



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024

с. Казачинское

№ 90-п

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района, Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ 2 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной

службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Казачинского района от 30.05.2018 № 209-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района, Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы»;

- постановление администрации Казачинского района от 23.11.2018 № 448-п «О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 30.05.2018 № 209-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района, Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы»;

- постановление администрации Казачинского района от 17.09.2019 № 409-п «О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 30.05.2018 № 209-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района, Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы»;

- постановление администрации Казачинского района от 16.10.2019 № 462-п «О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 30.05.2018 г. № 209-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой

организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района, Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы»;

-постановление администрации Казачинского района от 12.02.2021 № 48-п «О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 30.05.2018 г. № 209-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района, Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы»;

-постановление администрации Казачинского района от 19.08.2022 № 400-п «О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 30.05.2018 г. № 209-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района, Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Казачинского района
от 29.02.2024 № 90-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района

1. Должности категории «Руководители» высшей группы должностей

1. Первый заместитель главы района по оперативной работе;
2. Заместитель главы района по общественно-политической работе;
3. Заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования администрации района;
4. Заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления

2. Должности категории «Специалисты» главной группы должностей

1. Начальник отдела учета и отчетности финансового управления;
2. Начальник бюджетного отдела финансового управления;
3. Начальник общего отдела администрации района;
4. Заместитель начальника общего отдела администрации района;
5. Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ;
6. Заместитель начальника Отдела образования администрации района;
7. Начальник отдела экономики и планирования;
8. Начальник отдела земельно-имущественных отношений;
9. Начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Казачинского района
от 29.02.2024 № 90-п

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы Казачинского района
при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с
муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать
представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей
службы

1. Должности категории «Руководители» высшей группы должностей

1. Первый заместитель главы района по оперативной работе;
2. Заместитель главы района по общественно-политической работе;
3. Заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования администрации района;
4. Заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления

2. Должности категории «Специалисты» главной группы должностей

1. Начальник отдела учета и отчетности финансового управления;
2. Начальник бюджетного отдела финансового управления;
3. Начальник общего отдела администрации района;
4. Заместитель начальника общего отдела администрации района;
5. Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ;
6. Заместитель начальника Отдела образования администрации района;
7. Начальник отдела экономики и планирования;
8. Начальник отдела земельно-имущественных отношений;
9. Начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики.