



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2022

с. Казачинское

№ 74-п

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Казачинского района от 01.09.2020 № 313-п «Об утверждении муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления С.А. Новикову.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава района

Ю.Е. Озерских

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Казачинского района  
от 24.02.2022 № 74-п

## **Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**субъекты малого и среднего предпринимательства** - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**заявитель** - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

**получатель субсидии** - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

**инвестиционный проект** (далее - проект) - комплексный план мероприятий, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

**период реализации проекта** - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

**полная стоимость проекта** - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

**строительство** - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

**бизнес-план проекта** - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

**реконструкция объектов капитального строительства** (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких

конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

**модернизация производства** - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

**производственные здания, строения, сооружения** - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

**оборудование** – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

**прикладное программное обеспечение** – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

**первый взнос (аванс)** - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

**лизинговые платежи** - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Казачинского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Казачинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на реализацию проектов, связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе:

строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

приобретение оборудования, включая его монтаж и пусконаладочные работы;

разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

компенсация части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования.

1.6. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее - Конкурс), который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития Казачинского района и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие Казачинского района в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.10 Порядка.

1.7. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора, – субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.8. Субсидии не предоставляются:

- на цели приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

- иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондами, профессиональным участниками рынка ценных бумаг, ломбардам;

- участникам соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- если договор приобретения оборудования заключен с взаимозависимыми (аффилированными) лицами.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Заявители на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, E, G, K, L, M, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

затраты совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией проекта.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о проведении Конкурса в районной общественно-политической газете «Новая жизнь» и на официальном сайте администрации Казачинского района в телекоммуникационной сети Интернет ([www.mokazrn.ru](http://www.mokazrn.ru)) с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о проведении Конкурса, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: (РФ, 663100, Красноярский край, казачинский район, с. Казачинское, ул. Советская, д. 144), или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты admkazach@yandex.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- заявление на предоставление субсидии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- справку о фактической численности работников, количестве трудовых договоров, заключенных с работниками на момент подачи заявления и среднемесячной заработной плате работникам за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (приложение № 4 к Порядку);

- согласие на обработку персональных данных по форме (приложение № 5 к Порядку);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе);

- документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

- справки о том, что заявитель ранее не получал аналогичную поддержку на возмещение заявленных затрат за счет средств одного или нескольких уровней бюджетной системы, полученные не ранее 1-го числа месяца, в котором планируется заключение Соглашения (предоставляются по инициативе заявителя);

- по линии министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, заверенную специалистом администрации (в соответствии с компетенцией);

- по линии Центра занятости населения, заверенную директором КГКУ «ЦЗН Казачинского района»;

- бизнес-план проекта (приложение № 6 к Порядку);

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии платежных поручений;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;
- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;
- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;
- справку об открытии расчетного счета в кредитной организации, полученную не ранее 1-го числа месяца подачи заявления.

2.5. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в день поступления в соответствии с постановлением администрации Казачинского района от 30.12.2019 № 635-п «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Казачинского района» (далее – администрация); по требованию заявителя администрация выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 2.4. настоящего Порядка.

Документы, представленные заявителем для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются и возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки передает ее в отдел экономики и планирования.

2.7. Ответственный специалист, в соответствии с должностной инструкцией, отдела экономики и планирования (далее – Специалист) в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.6 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.2 Порядка и готовит заключение о допуске заявки к участию в отборе или об отказе в допуске заявок к участию в конкурсном отборе.

В случае если Получатель не представил документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, по собственной инициативе, Главный распорядитель бюджетных средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Информирование заявителя об отказе в допуске заявки к участию в отборе осуществляется посредством направления почтового отправления в адрес заявителя с указанием причин отказа не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанное заявление, при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям пункта 1.8. настоящего Порядка.

Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Администрацию. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

2.9. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок Специалист готовит сводную информацию о заявках (далее - Сводная информация) и направляет ее вместе с документами на рассмотрение в комиссию по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, состав и порядок работы которой утверждаются нормативным правовым актом администрации Казачинского района (далее - Комиссия), для проведения отбора и принятия решения об отклонении заявки или предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, в том числе распределения (перераспределения) субсидии в пределах объемов выделенных бюджетных ассигнований.

Сводная информация должна содержать:

- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявки которых допущены к отбору;

- информацию (размер) потребности субъектов малого и среднего предпринимательства в субсидии.

Объем средств, на предоставление субсидии, предусмотренной муниципальной программой и решением Казачинского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, распределяется следующим образом:

- заявителям по дате подачи заявок, при условии соответствия заявителя требованиям пунктов 2.1 - 2.2.

2.10. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{суб}} = S_{\text{затр}} \times 50\%, \text{ где}$$

$R_{\text{суб}}$  - размер субсидии,

$S_{\text{затр}}$  - затраты, связанные с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Предоставление субсидии осуществляется на основании результатов конкурса по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением Казачинского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов.

Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в Конкурсном отборе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии.

2.11. Оценка проектов осуществляется с использованием следующих критериев:

- а) соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического



развития муниципального образования края:

соответствует – 10 баллов;

не соответствует – 0 баллов;

б) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии:

более 6,0 - 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 - 4 балла;

от 3,0 до 4,49 - 3 балла;

от 2,0 до 2,9 - 2 балла;

от 1,0 до 1,9 - 1 балл;

менее 1 - 0 баллов;

в) прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% - 5 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;

не более чем на 5% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% - 5 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;

более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;

более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;

не более чем на 20% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве рангов, полученных проектами более высокий ранг присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом муниципального образования.

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

обязательство получателя субсидии о не прекращении деятельности в течение двух лет после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.12, получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается и субсидия указанному получателю не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест;
- объем привлеченных инвестиций.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.14. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня получения Главным распорядителем бюджетных средств подписанного получателем соглашения.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении

Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному Соглашению;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному Соглашению;

- отчет о деятельности получателя финансовой поддержки за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному Соглашению.

- справку Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей на отчетную дату, заверенную контрольным органом;

- копию годового отчета «Расчет по страховым взносам» по форме, утвержденной приказом ФНС России от 10.10.2016 №ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам в электронной форме» с отметкой налогового органа о принятии;

- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 Порядка, в размере - в

полном объеме;

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется нормативным правовым актом администрации Казачинского района.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3. Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме нормативно правового акта администрации Казачинского района о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
на реализацию  
инвестиционных проектов в  
приоритетных отраслях

**Перечень  
видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства,  
приоритетных для оказания поддержки**

N п/п	Наименование видов деятельности
1	Обработка древесины и производство изделий из дерева, за исключением видов деятельности, включенных в категорию В
2	Производство пищевых продуктов
3	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
4	Товарная аквакультура
5	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
6	Производство строительных металлических конструкций и изделий
7	Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД)
8	Услуги отдыха и оздоровления детей
9	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
10	Лесовосстановление и деятельность лесопитомников
11	Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категории А и В

12	Обрабатывающие производства за исключением видов деятельности, включенных в категории А и В, а также видов деятельности, соответствующих кодам 11.01 - 11.05 (производство алкогольной продукции), 12 (табачных изделий), 19 (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД
13	Строительство
14	Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
15	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей)
16	Народные художественные промыслы и ремесла
17	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
18	Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания)
19	Деятельность по переработке отходов лесозаготовки и обработки древесины (коды 02, 16 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст)

Приложение № 2

к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
на реализацию инвестиционных  
проектов в приоритетных  
отраслях

Главе Казачинского района

---

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить

---

(полное наименование заявителя)  
субсидию на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес/ Фактический адрес:

---

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН/КПП/ОГРН

---

Банковские реквизиты:

---

---

2. Основной вид экономической деятельности \_\_\_\_\_

---

3. Общая сумма затрат на реализацию проекта, связанного с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), тыс. рублей \_\_\_\_\_

---

4. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_\_

5. Размер средней заработной платы за три месяца, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении субсидии, рублей \_\_\_\_\_

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

8. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

9. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_  
(да/нет)

10. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

9. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;
- упрощенная (УСН);
- патент;
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

12. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях получал/не получал:

\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

13. Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Предмет по договору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Планируемое увеличение численности персонала в связи с реализацией проекта, человек: \_\_\_\_\_.

15. Подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки соответствую критериям и требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, а также:

- не возражаю против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Казачинского района;
- согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.



16. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

17. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Кол-во листов
1			
2			
..			
..			
..			
..			
и т..д.			

18. О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Проект Соглашения о предоставлении субсидии (в случае принятия правового акта администрации Казачинского района о предоставлении субсидии) прошу предоставить одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
на реализацию инвестиционных проектов в  
приоритетных отраслях

**Обязательство Получателя субсидии  
о сохранении численности занятых  
и уровня заработной платы не ниже МРОТ**

с. Казачинское

«\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_ г.

Получатель \_\_\_\_\_,  
*(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица- производителя товаров, работ, услуг или  
уполномоченного ими лица)*

в лице \_\_\_\_\_,  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,  
отчество(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, -  
производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства  
о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя, доверенности)*

настоящим соглашается и обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии; и сохранить уровень заработной платы работников не ниже МРОТ.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
подписи)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого и  
среднего предпринимательства на  
реализацию инвестиционных  
проектов в приоритетных  
отраслях

**Справка  
о фактической численности работников, количестве  
трудовых договоров, заключенных с работниками  
на момент подачи заявления и среднемесячной заработной плате  
работникам за три месяца, предшествующих дате подачи заявки**

\_\_\_\_\_ /  
(полное наименование заявителя)

Фактическая численность работников	Количество заключенных трудовых договоров	Среднемесячная заработная плата, руб.

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подпись)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого и  
среднего  
предпринимательства на  
реализацию инвестиционных  
проектов в приоритетных  
отраслях

**Согласие**  
**на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем**  
**юридического лица (заявителя), индивидуальным предпринимателем (заявителем)**

с. Казачинское

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, имеющий(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (вид документа,  
удостоверяющего личность)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,  
дата выдачи)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на обработку администрацией Казачинского района, расположенной по адресу: с. Казачинское, ул. Советская 144, (далее – Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение финансовой государственной (муниципальной) поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания государственной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 6  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
на реализацию  
инвестиционных проектов в  
приоритетных отраслях

Макет бизнес-плана инвестиционного проекта

I. Текстовая часть

1. Резюме инвестиционного проекта (далее – проект):

- 1.1. Сущность проекта.
- 1.2. Важность проекта для заявителя и региона.
- 1.3. Описание продукции (услуг), предполагаемой к производству и реализации по проекту (далее – продукция (услуга)), и технологии производства.
- 1.4. Преимущества продукции (услуги) в сравнении с аналогами.
- 1.5. Объем ожидаемого спроса на продукцию (услугу) и потенциал рынка.
- 1.6. Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.
- 1.7. Основные финансовые результаты и прогнозируемая эффективность проекта. Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и тому подобное), то указать их.

2. Информация о заявителе:

- 2.1. Основные данные:
  - наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы;
  - год образования и история заявителя;
  - местонахождение;
  - размер уставного капитала;
  - список участников (акционеров), владеющих более чем 5 процентами уставного капитала;
  - численность работающих за последние два года и истекший период текущего года.
- 2.2. Характеристика деятельности заявителя:
  - виды деятельности заявителя согласно Общероссийской классификации видов экономической деятельности (ОКВЭД);
  - за счет каких видов, направлений деятельности и хозяйственных операций получена выручка заявителя за предшествующий дате подачи заявки на предоставление государственной поддержки год и отчетные периоды текущего года.
- 2.3. Финансовое состояние заявителя:
  - расчеты коэффициентов ликвидности, оценки структуры баланса, рентабельности, обеспеченности собственным капиталом, чистых активов в соответствии с приложением № 3 к макету бизнес-плана проект а в динамике за 3 года, предшествующие подаче заявки на участие в конкурсе по отбору инвестиционных проектов, и отчетные периоды текущего года;
  - вывод об изменении финансового состояния заявителя.

3. Анализ положения дел в отрасли:

- 3.1. Описание продукции (услуги), включая ее назначение и отличительные особенности, безопасность и экологичность, наличие патентов, авторских прав, торговых марок, наличие лицензии (необходимость ее получения).

3.2. Описание объемов и динамики мирового и российского рынка продукции (услуги), текущей ситуации и наличия рыночных тенденций.

3.3. Общая характеристика потребности и объем производства продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.4. Ожидаемая доля заявителя в производстве продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.5. Существующие в отрасли технологии производства аналогичной продукции (услуги) с указанием их преимуществ и недостатков.

3.6. Наличие зарубежных и отечественных аналогов продукции (услуги).

4. Инвестиционный план:

4.1. Стоимость проекта в разрезе направлений расходования (капитальные вложения, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств) с указанием конкретного перечня строящихся объектов, приобретаемого оборудования в целом по проекту и за счет привлекаемых кредитных средств, лизинга; поставщика/подрядчика; графика осуществления инвестиционных затрат в рамках инвестиционной фазы проекта с поквартальной разбивкой (таблица 1).

4.2. Информация об оформлении земельного участка, на котором предполагается строительство: параметры земельного участка (адрес, площадь, кадастровый номер), вид права, документы, подтверждающие оформление права (реквизиты).

4.3. Информация об оформлении работ по проектированию: наличие проектно-сметной документации (реквизиты подтверждающих документов), наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (реквизиты подтверждающего документа).

4.4. График осуществления основных мероприятий, предусмотренных проектом (таблица 2).

4.5. Описание имеющейся у заявителя материальной базы для реализации проекта, в том числе наличие производственных площадей и производственного оборудования.

4.6. Требования к организации производства, принятая технология, режим работы, обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План производства:

5.1. Программа производства и реализации продукции (услуги) (таблица 3).

5.2. Информация о существующих и вводимых в рамках проекта основных фондах и нематериальных активах, амортизационных отчислениях (таблица 3), а также о методе и норме амортизации.

5.3. Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

5.4. Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы (таблица 3).

5.5. Структура себестоимости производимой продукции (услуги) и ее изменение в результате реализации проекта.

6. План маркетинга:

6.1. Целевые группы покупателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений о намерениях с потенциальными покупателями.

6.2. Организация сбыта: виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя, емкость складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами и другими посредниками.

6.3. Обоснование объема затрат, связанных с реализацией продукции (предоставлением услуги), в том числе программа организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию.

6.4. Описание основных конкурентов, создающих аналогичную продукцию (услугу), с указанием сильных и слабых сторон каждого.

6.5. Организация пред- и послепродажного сервиса.

6.6. Ценовая политика, в том числе сравнение своих цен и качества с ценами и качеством конкурентов.

6.7. Конкурентные преимущества продукции (услуги).

7. Финансовый план:

7.1. Основные допущения и нормативы для финансово-экономических расчетов (расчетный срок проекта, цены приобретения основных видов сырья и материалов, тарифы на энергоресурсы, ставки налогов и страховых взносов, ставка дисконтирования и т.д.), применяемые подходы.

7.2. Стоимость проекта в разрезе источников финансирования с указанием конкретного вида привлекаемого источника, существенных условий его привлечения, соотнесение привлекаемых источников с конкретными направлениями инвестиционных затрат (таблица 1).

7.3. Финансовые результаты деятельности с учетом производственной программы по предприятию в целом (таблица 3) и по выделенному проекту (таблица 4).

7.4. План денежных поступлений и выплат по предприятию в целом (таблица 5) и по выделенному проекту (таблица 6).

8. Оценка эффективности проекта:

8.1. Оценка экономической эффективности (таблица 7):

чистый доход;

чистый дисконтированный доход;

внутренняя норма доходности;

срок окупаемости (таблица 7.1);

индекс доходности дисконтированных инвестиций;

потребность в финансировании;

экономическая добавленная стоимость;

ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций.

8.2. Оценка бюджетной и социальной эффективности (таблица 8):

информация о форме, сумме требуемой государственной поддержки;

дополнительные налоговые платежи от реализации проекта во все уровни бюджетной системы и в консолидированный бюджет края;

бюджетный эффект от реализации проекта (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

количество создаваемых и сохраненных рабочих мест;

отношение фонда оплаты труда, возникающего в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

косвенные эффекты от реализации проекта (иные положительные социально-экономические аспекты).

9. Анализ рисков:

9.1. Качественный анализ всех возможных рисков, с которыми может столкнуться заявитель в ходе реализации проекта, а также анализ степени их влияния (опасности) на реализацию проекта, возможных последствий их возникновения, планируемые меры по их предупреждению и минимизации, стоимостная оценка данных мероприятий. Могут быть рассмотрены следующие группы рисков:

риски контрактной схемы;

технические риски, связанные с реализацией и последующей эксплуатацией проекта;

рыночные риски;





.1	проектно-сметная и разрешительная документация													
.2	строительно-монтажные работы													
.3	приобретение оборудования													
.4	приобретение иных видов основных средств													
.5	приобретение земельного участка и его освоение													
	Приобретение нематериальных активов													
	Приобретение оборотных средств													
	в том числе по видам:													
.1	...													

Таблица 2. График реализации проекта.

п/п	Мероприятие	Сумма	Период (квартал, год)
	2	3	4
Фаза концептуального проектирования			
	Ситуационный анализ	x	
	Оценка проекта	x	
Инвестиционная фаза			
	Выбор земельного участка, аренда земли	x	
	Проектно-изыскательские работы		
	Выбор подрядчика, подписание контракта	x	
	Строительство (по каждому объекту в отдельности согласно этапам или очередям)		
	Поставка оборудования		
	Установка оборудования		
	Ввод в эксплуатацию полного комплекса создаваемых, реконструируемых, приобретаемых по проекту объектов	x	
Производственная фаза			
0	Первоначальное продвижение на рынок	x	
1	Наем персонала	x	
2	Обучение персонала		
3	Запуск производства	x	
4	Выход на полную производственную мощность	x	



		2										0	1	2
		производством												
		сотрудники аппарата управления												
		сотрудники, занятые сбытом продукции												
.2.2	Среднемесячная заработная плата на одного работающего													
		в том числе по категориям работников:												
		рабочие, непосредственно занятые производством продукции												
		рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством												
		сотрудники аппарата управления												
		сотрудники, занятые сбытом продукции												
.2.3	Затраты на оплату труда (п. 4.2.1 х п. 4.2.2)													
		в том числе по категориям работников:												
		рабочие, непосредственно занятые производством продукции												
		рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством												
		сотрудники аппарата управления												
		сотрудники, занятые сбытом продукции												
.2.4	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (в том числе страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев)													
		в том числе по категориям работников:												
		рабочие, непосредственно занятые производством продукции												
		рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством												
		сотрудники аппарата управления												
		сотрудники, занятые сбытом продукции												
.2.5	затраты на оплату труда													
.2.6	отчисления на социальные нужды													
.3	Основные фонды и нематериальные активы, амортизационные отчисления													
	Вводимые основные фонды и													



		2							0	1	2
		прочие основные средства									
		нематериальные активы									
.3.3	Амортизационные отчисления в целом по предприятию										
.3.4	Остаточная стоимость основных фондов и нематериальных активов в целом по предприятию (на конец периода)										
.4	амортизационные отчисления										
.5	налоги и сборы, включаемые в себестоимость продукции										
	транспортный налог										
	земельный налог (арендные платежи за землю)										
	плата за негативное воздействие на окружающую среду										
	налог на добычу полезных ископаемых										
.6	прочие затраты										
	НДС, акцизы, уплачиваемые по материалам, топливу, энергии, комплектующим и проч.										
	Общие затраты на производство и сбыт продукции без учета НДС и акцизов (п. 4 – п. 5)										
	Налоги и сборы, относимые на финансовый результат										
.1	налог на имущество организаций										
	...										
	Прочие доходы										
.1	государственная поддержка в форме субсидий										
	...										
.2	Прочие доходы										
0.	Прочие расходы										
0.1	выплата процентов по привлеченным кредитам и займам										
	...										
1	Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 4 – п. 7 – п. 8 + п. 9 – п. 10)										
2	Налог на прибыль организаций (п. 11 x ставка налога)										
3	Чистая прибыль (убыток) (п. 11 – п. 12)										









		2						0	1	2
	...									
.2	Приобретение нематериальных активов									
.3	Приобретение оборотных средств									
	Денежный поток по инвестиционной деятельности (п. 4 – п. 5)									
Финансовая деятельность										
	Поступления (п. 7.1 + п. 7.2 + п. 7.3 + п. 7.4)									
.1	Денежные средства на начало реализации проекта									
.2	Взносы учредителей в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций)									
.3	Привлечение кредитов и займов									
	в том числе по каждому кредиту и займу отдельно:									
	...									
.4	Государственная поддержка в форме вноса в уставный капитал юридических лиц									
	Выплаты (п. 8.1 + п. 8.2)									
.1	Распределение прибыли среди учредителей (выплата дивидендов акционерам)									
.2	Погашение основного долга по кредитам и займам									
	в том числе по каждому кредиту и займу отдельно:									
	...									
	Денежный поток по финансовой деятельности (п. 7 – п. 8)									
0	Чистый денежный поток (п. 3 + п. 6)									
1	Чистый дисконтированный денежный поток									
	Справочно: ставка дисконтирования, %									
2	Общее сальдо денежных потоков (п. 3 + п. 6 + п. 9)									
3	Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом									

Таблица 6. План денежных поступлений и выплат (по выделенному проекту) (тыс. рублей).



(п. 4 – п. 5)										
Финансовая деятельность										
	Поступления (п. 7.1 + п. 7.2 + п. 7.3 + п. 7.4)									
.1	Денежные средства на начало реализации проекта									
.2	Взносы учредителей в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций) для реализации проекта									
.3	Привлечение кредитов и займов для реализации проекта									
.4	Государственная поддержка в форме вноса в уставный капитал юридических лиц для реализации проекта									
	Выплаты (п. 8.1)									
.1	Погашение основного долга по кредитам и займам для реализации проекта									
	Денежный поток по финансовой деятельности (п. 7 – п. 8)									
0	Чистый денежный поток по проекту (п. 3 + п. 6)									
1	Чистый дисконтированный денежный поток									
	Справочно: ставка дисконтирования, %									
2	Общее сальдо денежных потоков по проекту (п. 3 + п. 6 + п. 9)									
3	Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом									

Таблица 7. Экономическая эффективность проекта.

п/п	Показатели		Характеристика показателя	Критерий эффективности	Значение показателя
	NV	чистый доход, тыс. рублей	накопленный финансовый эффект от реализации проекта	более 0	
V	NP	чистый дисконтированный доход, тыс. рублей	текущая стоимость накопленного финансового эффекта от реализации проекта	более 0	
	IRR	внутренняя норма доходности, %	максимально возможный уровень кредитной ставки, обеспечивающий	более ставки дисконтирования	

			реализуемость проекта		
	РВР	срок окупаемости, лет	период, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигнет величины общего объема инвестиций по проекту	X	
	PI	индекс доходности дисконтированных инвестиций	относительная отдача проекта на инвестированные средства	более 1	
		потребность в финансировании, тыс. рублей	минимальный объем внешнего финансирования проекта, необходимый для обеспечения его финансовой реализуемости	X	
А	EV	экономическая добавленная стоимость, тыс. рублей	увеличение валового регионального продукта в результате реализации проекта	X	
		ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций, рублей	доля капитальных вложений во вводимые в эксплуатацию основные средства по проекту в общей сумме инвестиций	X	
	Справочно:				
	d	ставка дисконтирования, %	X	X	
	T	расчетный срок проекта, лет	X	X	

Таблица 7.1. Расчет срока окупаемости проекта (тыс. рублей).

п/п	Показатели	сего	20__ год				0__	0__	0__	0__
			сего	по			сего	сего	сего	сего
				кварталам	далее по					
						год	год	год	год	
						сего	сего	сего	сего	
	2						0	1	2	

















### Порядок оценки эффективности капитальных вложений

Настоящий порядок оценки эффективности капитальных вложений устанавливает методы расчета показателей эффективности инвестиционных проектов (далее – проект), применяемые для принятия решения о допуске к отбору проекта.

Проект оценивается по следующим параметрам:

1. Финансовое состояние заявителя, реализующего проект.
2. Экономическая эффективность проекта.
3. Социальная эффективность проекта.
4. Бюджетная эффективность проекта.

Принятие решения о допуске к отбору проекта осуществляется на основе показателей экономической эффективности, указанных в разделе 2 настоящего приложения, показателей социальной и бюджетной эффективности, указанных в разделах 3 и 4 настоящего приложения.

#### 1. Оценка финансового состояния заявителя

Оценка финансового состояния заявителя осуществляется по следующим показателям, рассчитываемым в динамике, на основе данных бухгалтерской отчетности (кодов (к.) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) за 3 предшествующих моменту оценки финансовых года и отчетные периоды текущего года:

1. Коэффициенты ликвидности:

коэффициент абсолютной ликвидности ( $K_1$ ) характеризует способность к моментальному погашению краткосрочных долговых обязательств за счет имеющихся денежных средств и краткосрочных финансовых вложений и определяется по формуле:

$$K_1 = \frac{\text{к.1250} + \text{к.1240}}{\text{к.1500} - \text{к.1530} - \text{к.1540}}$$

Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным, если  $K_1 > 0,1$ ; коэффициент текущей ликвидности  $K_2$  характеризует способность погашения краткосрочных долговых обязательств за счет оборотных активов заявителя и определяется по формуле:

$$K_2 = \frac{\text{к.1200}}{\text{к.1500} - \text{к.1530} - \text{к.1540}}$$

Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным, если  $K_2 > 1$ .

2. Коэффициент финансовой зависимости  $K_3$  характеризует, какую долю в структуре капитала составляют заемные средства, и определяется по формуле:

$$K_3 = \frac{\kappa.1400 + \kappa.1500 - \kappa.1530 - \kappa.1540}{\kappa.1700}$$

В структуре капитала заявителя заемные средства должны составлять менее 70 %, т.е.  $K_3 < 0,7$ . Данный коэффициент не рассчитывается, если значение собственного капитала заявителя ( $\kappa.1300$ ) отрицательное.

3. Рентабельность продаж ( $K_4$ ) отражает удельный вес прибыли на 1 рубль выручки от реализации и определяется по формуле:

$$K_4 = \frac{\kappa.2200}{\kappa.2110} \times 100\%$$

Деятельность заявителя является эффективной, если  $K_4 > 0$  %.

4. Рентабельность основной деятельности ( $K_5$ ) характеризует удельный вес чистой прибыли в себестоимости проданных товаров, работ, услуг и определяется по формуле:

$$K_5 = \frac{\kappa.2400}{\kappa.2120} \times 100\%$$

Деятельность заявителя является эффективной, если  $K_5 > 0$  %.

5. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами ( $K_6$ ) характеризует наличие собственных оборотных средств у заявителя, необходимых для его финансовой устойчивости, и определяется по формуле:

$$K_6 = \frac{\kappa.1300 - \kappa.1100}{\kappa.1200}$$

Заявитель обладает финансовой устойчивостью, если  $K_6 > 0,1$ .

6. Чистые активы (Ча). Данный показатель рассчитывается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

Заявитель, продолжительность деятельности которого составляет более 2 лет, обладает финансовой устойчивостью, если чистые активы (Ча) больше величины минимального размера уставного капитала, установленного федеральными законами. Для заявителей, продолжительность деятельности которых составляет менее 2 лет, данный показатель является справочным.

## 2. Оценка экономической эффективности проекта

Экономическая эффективность проекта оценивается в течение расчетного периода, равного сроку окупаемости проекта плюс 1 год, на основании следующих показателей:

1. Чистый доход (NV) – это накопленный эффект (суммарный чистый денежный поток) от реализации проекта. Данный показатель определяется по следующей формуле:

$$NV = \sum_{t=1}^T NCF_t,$$

где:

$NCF_t$  – чистый денежный поток в периоде  $t$ ;

$T$  – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если  $NV > 0$ .

2. Чистый дисконтированный доход (NPV) – это сумма приведенных к текущему моменту времени чистых денежных потоков по проекту. Данный показатель определяется по следующей формуле:

$$NPV = \sum_{t=1}^T \frac{NCF_t}{(1+d)^t},$$

где:

$NCF_t$  – чистый денежный поток в периоде  $t$ ;

$T$  – расчетный срок проекта в годах;

$d$  – ставка дисконтирования.

Вложение инвестиций в проект эффективно в случае, если  $NPV > 0$ .

3. Внутренняя норма доходности (IRR) – расчетная ставка дисконтирования, при которой чистый дисконтированный доход (NPV) равен нулю. Определяется аналитическим путем на основе следующей формулы:

$$\sum_{t=1}^T \frac{NCF_t}{(1+IRR)^t} = 0,$$

где:

$NCF_t$  – чистый денежный поток в периоде  $t$ ;

$T$  – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если  $IRR > d$ .

4. Индекс доходности дисконтированных инвестиций (PI) – это отношение чистого дисконтированного дохода к величине дисконтированной суммы инвестиций, увеличенное на 1. Определяется по формуле:

$$PI = \left( NPV / \sum_{t=1}^T \frac{I_t}{(1+d)^t} \right) + 1,$$

где:

$I_t$  – инвестиционные затраты в периоде  $t$ ;

$T$  – расчетный срок проекта в годах;

$d$  – ставка дисконтирования.

Проект признается эффективным в случае, если  $PI > 1$ .

5. Срок окупаемости (РВР) – это отрезок времени, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигает величины общего объема инвестиций по проекту. Данный показатель определяется аналитическим путем исходя из формулы:

$$\sum_{t=1}^T (ЧП_t + A_t) = \sum_{t=1}^T I_t,$$

где:

$ЧП_t$  – чистая прибыль от реализации проекта в периоде  $t$ ;

$A_t$  – амортизационные отчисления по проекту в периоде  $t$ ;

$I_t$  – инвестиционные затраты в периоде  $t$ ;

$T$  – расчетный срок проекта в годах.

Срок окупаемости выступает в качестве ограничения для расчета иных показателей экономической эффективности проекта.

6. Потребность в финансировании – это сумма, соответствующая максимальной величине отрицательного накопленного чистого денежного потока.

Значение данного показателя является справочным.

7. Экономическая добавленная стоимость (EVA) – это совокупная выручка от реализации проекта, которая включает в себя эквиваленты заработной платы, арендной платы, процентов по долговым обязательствам и прибыли. EVA показывает, насколько возрастет валовой региональный продукт в результате реализации проекта, и рассчитывается по формуле:

$$EVA = EBITDA + \Phi OT_{\text{доп}} + \text{Rent},$$

где:

EBITDA – суммарная прибыль до налогообложения, выплаты процентов по долговым обязательствам и амортизационных отчислений по проекту;

$\Phi OT_{\text{доп}}$  – суммарный дополнительный фонд оплаты труда;

Rent – суммарная плата за предоставленное заявителю имущество в аренду по проекту.

Значение данного показателя является справочным.

8. Ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций (ВОФ) – характеризует долю капитальных вложений во вводимые в эксплуатацию основные средства по проекту в общей сумме инвестиций и определяется по формуле:

$$B_{\text{оф}} = C_{\text{оф}}^{\text{перв}} / \sum_{t=1}^T I_t,$$

где:

$C_{\text{оф}}^{\text{перв}}$  – совокупная первоначальная стоимость основных средств, вводимых по проекту;

$I_t$  – инвестиционные затраты в периоде  $t$ ;

$T$  – расчетный срок проекта в годах.

Значение данного показателя является справочным.

### 3. Социальная эффективность проекта

Социальная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Отношение дополнительного фонда оплаты труда, возникающего в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки:

$$\mathcal{E}_{\text{соц}} = \frac{\Phi OT_{\text{доп}}}{ГП},$$

где:

$\Phi OT_{\text{доп}}$  – дополнительный фонд оплаты труда;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если социальный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, больше единицы ( $\mathcal{E}_{\text{соц}} > 1$ ) – суммарный дополнительный фонд оплаты труда превышает предоставленную государственную поддержку.

2. Количество создаваемых и сохраненных рабочих мест.

3. Другие социальные показатели.

### 3. Бюджетная эффективность проекта

Бюджетная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Дополнительные поступления в бюджеты всех уровней от реализации проекта.
2. Разница дополнительных доходов и расходов консолидированного бюджета края, возникающих в результате реализации проекта:

$$\text{Эбюджет} = \text{Н} - \text{ГП},$$

где:

Н – налоговые платежи в консолидированный бюджет края от реализации проекта;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если бюджетный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, является положительным – суммы налоговых поступлений превышают сумму предоставленной государственной поддержки.



Приложение № 7

к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
на реализацию  
инвестиционных проектов в  
приоритетных отраслях

**Критерии оценки заявок**

№ п/п	Наименование критерия	Порядок определения количества баллов
Баллы по каждому проекту присваиваются на основании информации, содержащейся в обосновывающих заявку документах		
1	Соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования края:	соответствует – 10 баллов; не соответствует – 0 баллов;
2	Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии:	более 6,0 - 5 баллов; от 4,5 до 5,9 - 4 балла; от 3,0 до 4,49 - 3 балла; от 2,0 до 2,9 - 2 балла; от 1,0 до 1,9 - 1 балл; менее 1 - 0 баллов;
3	<p>Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки:</p> <p>для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:</p> <p>для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):</p>	<p>более чем на 50% - 5 баллов; более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла; более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла; более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла; не более чем на 5% - 1 балл; прирост отсутствует - 0 баллов;</p> <p>более чем на 80% - 5 баллов; более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла; более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла; более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла; не более чем на 20% - 1 балл; прирост отсутствует - 0 баллов.</p>

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на реализацию  
инвестиционных проектов в приоритетных  
отраслях

**Реестр получателей субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных  
проектов в приоритетных отраслях**

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 9  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам  
малого и среднего  
предпринимательства на  
реализацию  
инвестиционных проектов  
в приоритетных отраслях

**Соглашение № \_\_\_\_\_**

между главным распорядителем средств районного бюджета  
и юридическим лицом (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим  
лицом - производителем товаров, работ, услуг  
о предоставлении субсидии из районного бюджета на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме  
автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного на территории  
Российской Федерации винограда), выполнением работ,  
оказанием услуг

\_\_\_\_\_  
(место заключения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)  
которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество(при наличии) руководителя  
Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты положения о структурном подразделении администрации Казачинского  
района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество(при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического

лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество(при наличии) лица,  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,  
отчество(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -  
производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства  
о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты нормативного правового акта,  
устанавливающего условия и порядок предоставления  
субсидии из районного и (или) краевого и (или)  
федерального бюджетов Получателю)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение  
(далее - Соглашение) о нижеследующем.

## **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным  
распорядителем из районного бюджета в 20\_\_ году Получателю субсидии:

1.1.1.в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных  
с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия) по кодам  
(с производством (реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг) <1>

классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя  
\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_,  
вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках \_\_\_\_\_ отдельного  
мероприятия \_\_\_\_\_  
(наименование отдельного мероприятия)

муниципальной программы Казачинского района \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, утвержденной постановлением  
(наименование муниципальной программы  
Казачинского района)

администрации Казачинского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)  
<2>:

1.1.2.1.

\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

1.2. Размер субсидии, представляемой в соответствии с Соглашением, определяется согласно пункту 2.10 Порядка.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Источником предоставления Субсидии являются средства:

районного бюджета в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

краевого бюджета в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решения районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

### I. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

**3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с *Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях* (далее – Порядок предоставления субсидий), утвержденным постановлением администрации Казачинского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.**

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Казачинского районного Совета депутатов о районном бюджете (сводной бюджетной росписи краевого бюджета) на \_\_\_\_\_ финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств районного бюджета.

3.3. Субсидия предоставляется при наличии в бюджете Казачинского района (сводной бюджетной росписи районного бюджета) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях финансирования затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется при представлении Получателем в

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

пакета документов в соответствии с п.п. 2.4, 2.5 раздела 2 Порядка предоставления субсидий.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.5.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

3.5.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения .

#### **IV. Взаимодействие Сторон**

##### **4.1. Главный распорядитель обязуется:**

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидий;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III Соглашения, в соответствии с пунктом 3.5 Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.4.2. иные показатели:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 3.3.7.2 Соглашения;

4.1.5.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.2.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.5.2.1.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.1 Соглашения;

4.1.5.2.1.2. иных отчетов согласно Порядку предоставления субсидии;

4.1.5.2.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.8 Соглашения;

4.1.5.2.1.4. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.5.3. в случае установления Главным распорядителем или получения от органов государственного и (или) муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.1.7. Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## **4.2. Главный распорядитель вправе:**

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.3 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного и (или) муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 (десятого) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5.3 Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## **4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. представлять в Администрацию Казачинского района документы в соответствии с пунктами 4.1.5.1., 4.1.5.2.1.1, 4.1.5.1.2.1.2., 4.1.5.2.1.3 Соглашения;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем в котором было установлена или получена информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, документы, установленные пунктом 4.2.2;

4.3.3. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.6. обеспечивать достижение значений показателей результативности и(или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения;

4.3.7. сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

4.3.8. представлять Главному распорядителю:

4.3.8.1 отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.2.1.1 Соглашения, ежегодно в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

4.3.8.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 Соглашения, ежегодно в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

4.3.8.3. иные отчеты в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.9. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами государственного финансового контроля Красноярского края и муниципального финансового контроля Казачинского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

4.3.10. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5.3 Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к Соглашению, являющимся неотъемлемой



частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

#### **4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

### **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению, устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

### **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по Соглашению устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.5. Расторжение Соглашения возможно в случае:

7.5.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

7.5.2. если Получателем предоставлены недостоверные сведения и документы;

7.5.3. реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.6. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование  
Главного распорядителя

Сокращенное наименование  
Получателя

Наименование Главного  
распорядителя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения, почтовый адрес:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

## VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование  
Главного распорядителя

Сокращенное наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности  
руководителя Главного  
распорядителя и иного  
уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности  
руководителя Получателя  
или иного уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

М.П.

М.П. (при наличии)

-----

**График перечисления Субсидии**  
(Изменения в график перечисления Субсидии) <2>

№ п/п	Наименование муниципальной программы (отдельного мероприятия) <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование муниципальной программы (отдельного мероприятия 1)					- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
2	Наименование муниципальной программы (отдельного мероприятия 2)					- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		

						_____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприяти ю)		
						ВСЕГО		

### Подписи Сторон

Сокращенное наименование  
Главного распорядителя

Сокращенное наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
наименование должности  
руководителя Главного  
руководителя Получателя  
распорядителя и иного  
уполномоченного лица)  
уполномоченного лица)

или иного

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

-----  
<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

**Показатели результативности**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество созданных рабочих мест		ед.	792		
2	Количество сохраненных рабочих мест		ед.	792		
3	Объем привлеченных инвестиций		тыс. руб.	384		
4	Среднемесячная заработная плата 1 работника		руб.	383		

**Подписи Сторон**Сокращенное наименование  
Главного распорядителяСокращенное наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности  
(наименование должности  
руководителя Главного  
руководителя Получателя  
распорядителя и иного  
уполномоченного лица)  
уполномоченного лица)*

*или иного*

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

М.П.

М.П. (при наличии)

-----  
<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № \_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подписи Сторон**

Сокращенное наименование  
Главного распорядителя

Сокращенное наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должности  
руководителя Главного  
Получателя  
распорядителя и иного  
лица)  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование  
руководителя  
или иного уполномоченного

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

-----  
<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых**  
**является Субсидия**  
**на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)*(расшифровка подписи)*

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО)*(телефон)*

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подписи Сторон**Сокращенное наименование  
Главного распорядителяСокращенное наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности  
наименование должности  
руководителя Главного  
Получателя  
распорядителя и иного  
уполномоченного лица)  
уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_  
*(  
руководителя  
или иного*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*  
*(ФИО)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

М.П. (при наличии)

&lt;1&gt; Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.



**Расчет размера штрафных санкций**

№ п/ п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результата (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО)

(телефон)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подписи Сторон**

Сокращенное наименование  
Главного распорядителя

Сокращенное наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должности  
руководителя Главного  
Получателя  
распорядителя и иного  
уполномоченного лица)  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование  
руководителя  
или иного

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
-----

М.П. (при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату







