



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022

с. Казачинское

№ 68-п

**О внесении изменения в постановление администрации Казачинского района от 09.11.2021 № 412-п «Об утверждении административного регламента по представлению муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе архивных документов подразделения по формированию Казачинского муниципального архива администрации Казачинского района Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Казачинского района от 26.10.2020 № 558-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Казачинского района от 09.11.2012 № 412-п «Об утверждении административного регламента по представлению муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе архивных документов подразделения по формированию Казачинского муниципального архива администрации Казачинского района Красноярского края» следующее изменение: приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Ю.Е. Озерских

### ЗАПРОС (ОБРАЩЕНИЕ)

для оформления архивной справки, архивной выписки, архивной копии (нужное подчеркнуть) по документам муниципального архива администрации Казачинского района

**Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением Российского законодательства о персональных данных.  
Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных**

<b>Фамилия, имя, Отчество, дата рождения</b>	
<b>Данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), доверенность</b>	
<b>Фамилия заявителя в период, о котором запрашивается информация</b>	
<b>Указать статус (пенсионер, безработный, служащий, работник, студент)</b>	
<b>Сведения которые необходимо подтвердить (тема запроса - обращения)</b> <b>1. о стаже работы</b> <b>2. о размере заработной платы;</b> <b>3. о применении репрессии;</b> <b>4. о приватизации жилья, об отводе земли;</b> <b>5. переименование улицы;</b> <b>6. выделение жилой площади</b> <b>7. о реорганизации организации</b> <b>и т.д.</b>	
<b>Название организации на период работы. Сведения о последующих переименованиях организации</b>	
<b>Занимаемая должность (должности) в запрашиваемый период</b>	
<b>Хронологические рамки запрашиваемой информации:</b>	
<b>Дата поступления на работу (о которой запрашивается информация), основание</b>	
<b>Дата увольнения с работы (о которой запрашивается информация), основание</b>	
<b>Для какой цели запрашивается архивная справка</b>	
<b>Выслать по почте или передать при личном посещении</b>	
<b>Адрес, по которому направить справку, телефон (домашний, рабочий, сотовый)</b>	

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Дата)

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись пользователя)