

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2014 г.

с. Казачинское

№ 722-п

Об утверждении Порядка, осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Казачинского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Казачинского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава Казачинского района и статьей 11 «Положения о бюджетном процессе в Казачинском районе», утвержденного решением Казачинского районного Совета депутатов от 31.10.2013 № 41-225,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Казачинского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению № 1.
 - 1.1. Поручить органам местного самоуправления Казачинского района осуществлять полномочия главных администраторов доходов бюджетов поселений, согласно приложению № 2.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Новая жизнь».

Глава администрации района

В.Т.Отченашенко

Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Казачинского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Казачинского района

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Казачинского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок, Главные администраторы), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

а) в течение двух недель после принятия решения Казачинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Администраторы);

принимают правовой акт, наделяющий Главных администраторов и находящиеся в их ведении казенные учреждения полномочиями администраторов доходов бюджета и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

принимают (при передаче в соответствии с решениями Казачинского районного Совета депутатов осуществления отдельных полномочий Казачинского района органам местного самоуправления поселений Казачинского района) правовые акты, наделяющие органы местного самоуправления, осуществляющие переданные полномочия Казачинского района, полномочиями администраторов доходов районного бюджета, устанавливающие перечень администрируемых доходов районного бюджета, а также определяющие порядок администрирования указанными органами доходов районного бюджета;

б) осуществляют финансовый контроль за полнотой и своевременностью осуществления подведомственными Администраторами функций администрирования доходов;

в) формируют и представляют в финансовое управление администрации Казачинского района (далее - финансовое управление) следующие документы по администрируемым доходам:

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансовым управлением;

- аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов районного бюджета в установленные финансовым управлением сроки;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

г) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность Главного администратора доходов бюджета по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

д) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

е) в случае необходимости осуществляют полномочия администратора доходов бюджета;

ж) доводят правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка, до Администраторов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия;

з) в случае внесения изменений в перечень Администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых Главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджета, в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка.

3. Правовой акт Главного администратора, наделяющий полномочиями администраторов доходов и устанавливающий перечень администрируемых доходов, должен содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) указание Администраторам установить порядок обмена информацией между структурными подразделениями Администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

в) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

4. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджета, в течение трех недель после принятия настоящего Порядка, устанавливают порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам).

5. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов Главные администраторы в течение пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансового управления администрации Казачинского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации
Казачинского района
от 09.12.2014 г. № 722-п

Органы местного самоуправления Казачинского района, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджетов поселений

| № п/п | Наименование органа местного самоуправления | Наименование кода классификации доходов бюджета |
|-------|---|--|
| 1 | Администрация Казачинского района | 009 1 11 05013 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» |
| | | 009 1 11 05025 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» |
| | | 009 1 14 06013 10 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений» |
| | | 009 1 14 06025 10 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» |