контроля	Должность проверяющего	Заключение и оценка проверяющего		Подпись проверяющего	Отметка об устранении замечания и подпись
			По состоянию ТСО	По ведению формуляра		

15. Регистрация изменений

п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	N документа	Входящий N сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных					

Итого в формуляре пронумерованных _____ страниц.
МП (при наличии) (Количество)

(Запись производится на обороте последнего и заверяется подписью должностного лица, ответственного за эксплуатацию технического средства оповещения, проставляются дата и печать).

Приложение N 6
к Положению по организации
эксплуатационно-технического
обслуживания систем оповещения
населения, утвержденному
приказом Министерства
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий и Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 31.07.2020 г. N 579/366

Рекомендуемый образец

СПРАВКА

о наличии и состоянии технических средств оповещения

_____ на _____ 20__ г.
(Наименование системы оповещения) (Число, месяц)

1. Обеспеченность средствами оповещения:

п/п	Тип аппаратуры (технических средств) оповещения, ЗИП	Передано в соответствии и с договором (единиц)	Недостает (единиц)	Излишествует (единиц)	Примечание
	2	3	4	5	7

2. Техническое состояние системы оповещения:

оценка технического состояния;
проводимые мероприятия для улучшения (восстановления) технического состояния;
наличие и укомплектованность ЗИП
расход ресурса за период эксплуатации;
запас ресурса до очередных ремонтов;
наличие образцов ТСО, выработавших ресурс до очередного ремонта;
оценка технического состояния системы оповещения при предыдущей проверке,
организация и выполнение устранения недостатков.

3. Состояние ЭТО:

соблюдение периодичности, сроков и качества проведения ЭТО;
соответствие принятых на ЭТО ТСО учетным данным;

закрепление ТСО за сотрудниками организации;
соблюдение правил охраны труда, а также пожарной и электробезопасности;
обеспеченность ТСО источниками электропитания;
наличие и состояние молниезащитных устройств и устройств заземления, проверка их исправности (наличие соответствующих протоколов измерений);
условия ЭТО и привлекаемые к нему силы и средства;
аварийность ТСО;
проведение сверок учетных данных.

4. Организация ЭТО, в том числе ремонта:
планирование ЭТО;
техническое обслуживание и текущий ремонт ТСО;
наличие специалистов по ЭТО, в том числе ремонту, уровень их квалификации и профессиональная подготовка;
условия проведения ремонта, обеспеченность оборудованием и ремонтной документацией.

5. Состояние метрологического обеспечения ЭТО ТСО, наличие и состояние средств измерений.

6. Состояние ЗИП:
наличие расчета ЗИП;
состояние, комплектность и условия хранения ЗИП, его учет;
контроль за правильностью расходования, экономным использованием, сохранностью и восполнением ЗИП.

7. Выводы.

(Должность)

(Подпись, фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 7
к Положению по организации
эксплуатационно-технического
обслуживания систем оповещения
населения, утвержденному
приказом Министерства
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий и Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 31.07.2020 г. N 579/366

Рекомендуемый образец

"УТВЕРЖДАЮ"

(Должность)

(Подпись, фамилия и инициалы)
" __ " _____ 20__ г.

АКТ

по результатам оценки технического состояния
технических средств системы оповещения

(Наименование системы оповещения)

Цель и задачи оценки технического состояния системы оповещения:
определение готовности ТСО к использованию по назначению;
оценка организации и качества выполнения ЭТО, в том числе ремонта
технических средств оповещения;
своевременное принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Комиссия в составе:

председатель _____

(Должность, фамилия и инициалы)

члены комиссии _____

(Должность, фамилия и инициалы каждого)

на основании _____

в период с _____ по _____ провела проверку технического состояния
технических средств _____ системы оповещения.

Проверяемые вопросы и результаты проверки:

1. Наличие, комплектность и работоспособность ТСО, в том числе:
наличие ТСО и соответствие их проектной-сметной (рабочей) документации
на систему оповещения населения, книге учета ТСО, а также договору на ЭТО;
соответствие заводских (серийных) номеров на ТСО, их функциональных
блоков и панелей номерам, указанным в формулярах (паспортах) ТСО;
соответствие параметров и характеристик ТСО параметрам и
характеристикам, установленным ЭТД;

выполнение ТСО функций, заданных ЭТД.

2. Организация и качество выполнения ЭТО, в том числе:

наличие договора на ЭТО (при его выполнении сторонними организациями);

наличие и соответствие планирующих документов ЭТО;

наличие и правильность ведения формуляров (паспортов) ТСО;

соответствие и полнота выполнения ЭТО;

наличие и целостность пломб и печатей на ТСО;

квалификация ответственных за эксплуатацию специалистов по выполнению ЭТО (копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования или профессионального обучения и соответствующий уровень квалификации).

3. Проверка наличия, соответствия, комплектности, а также своевременного восполнения ЗИП, в том числе:

наличие и соответствие ЗИП проектно-сметной (рабочей) документации на систему оповещения населения (если имеются соответствующие расчеты их количества и номенклатуры) и ЭТД на ТСО;

соответствие фактического наличия составных частей ЗИП ТСО комплекту поставки и записям в формуляре (паспорте) ТСО;

своевременность восполнения ЗИП после проведения текущего ремонта ТСО.

Выводы.

Указывается оценка технического состояния системы оповещения:

"удовлетворительно"/"неудовлетворительно".

Рекомендации: _____

Председатель комиссии: _____

(Подпись)

Члены комиссии: _____

(Подпись)

(Подпись)

"__" _____ 20__ г.