



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024

с. Казачинское

№ 83-п

О внесении изменения в постановление администрации Казачинского района от 24.02.2022 № 75-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Казачинского района от 01.09.2020 № 313-п «Об утверждении муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Казачинского района от 24.02.2022 № 75-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» следующее изменение:

приложение к постановлению «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Казачинского района от 07.11.2023 № 520-п «О внесении изменения в постановление администрации Казачинского района от 24.02.2022 № 75-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

- постановление администрации Казачинского района от 04.08.2023 № 364-п «О внесении изменения в постановление администрации Казачинского района от 24.02.2022 № 75-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

-постановление администрации Казачинского района от 23.03.2023 № 107-п «О внесении изменения в постановление администрации Казачинского района от 24.02.2022 № 75-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

-постановление администрации Казачинского района от 27.02.2023 № 61-п «О внесении изменения в постановление администрации Казачинского района от 24.02.2022 № 75-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления С.А. Новикову.

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь», и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава района

Ю.Е. Озерских

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, наличие

отношений между которыми оказывает непосредственное влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц;

аффилированные лица – юридическое или физическое лицо, способное оказывать прямое влияние на деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства;

аналогичная поддержка – государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Казачинского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) .

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Казачинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

а) на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

б) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

в) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

г) на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

д) на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

е) на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

ж) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.6. Субсидии предоставляются на основании результатов отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Организатором проведения отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан и Главным распорядителем средств

субсидии является администрация Казачинского района.

Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в отборе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, претендующие на получение субсидии.

Субсидии предоставляются самозанятым гражданам, а также субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в [класс 12 раздела С](#), [класс 92 раздела R](#), [разделы В, D, E](#) (за исключением [класса 38, 39](#)), [G](#) (за исключением [группы 45.20](#), [класса 47](#) (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в [перечень](#) удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 286-п), [K, L, M](#) (за исключением [групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75](#)), [N](#) (за исключением [группы 77.22](#)), [O, S](#) (за исключением [групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09](#)), [T, U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

Результатом предоставления субсидии является - количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получившими поддержку за счет средств субсидии.

1.7. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);
- наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

Критерием отбора для самозанятых граждан является:

- осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

1.8. Категории получателей субсидии (далее – Получатель), имеющих право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

1.9. Субсидии не предоставляются:

- на цели приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;
- кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондами, профессиональным участниками рынка ценных бумаг, ломбардам;
- участникам соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации

Федерации;

- если договор приобретения оборудования заключен с взаимозависимыми (аффилированными) лицами.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату, не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявления:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Главным распорядителем бюджетных средств);

б) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

и) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2. Поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

б) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

д) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

е) являющихся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ж) субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет

гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.3. Поддержка не оказывается самозанятым гражданам:

а) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

б) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) не подтвердивших статус самозанятого гражданина.

2.4. Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

2.5. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте 1.5 пункта 1, и в сумме не более 500,00 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом поддержка предоставляется одному и тому же Получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$R_{\text{суб}} = S_{\text{затр}} \times 50\%$, где

$R_{\text{суб}}$ - размер субсидии,

$S_{\text{затр}}$ – произведенные затраты.

2.6. С целью предоставления субсидий Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте администрации Казачинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://mokazrn.gosuslugi.ru/> с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- информацию о подаче заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- информацию об отзыве заявок участников отбора, возврате заявок участников отбора;

- информацию о рассмотрении и оценке заявок участников отбора.

2.7. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: (РФ, 663100, Красноярский край, Казачинский район, с. Казачинское, ул. Советская, д. 144), или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты priemnaya@admkazach.krskcit.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы, полученные не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (далее - заявка):

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) обязательство Получателя субъекта малого и среднего предпринимательства, о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения поддержки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников); о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (за исключением раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах"), представленного в налоговый орган, за предшествующий финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года до даты подачи пакета документов (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

г) обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

д) справку о фактической численности работников, количестве трудовых договоров, заключенных с работниками на момент подачи заявления и среднемесячной заработной плате работникам за три месяца, предшествующих дате подачи заявки, а также о фактической численности по состоянию на 1 января текущего года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников), в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

е) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

ж) выписку из Единого государственного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (представляется по инициативе заявителя);

з) справку подтверждающую, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (представляется по инициативе заявителя). В случае наличия задолженности, документ, подтверждающий сумму задолженности с печатью и подписью;

и) справку о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (для юридических лиц),

к) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта (1 стр. и прописка) или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

л) справки о том, что заявитель ранее не получал аналогичную поддержку на возмещение заявленных затрат за счет средств одного или нескольких уровней бюджетной системы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 Порядка (предоставляется по инициативе заявителя):

- по линии министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, заверенную специалистом администрации (в соответствии с компетенцией);
- по линии Центра занятости населения, заверенную директором КГКУ «ЦЗН Казачинского района»;
- по линии социальной защиты населения, заверенную начальником Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Казачинскому району;

м) справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) - справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (по форме КНД 1122035) – распечатка электронной формы из мобильного приложения либо веб-кабинета «Мой налог», размещенных на сайте www.npd.nalog.ru, содержащая электронную подпись ФНС России (для самозанятых граждан);

н) справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036), полученная за последний календарный год и месяцы текущего года, либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее чем один год – распечатка электронной формы из мобильного приложения либо веб-кабинета «Мой налог», размещенных на сайте www.npd.nalog.ru, содержащая электронную подпись ФНС России (для самозанятых граждан);

о) копии счетов, заключенных договоров и (или) иных сделок согласно действующему законодательству на цели, предусмотренные пунктом 1.5. Порядка;

п) копии документов, подтверждающих произведенные затраты: счетов-фактур, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров, и (или) актов сверки, и (или) копии иных подтверждающих документов;

р) копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат по направлениям в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты;

с) пояснительную записку, содержащую информацию о сферах предпринимательской деятельности согласно ОКВЭД, в которых используются заявленные к возмещению затраты;

т) копии локально-сметных расчетов (при возмещении затрат, связанных с ремонтом помещения);

у) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

ф) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (при наличии);

х) справку о наличии банковского счета (при наличии расчетного счета);

ц) документы подтверждающие затраты, связанные с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала:

- копии договоров на обучение с российской образовательной организацией;
- копии приказов руководителя о направлении сотрудников на обучение;
- копии документов о прохождении обучения (справка образовательной

организации, копия диплома, сертификата, акт об оказании образовательных услуг);

- копии платежных документов;

ч) документы подтверждающие затраты на аренду объектов муниципального имущества:

- копии договоров аренды;
- копии платежных документов;
- справка об отсутствии задолженности по уплате арендной платы, заверенную специалистом администрации (в соответствии с компетенцией);

и) документы подтверждающие затраты, связанные с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности:

- копии договоров страхования имущества;
- копии документов, подтверждающих факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества.

2.8. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель имеет право подать одну заявку.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в день поступления в соответствии с постановлением администрации Казачинского района от 30.12.2019 № 635-п «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Казачинского района» (далее – администрация); по требованию заявителя администрация выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 2.7. настоящего Порядка.

Документы, представленные заявителем для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются и возвращаются заявителю лично или почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки передает ее в отдел экономики и планирования.

3.2. Ответственный специалист, в соответствии с должностной инструкцией, отдела экономики и планирования (далее – Специалист) в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.7. Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.3 Порядка и готовит заключение о допуске заявки к участию в отборе или об отказе в допуске заявок к участию в отборе.

В случае если Получатель не представил документы, указанные в пункте 2.7. Порядка, по собственной инициативе, Главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и оценки предложений принимается по следующим основаниям:

- а) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.3 Порядка;
- б) несоответствие представленных заявителями заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной заявителями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача документов заявителями после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Информирование заявителя об отказе в допуске заявки к участию в отборе осуществляется посредством направления уведомления в адрес заявителя с указанием причин отказа не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, способом, указанным в заявке.

Заявитель вправе повторно подать доработанное заявление в течении 10 рабочих дней после получения уведомления, при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям пункта 1.9, настоящего Порядка.

Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Казачинского района.

3.4. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок Специалист готовит сводную информацию о заявках (далее - Сводная информация) и направляет ее вместе с документами на рассмотрение в комиссию по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, состав и порядок работы которой утверждаются нормативным правовым актом администрации Казачинского района (далее - Комиссия), для проведения отбора и принятия решения об отклонении заявки или предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, в том числе распределения (перераспределения) субсидии в пределах объемов выделенных бюджетных ассигнований.

Сводная информация должна содержать:

- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, заявки которых допущены к отбору;
- информацию (размер) потребности субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в субсидии.

3.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления Сводной информации и документов рассматривает их на соответствие требованиям пункта 2.7. Порядка, а также соответствия заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1. – 2.3 Порядка, для принятия решения об отклонении заявки или предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, в том числе распределения (перераспределения) субсидии в пределах объемов выделенных бюджетных ассигнований.

Объем средств, на предоставление субсидии, предусмотренной муниципальной программой и решением Казачинского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, распределяется следующим образом:

- заявителям по дате регистрации заявок, при условии соответствия заявителя требованиям пунктов 2.1 - 2.3.

Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7. раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- в) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего

предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем бюджетных средств, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

3.6. Предложения Комиссии по распределению субсидии оформляются протоколом с указанием перечня субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, заявки которых прошли отбор и размера субсидии для каждого участника отбора (далее - протокол).

Протокол подписывается председателем, секретарем, членами Комиссии и направляется в отдел экономики и планирования администрации Казачинского района в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

3.7. Специалист в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола с учетом предложений Комиссии о субъектах малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидии разрабатывает и представляет в администрацию района проект постановления о распределении субсидии.

Подписанное главой района постановление является решением о предоставлении субсидии.

3.8. Специалист информирует заявителя о принятом решении способом, указанном в заявке в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение) по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации Казачинского района (далее – финансовое управление), согласно приложению № 8 к настоящему Порядку Соглашение должно содержать:

а) обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

б) обязательство Получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

в) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение; а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

г) результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

д) запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

ж) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

з) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

а) о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

б) о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если Соглашение не подписано Получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 3.8., Получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, Соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному Получателю субсидии не предоставляется.

3.9. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются

Главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

3.10. Специалист в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Специалист в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» (далее – МКУ «ЦБ администрации Казачинского района»):

- копию протокола о предоставлении субсидии;
- постановление о предоставлении субсидии;
- реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему

Порядку;

- Соглашение о предоставлении субсидии.

3.12. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.11. Порядка, формирует и направляет в финансовое управление администрации Казачинского района заявку на финансирование мероприятия.

3.13. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

3.14. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» перечисляет субсидию на счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет администрации.

3.15. Субсидия считается предоставленной Получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.16. В случае образования остатка нераспределенных средств после проведения Конкурсного отбора и перечисления субсидии победителям в соответствии с пунктом 3.5. Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств может объявить конкурс повторно в рамках текущего финансового года в пределах суммы нераспределенного остатка.

4. Требования к отчетности

4.1. Для оценки эффективности предоставления субсидий Получатель субсидии (субъект МСП не реже одного раза в квартал, в течение двух календарных лет; самозанятый гражданин – в течении одного календарного года) следующего за годом получения субсидии, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, согласно заключенному Соглашению;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, согласно заключенному Соглашению;

Ежегодно, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным (субъект МСП - в течение двух календарных лет; самозанятый гражданин – в течении одного календарного года):

- справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036), полученная за последний календарный год и месяцы текущего года, либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее чем один год – распечатка электронной формы из мобильного приложения либо веб-кабинета «Мой

налог», размещенных на сайте www.npd.nalog.ru, содержащая электронную подпись ФНС России;

- копию годового отчета «Расчет по страховым взносам» по форме, утвержденной приказом ФНС России от 10.10.2016 №ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам в электронной форме» с отметкой налогового органа о принятии;

- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения Получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно Получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.9. Порядка - в полном объеме;

5.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется нормативным правовым актом администрации Казачинского района.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 5.3. Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме нормативно правового акта администрации Казачинского района о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет полученных

сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

5.7. При отказе Получателя вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Главе Казачинского района

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес/ Фактический адрес:

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП/ОГРН

Банковские реквизиты:

2. Основной вид экономической деятельности

3. Общая сумма понесенных затрат, тыс. рублей

4. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек _____

5. Размер средней заработной платы за три месяца, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении субсидии, рублей _____

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: _____

(да/нет)

7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____

(да/нет)

8. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: _____

(да/нет)

9. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____

(да/нет)

10. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: _____

(да/нет)

9. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____

(да/нет)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- Общая система налогообложения;
- упрощенная система налогообложения (УСН);
- патентная система налогообложения;
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);
- налог на профессиональный доход.

12. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы на возмещение заявленных затрат в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях получал/не получал:

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

13. Договор № _____ от _____

Предмет по договору _____

14. Планируемое увеличение численности персонала в связи с приобретением оборудования, человек: _____.

15. Подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки соответствую критериям и требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, а также:

- не возражаю против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Казачинского района;

- согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне как об участнике отбора, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне как об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.

16. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

17. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Кол-во листов
1			
2			
..			
..			
..			

..			
и т..д.			

18. О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

- путем непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;
- путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Проект Соглашения о предоставлении субсидии (в случае принятия правового акта администрации Казачинского района о предоставлении субсидии) прошу предоставить одним из следующих способов:

- путем непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;
- путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

(должность руководителя)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства и
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход» на возмещение затрат при
осуществлении
предпринимательской
деятельности

**Обязательство Получателя субсидии
о сохранении численности занятых
и уровня заработной платы не ниже МРОТ**

с. Казачинское

«___» _____ 202_ г.

Получатель _____,
(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица- производителя товаров, работ, услуг или
уполномоченного ими лица)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, -
производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

настоящим обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после
получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности
работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после
получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная
численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности
работников на 1 января года получения субсидии;

настоящим обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения
субсидии.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата «___» _____ 20___ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на возмещение
затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

**Обязательство Получателя субсидии -
самозанятого гражданина
о не прекращении деятельности
в течение 12 месяцев после получения субсидии**

с. Казачинское

«___»_____202_ г.

Я, _____, имеющий(ая) _____
(фамилия, имя, отчество) (вид документа,
удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,
дата выдачи)
проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

настоящим соглашаюсь и обязуюсь не прекращать деятельность в качестве
физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в течение 12 месяцев после получения субсидии.

(подпись)

Приложение № 4

к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства и
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход» на возмещение затрат при
осуществлении
предпринимательской
деятельности

**Справка
о фактической численности работников, количестве
трудовых договоров, заключенных с работниками
на момент подачи заявления и среднемесячной заработной плате
работникам за три месяца, предшествующих дате подачи заявки**

_____ /
(полное наименование заявителя)

Дата	Фактическая численность работников	Количество заключенных трудовых договоров	Среднемесячная зарплата, руб.
01.01.20...			

Руководитель

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подпись)

Приложение № 5

к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого и
среднего
предпринимательства и
физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на
возмещение затрат при
осуществлении
предпринимательской
деятельности

Согласие

**на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем
юридического лица (заявителя), индивидуальным предпринимателем (заявителем)
или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»**

с. Казачинское

«__» _____ 202_ г.

Я, _____, имеющий(ая) _____
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего
личность)

№ _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на обработку администрацией Казачинского района, расположенной по адресу: с. Казачинское, ул. Советская 144, (далее – Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение финансовой государственной (муниципальной) поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обращаться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания государственной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Реестр получателей субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности**

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Приложение № 7

к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства и
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход» на возмещение затрат при
осуществлении
предпринимательской деятельности

Справка

Я, _____,
(ФИО и должность юридического лица)

действующий на основании

_____,

подтверждаю, что

(наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации.

В отношении _____
(наименование юридического лица)

не введена процедура банкротства.

Деятельность _____
(наименование юридического лица)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель

_____/_____/_____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8

к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства и
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход» на возмещение затрат при
осуществлении
предпринимательской деятельности

Соглашение

**между главным распорядителем средств районного бюджета
и субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом,
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности**

"__" _____ 20__ г. _____ № _____
(дата заключения соглашения) (место заключения соглашения) (номер
соглашения)

Администрация Казачинского района, которой как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты положения о структурном подразделении администрации Казачинского
района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица
- производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального

предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

*(наименование и реквизиты нормативного правового акта,
устанавливающего условия и порядок предоставления
субсидии из районного и (или) краевого и (или)
федерального бюджетов Получателю)*

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

том числе:

средства районного бюджета в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

средств краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.1.1. по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 009, раздел 04, подраздел 12, целевая статья 10900S6070, вид расходов 811 в рамках отдельного мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе» утвержденной постановлением администрации Казачинского района от 01.09.2020 № 313.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств согласно решения районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на возмещение затрат при предоставлении Получателем, Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат,

на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. единовременно на счет Получателя, открытый в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. в сроки, указанные в пунктах 3.11. – 3.14. Порядка.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидий, в течении 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее - характеристика результата) в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. иных отчетов:

4.1.5.3.1. _____;

4.1.5.3.2. _____.

4.1.5.3. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 7 рабочих дней со дня такого уменьшения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 4.1.5.1. – 4.1.5.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять Главному распорядителю:

4.3.4.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом;

4.3.4.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом;

4.3.4.3. иные отчеты:

4.3.4.3.1. _____;

4.3.4.3.2. _____.

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт (ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформляется по форме согласно приложению № 5.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случаях:

7.4.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.4.2. перемены лица в обязательстве по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии;

7.4.3. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

7.4.4. при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке и оформляется по форме согласно приложению № 6.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем осуществляется в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме присоединения, слияния или преобразования) или прекращения деятельности <1> (ликвидации) <2> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Главного
распорядителя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения, почтовый адрес:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

*(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)*

*(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)*

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					0100						
		в том числе:									
					0200						
		в том числе:									

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код.

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 2
к Соглашению
от _____ № _____

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольные точки) на " ____ " год

	от " __ " _____ 20__ г.		Коды
Наименование Получателя		по Сводному реестру	
		ИНН <1>	
Наименование Главного распорядителя		по Сводному реестру	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный <2> - «1», «2», «...»)		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <9>		Плановое значение <9>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <10>
наименование <6>	код <7>	тип <8>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x

Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Красноярского края (результатов федерального (регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<4> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов краевого бюджета в соответствии с Соглашением.

<5> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в [графе 4](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<7> Указывается в случае заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<8> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в [графе 3](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<9> Указывается плановое [значение](#) результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<10> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 3](#) к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

																<11>
Наименование	код		Наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)		Обязательства <9>	Денежных обязательств <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
Всего:																
Всего:																

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации краевого бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное
лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели [граф 1 - 5](#) формируются на основании показателей [граф 1 - 5](#), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми [значениями](#), установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#) Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3](#), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 11](#). При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> [Раздел 2](#) формируется Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#), и не может превышать значение показателя [графы 16 раздела 1](#).

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([гр. 17 раздела 1](#)).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Субсидии <15>											
контрольные точки отчетного периода <16>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <17>	x										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии <15>											
контрольные точки отчетного периода <16>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <17>	x										
в том числе:											

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<4> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Красноярского края (результатов федерального (регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<5> Показатели формируются на основании [показателей](#), указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей типовой форме.

<6> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<7> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей [граф 1 - 5](#), указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей типовой форме.

<8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в [графе 6](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей типовой форме.

<9> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в [графе 1](#).

<10> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в [графе 1](#), от планового значения, указанного в [графе 6](#), срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<11> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в [графе 7](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей типовой форме.

<12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в [графе 1](#). В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в [графе 6](#), в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<13> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<14> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Дополнительное соглашение
к соглашению между главным распорядителем средств районного бюджета
и субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом,
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности
от " __ " _____ 20__ г. N _____

" __ " _____ 20__ г. _____ № _____
(дата заключения доп. соглашения) (место заключения доп. соглашения) (номер доп. соглашения)

Администрация Казачинского района, которой как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель" в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты положения об органе исполнительной власти Красноярского края, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#) Соглашения от " __ " _____ N _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в [Соглашение](#) следующие изменения [<1>](#):

1.1. в преамбуле:

- 1.1.1. _____ ;
- 1.1.2. _____ ;
- 1.2. в [пункте 1.1 раздела I](#) "Предмет Соглашения":
- 1.2.1. в [пункте 1.1.1](#) слова " _____ "
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)
- заменить словами " _____ "
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг)
- 1.3. в [разделе II](#) "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":
- 1.3.1. в [пункте 2.1](#) слова "в общем размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек" заменить словами "в общем (сумма
прописью)
размере _____ (_____) рублей __ копеек";
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- 1.3.2. [пункт 2.1.1](#) изложить в следующей редакции:
- "2.1.1. _____";
- 1.3.3. [пункт 2.1.2](#) изложить в следующей редакции:
- "2.1.2. _____";
- 1.4. в [разделе III](#) "Условия и порядок предоставления и перечисления
Субсидии":
- 1.4.1. в [пункте 3.1.2](#) слова "приложении N ____" заменить словами
"приложении N ____";
- 1.4.2. в [пункте 3.3](#):
- 1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами
"осуществляется _____";
- 1.4.2.2. слова " _____ "
(наименование учреждения Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации)
- заменить словами " _____ "
(наименование учреждения Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации)
- 1.4.2.3. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____
рабочего дня";
- 1.5. в [разделе IV](#) "Взаимодействие Сторон":
- 1.5.1. в [пункте 4.1.2](#):
- 1.5.1.1. слова "в пункте (ах) ____" заменить словами "в пункте (ах) ____";
- 1.5.1.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____
рабочих дней";
- 1.5.2. в [пункте 4.1.4.1](#) слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N
____";
- 1.5.3. в [пункте 4.1.5.1](#) слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N
____";
- 1.5.4. в [пункте 4.1.8](#):
- 1.5.4.1. слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";
- 1.5.4.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____
рабочих дней";
- 1.5.5. в [пункте 4.1.9](#) слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в
течение ____ рабочих дней";
- 1.5.6. в [пункте 4.1.10](#) слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в
течение ____ рабочих дней";

- 1.5.7. в [пункте 4.2.2](#) слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
- 1.5.8. в [пункте 4.3.1](#) слова "пунктом (ами) _____" заменить словами "пунктом (ами) _____";
- 1.5.9. в пункте 4.3.3.1:
- 1.5.9.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
- 1.5.9.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";
- 1.5.10. в [пункте 4.3.4](#) слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.11. в [пункте 4.3.6](#) слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";
- 1.6. в [разделе VII](#) "Заключительные положения":
- 1.6.1. в [пункте 7.3](#) слова "приложением N _____" заменить словами "приложением N _____".
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению [<2>](#):
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. [раздел VIII](#) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Главного
распорядителя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения, почтовый адрес:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

1.9. приложение N __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

*(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)*

*(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)*

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в [пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.4.2.1, 4.3.4.2.2, 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3](#) Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
между главным распорядителем средств районного бюджета
и субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом,
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности
от " __ " _____ 20__ г. N _____**

" __ " _____ 20__ г. _____ № _____
(дата заключения доп. соглашения) (место заключения доп. соглашения) (номер
доп. соглашения)

Администрация Казачинского района, которой как получателю средств краевого бюджета
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в
дальнейшем "Главный распорядитель" в лице _____

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании _____

*(реквизиты положения об органе исполнительной власти Красноярского края,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны, и _____,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании _____

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____
Бюджетным кодексом Российской Федерации _____,

(наименование порядка предоставления субсидии из краевого бюджета получателю)
утвержденными (ым) _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)

(далее - Порядка предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Сторонами соглашения между главным распорядителем средств районного бюджета и субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности N _____ от "___" _____ 20__ г. (далее - Соглашение, субсидия):

1. Соглашение считать расторгнутым с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов между Сторонами на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

По коду бюджетной классификации (далее-код БК) _____ <1>;

2.2. бюджетное обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "___" рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю бюджетных денежных средства в размере _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения Сторонами.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Главного
распорядителя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Место нахождения, почтовый адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

1. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Если субсидия из районного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Субсидия) предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в случае неисполнения обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).