



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2023

с. Казачинское

№ 6-п

О мерах по реализации решения Казачинского районного Совета депутатов от 22.12.2022 № 21-154 "О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов"

В соответствии со статьей 21 Устава Казачинского района, в целях реализации решения Казачинского районного Совета депутатов от 22.12.2022 № 21-154 "О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным администраторам доходов районного бюджета, участвующим в формировании доходов районного бюджета и являющихся органами местного самоуправления Казачинского района:

а) обеспечить поступление доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам районного бюджета;

б) принять меры по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет (под задолженностью по платежам в бюджет для целей данного постановления понимается сумма платежа, не перечисленная в бюджет в установленный срок);

в) осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в районный бюджет соответствующих платежей.

2. Установить, что главные распорядители средств районного бюджета осуществляют погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 01.01.2023 обязательствам, за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2023 год в первоочередном порядке.

3. Установить, что в 2023 году главные распорядители средств районного бюджета как получатели средств районного бюджета и подведомственные им получатели средств районного бюджета, а также муниципальные автономные и бюджетные учреждения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих оплате за счет средств районного бюджета, вправе предусматривать в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) условия частичной или полной предоплаты в следующих случаях:

а) в размере 100 процентов от суммы договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных

обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета на соответствующий финансовый год, в соответствии с перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (муниципального контракта), согласно приложению № 1;

б) в размере от 50 до 90 процентов от суммы договора (муниципального контракта) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которого подлежат в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, казначейскому сопровождению, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета на соответствующий финансовый год;

в) в размере до 50 процентов от суммы договора (муниципального контракта) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которого не подлежат казначейскому сопровождению, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета на соответствующий финансовый год.

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в подпункте «б» настоящего пункта, осуществляется в 2023 году и последующих годах и доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

4. Поручить руководителям структурных подразделений администрации Казачинского района в целях обеспечения реализации решения Казачинского районного Совета депутатов от 22.12.2022 № 21-154 "О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов" (далее – решение о бюджете):

а) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление администрации Казачинского района информацию о реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики Казачинского района, утвержденного постановлением администрации Казачинского района;

б) обеспечить использование средств районного бюджета, предоставленных в текущем финансовом году, в соответствии с кассовым планом районного бюджета;

в) обеспечить при прогнозируемом снижении объема поступлений доходов районного бюджета в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам учреждений бюджетной сферы, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

г) не допускать образования просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по средствам районного бюджета;

д) ежемесячно, в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в финансовое управление администрации Казачинского района сведения о состоянии кредиторской задолженности на отчетную дату по форме, установленной финансовым управлением администрации Казачинского района;

е) проводить работу по минимизации образования остатков средств районного бюджета на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств районного бюджета;

ж) не допускать принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами, и увеличения объема действующих расходных обязательств.

5. В целях обеспечения выполнения Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Казачинского района, заключенного с Министерством финансов Красноярского края руководителям

структурных подразделений администрации Казачинского района обеспечить:

а) размещение и своевременную актуализацию на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) показателей структурированной информации о подведомственных муниципальных учреждениях, установленных разделами II – VIII приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, с соблюдением Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети интернет, утвержденных приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72;

б) не превышение предельных размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, установленные постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих»;

в) соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих, установленные постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»;

г) предоставление в финансовое управление администрации Казачинского района ежеквартальной информации о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из районного бюджета за счет средств краевого и федерального бюджетов по формам, установленным органами исполнительной власти Красноярского края, в срок не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

д) предоставление в финансовое управление администрации Казачинского района информации о потребности на очередной месяц в субсидиях, субвенциях и иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из краевого и федерального бюджетов по формам, установленным органами исполнительной власти Красноярского края, в срок не позднее 15-го числа текущего месяца;

е) предоставление в финансовое управление администрации Казачинского района фрагмента плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики Казачинского района в рамках компетенции возглавляемого структурного подразделения, в срок не позднее 1 февраля 2023 года.

6. Отделу земельно-имущественных отношений администрации Казачинского района обеспечить предоставление в финансовое управление администрации Казачинского района ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о состоянии арендного землепользования согласно приложению № 3;

7. Отделу экономики и планирования администрации Казачинского района обеспечить предоставление в финансовое управление администрации Казачинского района по итогам полугодия, года – перечень и копии принятых в течение 2023 года представительными органами района и поселений муниципальных правовых актов об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов согласно

приложению № 2.

8. Финансовому управлению администрации Казачинского района:

а) заключить с администрациями поселений Казачинского района соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения на 2023 год;

б) обеспечить представление в Министерство финансов Красноярского края отчетов и иной информации в целях обеспечения выполнения Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Казачинского района, заключенного с Министерством финансов Красноярского края.

9. Рекомендовать главам поселений Казачинского района представлять в финансовое управление администрации Казачинского района:

а) информацию о реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования в министерство финансов Красноярского края в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) ежеквартальную информацию о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из районного бюджета за счет средств краевого и федерального бюджетов по формам, установленным органами исполнительной власти Красноярского края, в срок не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

в) ежемесячную информацию о потребности на очередной месяц в субсидиях, субвенциях и иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из краевого и федерального бюджетов по формам, установленным органами исполнительной власти Красноярского края, в срок не позднее 15-го числа текущего месяца.

в отдел экономики и планирования администрации Казачинского:

а) по итогам полугодия, года - перечень и копии принятых в течение 2023 года органами местного самоуправления поселения муниципальных правовых актов об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов согласно приложению № 2;

в отдел земельно-имущественных отношений администрации Казачинского района:

а) ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о состоянии арендного землепользования согласно приложению № 3.

10. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава района

Ю.Е. Озерских

**Перечень
товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в
размере 100 процентов от суммы договора (контракта)**

1. Услуги по подписке на периодические издания, услуги почтовой связи.
2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, взносы на участие в семинарах, совещаниях, форумах, соревнованиях, конференциях, выставках.
3. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.
4. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
5. Путевки в детские оздоровительные лагеря.
6. Билеты на посещение краевых и муниципальных учреждений культуры.
7. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) сторонними организациями, приглашенными коллективами, исполнителями.
8. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).
9. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
10. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским, пригородным и междугородним автомобильным транспортом.
11. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.
12. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.
13. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.
14. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.
15. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.
16. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.
17. Услуги по государственной экспертизе проектной документации, инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.
18. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей.
19. Услуги по предоставлению неисключительной лицензии (неисключительных прав) на использование оригинальных аудиовизуальных произведений.
20. Услуги по государственной экологической экспертизе.
21. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.
22. Услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортсооружений и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и

физкультурных мероприятиях.

23. Товары, работы и услуги, приобретаемые для оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, в том числе вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи.

24. Приобретение цветов, наградной продукции.

25. Услуги по регистрации (продлению срока регистрации) доменного имени.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Казачинского района
от 16.01.2023 № 6-п

**Перечень
принятых муниципальных правовых актов
об установлении, изменении и прекращении действия налогов*
за _____**

(наименование района или поселения, входящего в состав района)

Наименование доходного источника	Номер и дата принятия нормативного правового акта	Наименование принятого нормативного правового акта	Наименование органа, принявшего решение	Дата опубликования решения
1	2	3	4	5
Единый налог на вмененный доход				
Земельный налог				
Налог на имущество физических лиц				

*В перечень должны быть включены решения, принятые представительным органом района, а также сельских поселений, входящих в состав района.

Начальник отдела экономики
и планирования
администрации Казачинского района
(Глава поселения) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель, тел.

Перечень с указанием муниципальных правовых актов, принятых за полугодие и 2023 год, и копии данных актов предоставляются до 10 числа месяца (для поселений - до 5 числа месяца), следующего за отчетным периодом.

При отсутствии за отчетный период принятых муниципальных правовых актов в перечне за соответствующий отчетный период указывается «нормативных правовых актов не принималось».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Казачинского района
от 16.01.2023 № 6-п

**Информация о состоянии арендного землепользования
на территории _____
по состоянию на _____ 20__ г.**

Заключено договоров		Площадь земельных участков, предоставленных в аренду, га	Годовое начисление арендной платы, тыс. рублей	Задолженность, тыс. рублей			В том числе задолженность, невозможная к взысканию, тыс. рублей
Всего *	из них в текущем году**			всего	в том числе по:		
					арендной плате	пени	
1	1а	2	3	4	4а	4б	5
КБК XXX 1 11 05013 05 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков»							
КБК XXX 1 11 05013 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков»							
КБК XXX 1 11 05025 05 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»							
КБК XXX 1 11 05025 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»							

* указывается количество договоров аренды, действующих по состоянию на отчетную дату

** указывается количество договоров аренды, заключенных в текущем финансовом году и действующих по состоянию на отчетную дату

Начальник отдела земельно-имущественных отношений
администрации Казачинского района
(Глава поселения) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель, тел.